

2020年度

第1回 みやこ祭参加準備会議 別冊資料

第16回みやこ祭 事務手続きの手引き 1 ～参加申請マニュアル～

【目次】

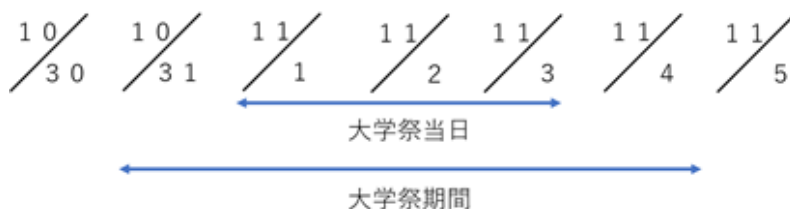
1. はじめに.....	p.1
2. みやこ祭参加への流れ.....	p.5
3. 企画承認について.....	p.8
4. 安全管理責任者の選出.....	p.11
5. 参加申請の手順.....	p.14
①屋内参加.....	p.14
②模擬店参加.....	p.21
③特別参加.....	p.26
6. テント使用の申請について.....	p.35
7. TECHNO SQUARE の参加者募集のお知らせ.....	p.38
8. 申請フォーム一覧.....	p.39
9. 事務手続きに関するメールアドレス一覧.....	p.40

1. はじめに

このマニュアルは、団体の皆様がみやこ祭に参加するにあたっての各種申請の手続きや、参加までの手順等を記載したものです。重要事項が多く記載されていますので、報告会議終了まで大切に保管してください。

【第16回みやこ祭】

第16回みやこ祭は2020年11月1日（日）～3日（火・祝）に行われます。また、準備日と後片付け日も大学祭期間に含まれます。みやこ祭を盛り上げるためにも、皆様奮ってご参加ください。



【大学祭実行委員会への連絡】

みやこ祭に関する質問・意見等は大学祭実行委員会事務局へお問い合わせください。

〈大学祭実行委員会事務局〉

場所：学生ホール206 大学祭実行委員会室

電話番号：042-677-1111（内線 2323）

連絡先：mepo.jimukyoku16th@gmail.com

※ 右のQRコードからも読み取れます。



【みやこ祭参加にあたっての注意】

①代表者・会議について

- *各団体には1名ずつ、大学祭で責任者となる代表者を選出していただきます。
- *代表者は、南大沢キャンパスに在籍し、10月31日（土）の準備日から11月4日（水）の後片付け日まで準備や企画、片付けを行う際、全ての時間においてその場にいることができる方を選出してください。
- *この資料では以上の条件を満たした方を代表者と表記します。
- *代表者はみやこ祭参加準備会議に必ず出席してください。万が一出席できない場合は、必ず会議2日前までに大学祭実行委員会事務局へご連絡ください。可能な限り、代理を立てるようにしてください。
- *代表者は各種会議の内容を団体内に伝え、参加にあたって団体内の意見を統一、把握してください。
- *業務内容の混乱防止や負担軽減のため、2団体以上の代表者の兼任または安全管理責任者との兼任はできません。ご了承ください。
- *代表者の変更は原則禁止です。
- *代表者の連絡先を変更する場合は、必ず大学祭実行委員会事務局へお知らせください。

②手続き・申請について

- *今年度より、申請をオンラインで行っていただきます（一部の申請を除く）。
- *提出期限までに申請されなかった場合、申請を受理することができません。ご了承ください。

③参加抽選について

- *参加申請数が規定数を超えた場合、抽選によって調整を行わせていただきます。ご了承ください。調整が必要となった場合はメールでお知らせします。

④団体名・企画名について

*パンフレット紙面の都合上、団体名・企画名は原則下記に従って入力してください。

〈団体名〉

全角15字以内（半角は0.5文字分とします）

◎体育会所属団体

「体育会〇〇部」

◎B類系サークル

「B類〇〇部」

※ 団体名に「東京都立大学」「都立大」「首都大学東京」「首都大」「TMU」などは入れないでください。

〈企画名〉

◎特別参加団体・屋内参加団体

全角15字以内（半角は0.5文字分とします）

◎模擬店参加団体

全角12字以内（半角は0.5文字分とします）

※ 模擬店参加団体は、企画名に食品名を入れないでください。企画承認後、提供する食品に変更があった場合でも、団体名・企画名を変更することはできません。

〈企画タイトル・PR文・PR画像〉

企画タイトルは、実際にパンフレットに記載される名前です。企画名と同一でも構いません。これらは夏頃に回収させていただきます。詳しくは第2回 みやこ祭参加準備会議にて説明します。

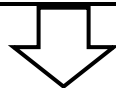
〈イメージ画像〉



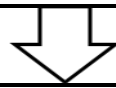
2. みやこ祭参加への流れ

5月28日(木)

第1回 みやこ祭参加準備会議に出席
手引き1配付：第1群申請受付開始

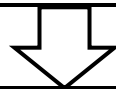


団体内で企画内容を考える

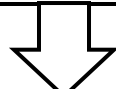


6月16日(火)

第1群申請フォーム 提出締切

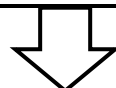


申請内容をメールで照会



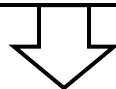
6月18日(木)

第2回 みやこ祭参加準備会議に出席



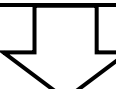
7月2日(木)

第2回 大学祭総会に出席 企画承認後、みやこ祭への正式参加が決定



7、8月中(予定)

参加形態ごとの会議に出席		
手引き2配付：第2群申請受付開始		
屋内参加団体	模擬店参加団体	特別参加団体
部屋割会議にて配付 (p.14 参照)	模擬店設置会議にて配付 (p.21 参照)	タイムテーブル会議にて配付 (p.26 参照)



7、8月中(予定)

供託金・補償金の振込

9月8日(火)

第2群申請書・フォーム 提出締切

9月10日(木)

第3回 みやこ祭参加準備会議に出席

9月24日(木)

第4回 みやこ祭参加準備会議に出席
フロア代表・ブロック代表の決定報告等

10月上旬

個別折衝

第2群申請の申請内容の調整

10月8日(木)

第5回 みやこ祭参加準備会議に出席

個別折衝の内容を踏まえた上で大学祭実行委員会側から
第2群申請配付案を提示

10月31日(土)

大学祭準備日

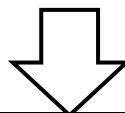
全体準備会議に出席

11月1日(日)

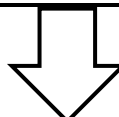
～11月3日(火・祝)

第16回 みやこ祭

11月4日(水)



大学祭後片付け日
全体後片付け会議に出席



12月10日(木)

報告会議に出席
第16回みやこ祭報告

3. 企画承認について

みやこ祭に参加するためには「大学祭総会にて企画承認されること」が必要です。参加団体の企画内容がみやこ祭において適切なものであるか、大学祭総会にて判断されます。

みやこ祭への参加を希望する団体の方は、必ず『第16回みやこ祭 参加団体名簿』・『第16回みやこ祭 参加企画フォーム』を提出してください。

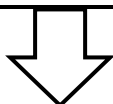
【企画承認までの流れ】

1. 参加団体名簿に回答する

右の QR コードを読み取るか下記の URL から回答してください。

参加団体名簿：<https://forms.gle/UruNyHQMB3DhuaEw5>

- ※ 申請の受付期間は5月29日（金）12：00から
6月16日（火）18：00までです。

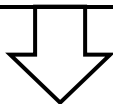


2. 参加企画フォームに回答する

右の QR コードを読み取るか下記の URL から回答してください。

参加企画フォーム：<https://forms.gle/gREa4ZePmAdnMjy19>

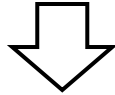
- ※ 申請の受付期間は5月29日（金）12：00から
6月16日（火）18：00までです。



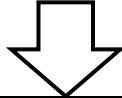
3. メールで登録内容を照会する

フォーム回答後、入力したメールアドレスに申請内容の確認メールが送られてきます。必ず申請内容を照会してください。申請内容に不備があった場合は、団体名に「(訂正)」とつけて再度送信してください。複数回訂正する場合は「(訂正②)、(訂正③)」のように何回目の訂正なのかを明らかにした上で送信してください。

- ※ 確認メールが送られてこないなどの不備があった場合は、6月18日（木）に行われる第2回 みやこ祭参加準備会議終了後 Zoom から退出せず、そのままお待ちください。個別に対応いたします。



4. 申請された内容が大学祭実行委員会で検討される

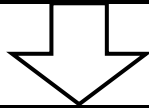


5. 第2回 大学祭総会にて企画承認が行われる

*参加企画フォームを提出した団体は7月2日（木）に行われる第2回 大学祭総会
に出席してください。

*各団体の代表者は必ず出席してください。

*企画承認の際に企画内容に関する質問があった場合、該当団体に答えていただく場
合があります。企画内容について団体内で詳しく検討してください。



6. 第2回 大学祭総会における企画承認の結果が約1週間後にメールで届く

【注意事項】

- * 大学祭実行委員会内での検討時点で、みやこ祭参加にあたり不適切だと判断された企画については、内容の変更をお願いする場合があります。
- * 団体名は参加団体名簿に記載されたもの、企画名は参加企画フォームに記載されたもので統一します。また、いずれの名称もパンフレット等で使用させていただきます。ご了承ください。
- * いかなる団体においても、第2回 大学祭総会にて企画承認が行われた後に団体名・企画名を変更することはできません。参加団体名簿に記載された団体名等が、大学祭当日の掲示物・案内等で使用されます。
- * 企画が承認されなかった場合、みやこ祭にてその企画を行うことはできません。
- * 同じ団体内で複数の企画での参加を希望する場合は、企画ごとに参加企画フォームを提出してください。例えば、模擬店出店とイベントステージでの発表の2形態での参加を考えている団体は、模擬店参加フォームと特別参加フォームの2つを提出していただきます。
- * 団体名と企画名に食品名を入れないでください。企画承認後、提供する食品に変更があった場合でも、団体名・企画名を変更することはできません。団体名・企画名に関しては、p.3 に詳細を載せていますのでご参照ください。
- * 趣旨・目的が、「大学祭運営会規約第3条 日頃の活動の成果を広く発表することにより、学生同士が交流し合い、また、自らの見識を広げ、学生生活の充実および向上を図ることの出来る大学祭を自主的に創造することを目的に組織する」に沿うような企画にしてください。
- * 物々交換・募金等も営利に含まれます。
- * 提出期限までにフォームを提出しなかった場合は申請を受理することができません。やむを得ずフォームを送信できなかった場合は、大学祭実行委員会事務局へメールにてご連絡ください。

4. 安全管理責任者の選出

【安全管理責任者について】

各参加団体の皆様には1名ずつ安全管理責任者を選出していただきます。安全管理責任者は各団体の安全管理に責任を負うため、指定された会議に出席しなければなりません。詳しい業務内容は10月に行われる安全管理責任者会議にて説明します。

【選出にあたっての注意事項】

- * 企画を行う上での安全面の責任者になりますので、10月31日（土）の準備日から11月4日（水）の後片付け日まで、準備や企画、片付けを行う際、全ての時間においてその場にいることができる方を選出してください。
- * 安全管理責任者は原則として南大沢キャンパスに在籍する学部生・院生から選出してください。
- * 安全管理責任者はできるだけ部長などの幹部の方を選出してください。
- * 業務内容の混乱防止や負担軽減のため、2団体以上の安全管理責任者の兼任または代表者との兼任はできません。ご了承ください。
- * 安全管理責任者の変更は原則禁止ですので、慎重に選出してください。
- * 安全管理責任者の方は、9月24日（木）に行われる第4回 みやこ祭参加準備会議に出席していただきます。
- * 安全管理責任者の方は、10月に行われる安全管理責任者会議に出席していただきます。

【安全管理責任者申請の手順】

*今年度よりオンラインでの申請のみとさせていただきます。

1. 安全委員会宛てにメールを送る

*安全管理責任者決定後速やかに、安全管理責任者のメールアドレスから安全委員会専用アドレス(下記)にメールを送ってください。右のQRコードからも読み取れます。



連絡先: tmuanzen@gmail.com

*件名は「安全管理責任者について」としてください。

*本文に団体名、安全管理責任者の所属・学年・名前・

団体内での役職・メールアドレスを記入し、送信してください。

※ 申請の受付期間は5月29日(金)12:00から6月1日(月)18:00までです。

※ メール記入例

件名: 安全管理責任者について

本文:

団体名/ブラジリアン柔術部

所属(学部学科)/人文社会学部人間社会学科

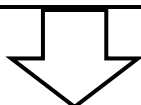
学年/3年

名前/山田 太郎

団体内での役職/部長

メールアドレス/viruskennkyukai@Brazilmail.co.jp

※ やむを得ず受付期間までにメールを送信できなかった場合は、安全委員会へメールにてご連絡ください。



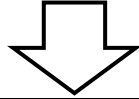
2. 安全管理責任者申請フォームに回答する

右のQRコードを読み取るか下記のURLから回答してください。

URL: <https://forms.gle/vwbWeADwLkK5CEfJ7>



※ 申請の受付期間は5月29日(金)12:00から6月16日(火)18:00までです。



3. メールで登録内容を照会する

フォーム回答後、入力したメールアドレスに申請内容の確認メールが送られてきます。必ず申請内容を照会してください。申請内容に不備があった場合は、団体名に「(訂正)」とつけて再度送信してください。複数回訂正する場合は「(訂正②)、(訂正③)」のように何回目の訂正なのかを明らかにした上で送信してください。

※ 確認メールが送られてこないなどの不備があった場合は、6月18日(木)に行われる第2回 みやこ祭参加準備会議終了後 Zoom から退出せず、そのままお待ちください。個別に対応いたします。

【その他】

* 安全管理責任者に関する内容は、適宜変更される場合があります。

* ご不明な点等がございましたら団体名を記載の上、下記のメールアドレスへご連絡ください。右の QR コードからも読み取れます。

連絡先 : tmuanzen@gmail.com (安全委員会専用)



5. 参加申請の手順

①屋内参加

【対象となる団体】

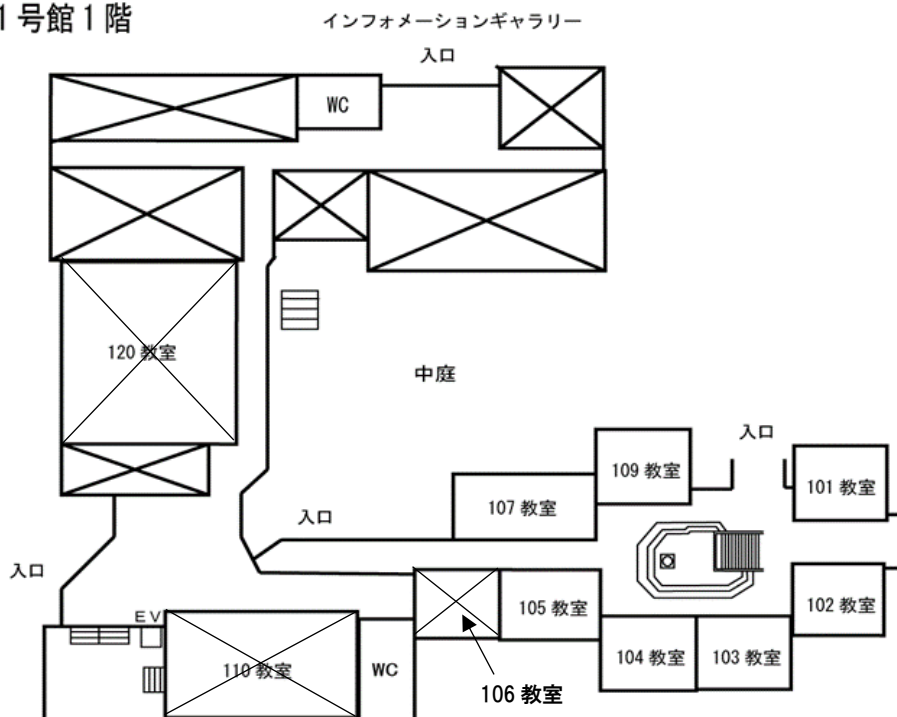
1号館の各教室、7号館の2階各部屋・1階スタジオを利用し展示・発表を行う団体。

ただし1号館パソコン室(320・330・340・350)・106・110・120・207・303・304・305・306・307・308・309・310番教室・7号館音楽室・屋外を利用する団体は除く。

【施設見取り図】

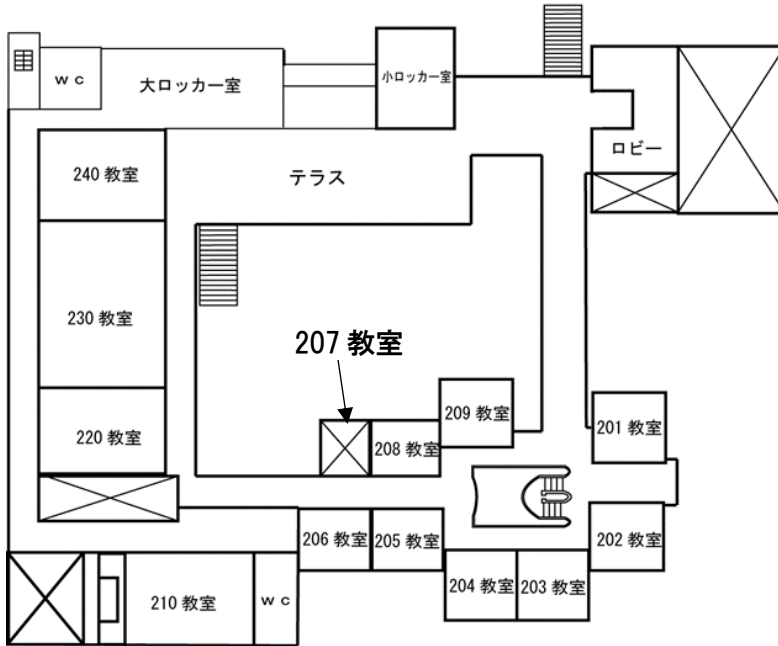
1号館1階・2階・3階、7号館1階・2階の見取り図です。使用する部屋を検討する際に参考にしてください。×印がついている部屋は使用できません。

1号館1階

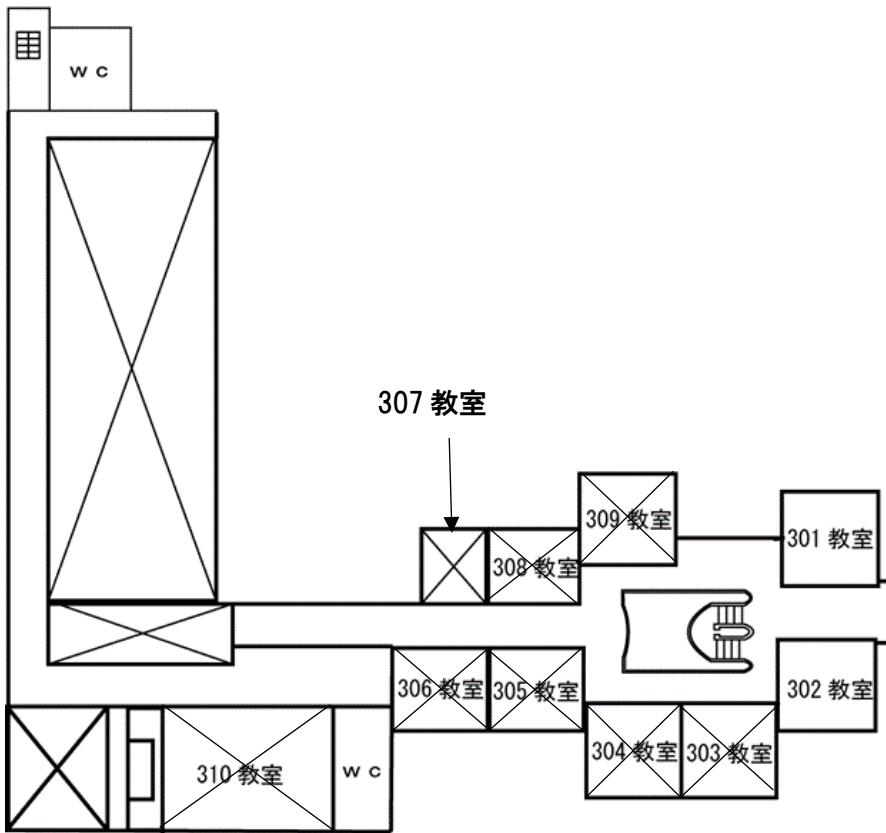


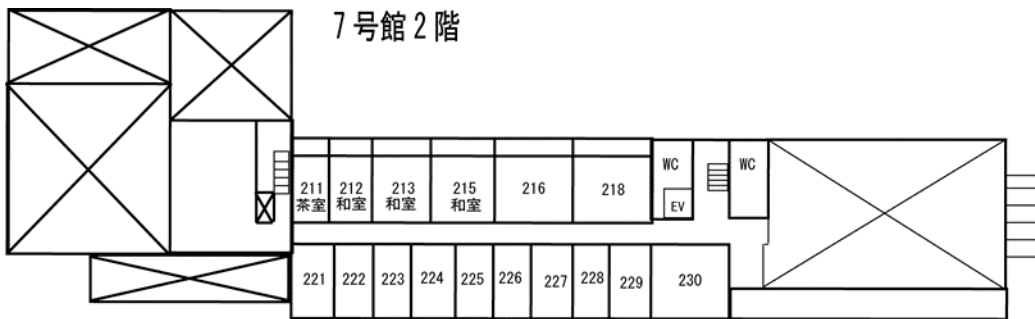
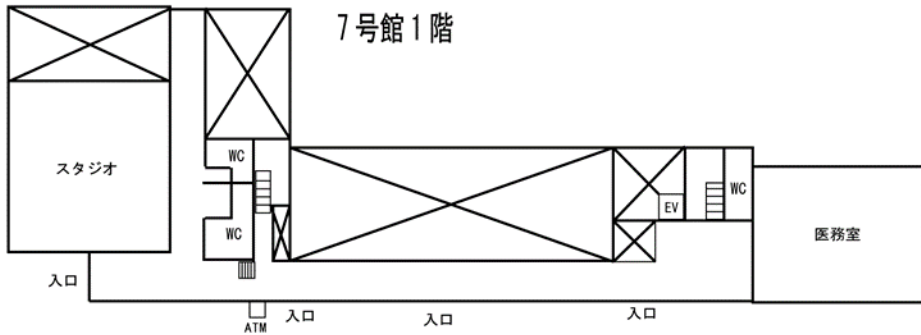
1号館2階

AV棟2階



1号館3階





【施設使用時間】

大学祭期間中の施設の使用および施設利用時間は原則として大学側の定める規定に基づきます。

参考1：公立大学法人首都大学東京南大沢キャンパス校舎管理規程

第2条 本法人に所属する学生は、平日については午前7時から午後10時まで、休日については午前7時から午後5時までの時間以外に敷地内にとどまることができない。

参考2：公立大学法人首都大学東京南大沢キャンパス学館管理運営要綱

第6条 二 開館時間は午前9時から午後9時30分までである。

【使用希望施設を入力する際の注意】

* 「使用希望施設」の欄には、上記の【施設見取り図】を参照の上、ご希望の施設の種別を必ず第2希望まで選択してください。

※ 種別は以下の7つです。

- ・ 1号館（机・椅子の移動可能教室）
- ・ 1号館（机・椅子の移動不可能教室）《大》
- ・ 1号館（机・椅子の移動不可能教室）《小》
- ・ 7号館スタジオ
- ・ 7号館2階教室《大》
- ・ 7号館2階教室《小》
- ・ その他

* 1号館（机・椅子の移動不可能教室）《大》は、210・220・230・240教室となっております。

* 7号館2階教室《大》は、216・218・230教室となっております。

* 特殊施設（光の塔・ロッカールーム・AV棟・TMUギャラリー等）の使用を希望する場合は、その他の欄に使用を希望する施設名を入力してください。TMUギャラリーは牧野標本館の正面にあります。

* 1号館の教室には、机と椅子が移動可能な教室と不可能な教室があります。内訳は以下の通りです。

移動可能教室	102・103・104・105・109・202・203・ 204・205・206・208・209番教室
移動不可能教室	101・107・201・210・220・230・240・ 301・302番教室

* 7号館の和室および茶室は、大学祭実行委員会にて使用が適当と判断した団体に優先して割り当てられます。

* 使用できる部屋数には限りがあるため、**2団体で部屋を共有していただく可能性が**
あります。その場合は、「1・3日目に団体Aが使用し2日目に団体Bが使用する」といったように**2度入れ替えを行うことはできません。**ご了承ください。

* 使用日程・用具の運搬などの都合により部屋の共有をお願いする場合があります。ご理解・ご協力のほどよろしくお願いいたします。

【屋内参加申請の手順】

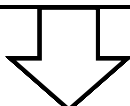
*今年度よりオンラインでの申請のみとさせていただきます。

1. 参加申請フォームに回答する

*右のQRコードを読み取るか下記のURLから回答してください。

URL : <https://forms.gle/kcreE1UMY2sJd1Ry8>

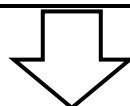
※ 申請の受付期間は5月29日（金）12：00から
6月16日（火）18：00までです。



2. メールで登録内容を照会する

フォーム回答後、入力したメールアドレスに申請内容の確認メールが送られてきます。必ず申請内容を照会してください。申請内容に不備があった場合は、団体名に「(訂正)」とつけて再度送信してください。複数回訂正する場合は「(訂正②)、(訂正③)」のように何回目の訂正なのかを明らかにした上で送信してください。

※ 確認メールが送られてこないなどの不備があった場合は、6月18日（木）に行われる第2回 みやこ祭参加準備会議終了後 Zoom から退出せず、そのままお待ちください。個別に対応いたします。



3. 部屋割会議に出席する

企画が承認された団体の代表者は、部屋割会議に出席してください。ただし、第1回は抽選対象のみ、第2回は全団体に出席していただきます。

申請締切後、大学祭実行委員会で調整を行います。使用施設の希望が集中した場合は、メールにて希望変更や施設の共有使用が可能な団体を募ります。必要な団体数に達しなかった場合は、第1回 部屋割会議にて抽選を行い、施設の共有使用をする団体を決定します。その後、第2回 部屋割会議にて最終決定をします。

【第1回 部屋割会議】

日時：7月16日（木）

場所：未定（決まり次第メールおよび看板にてお知らせします。）

*抽選対象となっている屋内参加団体以外は出席する必要はありません。

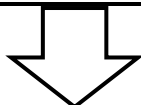
【第2回 部屋割会議】

日時：7月30日（木）

場所：未定（決まり次第メールおよび看板にてお知らせします。）

* 第2回 部屋割会議には全ての屋内参加団体が出席してください。

* 部屋割会議に出席できない場合は、必ず各会議2日前までに屋内参加団体専用メールアドレスへご連絡ください。連絡のない場合は希望通りの施設を使用できない可能性がありますのでご注意ください。



4. 供託金および補償金を振り込む

* 振込の方法や期限等については、第2回 部屋割会議にて説明する予定です。

【その他】

* 飲食を目的とした企画での屋内参加は原則禁止です。

* この参加申請が承認された後も、みやこ祭参加準備会議や部屋割会議などにおいて屋内参加に関する重要な説明・申請があります。p.5-7 にみやこ祭参加への流れが記載されていますので、必ずご確認ください。

* 大学から施設を無料で借りているため、入場料を徴収することはできません。

* ご不明な点等ございましたら団体名を記載の上、下記のメールアドレスへご連絡ください。下記のQRコードからも読み込めます。

連絡先：mepo.okunai16th@gmail.com（屋内参加団体専用）



②模擬店参加

【対象となる団体】

食品や物品の販売等を行うために屋外で模擬店を出店する団体。

【模擬店参加申請の手順】

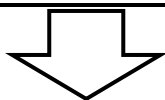
*今年度よりオンラインでの申請のみとさせていただきます。

1. 参加申請フォームに回答する

右の QR コードを読み取るか下記の URL から回答してください。

URL : <https://forms.gle/VbHeyd7UTkBKCuGb8>

※ 申請の受付期間は5月29日（金）12：00から
6月16日（火）18：00までです。

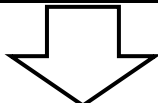


2. テント使用申請フォームに回答する

右の QR コードを読み取るか下記の URL から回答してください。

URL : <https://forms.gle/JR1eUPMVo6dDazTA9>

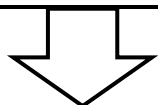
※ 申請の受付期間は5月29日（金）12：00から
6月16日（火）18：00までです。



3. メールで登録内容を照会する

フォーム回答後、入力したメールアドレスに申請内容の確認メールが送られてきます。必ず申請内容を照会してください。申請内容に不備があった場合は、団体名に「(訂正)」とつけて再度送信してください。複数回訂正する場合は「(訂正②)、(訂正③)」のように何回目の訂正なのかを明らかにした上で送信してください。

※ 確認メールが送られてこないなどの不備があった場合は、6月18日（木）に行われる第2回 みやこ祭参加準備会議終了後 Zoom から退出せず、そのままお待ちください。個別に対応いたします。

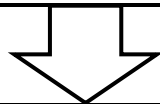


4. 第1回 模擬店設置会議に出席する

日時：7月16日（木）

場所：未定（決まり次第メールおよび看板にてお知らせします。）

- *万が一、模擬店参加の申請数が確保した場所の数を超えた場合、模擬店設置場所を共有していただく団体を決定する抽選を行います。必ず出席してください。抽選の有無については、決まり次第連絡します。
- *会議に出席できない場合は、必ず会議2日前までに模擬店参加団体専用メールアドレスへご連絡ください。
- *模擬店参加以外の団体は出席する必要はありません。



5. 供託金および補償金を振り込む

- *振込の方法や期限等については、第1回 模擬店設置会議にて説明する予定です。

【模擬店設置会議について】

模擬店参加申請をされた団体の代表者は、第2回以降の模擬店設置会議に出席してください。

【第2回 模擬店設置会議】

日時：9月10日（木）

『第3回 みやこ祭参加準備会議』終了後

【第3回 模擬店設置会議】

日時：9月24日（木）

『第4回 みやこ祭参加準備会議』終了後

【第4回 模擬店設置会議】

日時：10月8日（木）

『第5回 みやこ祭参加準備会議』終了後

*場所は決まり次第メールおよび看板にてお知らせします。

*会議に出席できない場合は、必ず各会議2日前までに大学祭実行委員会事務局へご連絡ください。

*模擬店参加以外の団体は出席する必要はありません。

*上記の日程はあくまで予定ですので、変更になる場合があります。ご了承ください。

【模擬店における出品可能食品について】

模擬店において出品できる具体的な食品については、下記の東京都福祉保健局のHPをご参照ください。下記のQRコードからも読み込めます。

URL : http://www.fukushihoken.metro.tokyo.jp/shokuhin/kyoka/kyoka_5.html



■ 取扱食品の原則

(1) ところてん、バナナ、清涼飲料水、酒類、加熱殺菌工程を経て容器に包装されたもの（缶詰・レトルト等）は取扱可能です。

(2) テント内での刃物等の使用は禁止です。

仕込みの必要がある原材料を使用する場合は、あらかじめ営業許可を受けた施設等で仕込みを行い、必要に応じて使用（調理）直前まで十分に冷蔵したものを使用してください。

	行うことができる調理	調理場所
前日	野菜のカット・皮むき	自宅の台所等
当日朝	食材のカット	水道設備の整った場所
提供直前	粉物の混ぜ合わせ・加熱調理	企画実施場所

(3) 提供するにあたり、制限のかかる食材は以下をご参照ください。

〈提供できない食品〉

提供直前に加熱処理が行えないもの、その場での製造・加工・調理に多量の水の使用を必要とするもの（ラーメンやパスタの湯切り等）、

なまもの（生魚・生野菜）、ヨーグルト、ごはん、カレー、アイスクリーム

〈提供に制限のある食品〉

牛乳	○粉物のタネに使用する場合のみ
	×飲料、または飲料に混ぜての提供
生クリーム	○植物性のもの
	×動物性のもの
チーズ	○種類別名称が「プロセスチーズ」のもの
	×種類別名称が「ナチュラルチーズ」のもの
果物	○缶詰のもの
	×生のもの（バナナのみチョコバナナかトッピングとして使用可）

【その他】

* 参加申請が承認された後も、みやこ祭参加準備会議や模擬店設置会議などにおいて模擬店参加に関する重要な説明・申請があります。[p.5-7 にみやこ祭参加への流れが記載されておりますので、必ずご確認ください。](#)

* ご不明な点等ございましたら団体名を記載の上、下記のメールアドレスへご連絡ください。下記のQRコードからも読み込めます。

連絡先：mepo.mogiten16th@gmail.com（模擬店参加専用）



③特別参加

【対象となる団体】

主に以下の施設・場所を使用する団体、または屋内参加・模擬店参加のどちらにも該当しない団体。

- * 1号館110番教室
- * 1号館120番教室
- * 空の目門前特設ステージ（以下、イベントステージと表記）
- * 生協広場特設ステージ
- * 講堂小ホール
- * 講堂大ホール
- * 自団体の模擬店テント前
- * 上記施設以外の屋外

【注意点】

- * イベントステージの利用は、原則として1団体1企画です。
- * 宣伝などの営利目的での講堂の使用は禁止です。
- * 希望の時間から変更をお願いする場合があります。ご了承ください。
- * 上記以外の施設・場所を使用したい場合、大学側から特別な許可を得る必要があります。第1群申請の締切日2日前の6月14日（日）までに大学祭実行委員会事務局へご相談ください。

【特別参加申請の手順】

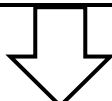
*今年度よりオンラインでの申請のみとさせていただきます。

1. 参加申請フォームに回答する

*右のQRコードを読み取るか下記のURLから回答してください。

URL : <https://forms.gle/r9CmCmNWZSWLX7qw7w/edit>

※ 申請の受付期間は5月29日（金）12：00から
6月16日（火）18：00までです。

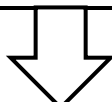


2. テントの使用を希望する団体のみテント使用申請フォームに回答する

*右のQRコードを読み取るか下記のURLから回答してください。

URL : <https://forms.gle/JR1eUPMVo6dDazTA9>

※ 申請の受付期間は5月29日（金）12：00から
6月16日（火）18：00までです。

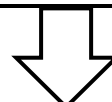


3. 講堂の使用を希望する団体のみ講堂免許所持者申請フォームに回答する

*右のQRコードを読み取るか下記のURLから回答してください。

URL : <https://forms.gle/xbgFhz2Wh26gRPWF9>

※ 申請の受付期間は5月29日（金）12：00から
6月16日（火）18：00までです。



4. メールで登録内容を照会する

フォーム回答後、入力したメールアドレスに申請内容の確認メールが送られてきます。必ず申請内容を照会してください。申請内容に不備があった場合は、団体名に「(訂正)」とつけて再度送信してください。複数回訂正する場合は「(訂正②)、(訂正③)」のように何回目の訂正なのかを明らかにした上で送信してください。

※ 確認メールが送られてこないなどの不備があった場合は、6月18日（木）に行われる第2回 みやこ祭参加準備会議終了後 Zoom から退出せず、そのままお待ちください。個別に対応いたします。

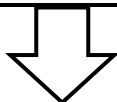


5. タイムテーブル会議に出席する

日時：8月中（予定）

場所：未定

- * 日時・場所が決まり次第メールおよび看板にてお知らせします。
- * 企画が承認された団体の代表者はタイムテーブル会議に出席してください。タイムテーブル会議にて各企画の使用場所・時間の調整等を行い、最終決定をします。
- * タイムテーブル会議に出席できない場合は、会議2日前までに特別参加団体専用メールアドレスへご連絡ください。ご連絡のない場合は希望通りのタイムテーブルで使用できない可能性がありますのでご注意ください。
- * 特別参加団体以外は、出席する必要はありません。



6. 供託金および補償金を振り込む

- * 振込の方法や期限等については、タイムテーブル会議にて説明する予定です。

【参加にあたっての注意事項】

申請数が確保場所の数および確保していた時間を超えた場合、大学祭実行委員会より調整のご相談をさせていただきます。ご了承ください。

【その他】

*この参加申請が承認された後も、みやこ祭参加準備会議やタイムテーブル会議等において特別参加に関する重要な説明・申請があります。[p.5-7にみやこ祭参加への流れが記載されていますので、必ずご確認ください。](#)

*ご不明な点等ございましたら団体名を記載の上、下記のメールアドレスへご連絡ください。下記のQRコードからも読み込めます。

連絡先：mepo.tokubetsu16th@gmail.com（特別参加専用）



【イベントステージの使用を希望する団体の皆様へ】

- * イベントステージを利用する時間（準備時間・後片付け時間を含める）において1,500円/15分のイベントステージ設営料金をお支払いしていただきます。
15分未満は繰り上げで1,500円をお支払いしていただきます。
- * 万が一、企画実施日に雨天等によりイベントステージを利用することができなくなってしまう場合でも、イベントステージ設営料金を返金することはできません。ご了承ください。
- * イベントステージ設営料金の支払いは、9月10日（木）の「第3回 みやこ祭参加準備会議」終了後から、10月8日（木）の「第5回 みやこ祭参加準備会議」終了後まで受け付けます。
- * 正確な金額についてはタイムテーブルが決まり次第、個別に連絡、または8月のタイムテーブル会議にて通知させていただきます。

※ 以下にイベントステージ設営料金の例を掲示します。

(例)

準備	15分	1,500円
本番	30分	3,000円
後片付け	15分	1,500円
合計	60分	6,000円

イベントステージを利用するにあたり、準備に15分、本番で30分、後片付けで15分かかる企画を行うとします。

合計で60分間イベントステージを利用することになるので、1,500円/15分より、合計で6,000円のイベントステージ設営料金をお支払いしていただきます。

【生協広場特設ステージの使用を希望する団体の皆様へ】

* 生協広場特設ステージを利用する時間（準備時間・後片付け時間を含める）において2,000円/15分の生協広場特設ステージ設営料金（音響機材等使用料金も含める）をお支払いしていただきます。

15分未満は繰り上げで2,000円をお支払いしていただきます。

* 万が一、企画実施日に雨天等により生協広場特設ステージを利用することができなくなってしまう場合でも、生協広場特設ステージ設営料金を返金することはできません。ご了承ください。

* 生協広場特設ステージ設営料金の支払いは、9月10日（木）の「第3回 みやこ祭参加準備会議」終了後から、10月8日（木）の「第5回 みやこ祭参加準備会議」終了後まで受け付けます。

* 正確な金額についてはタイムテーブルが決まり次第、個別に連絡、または8月のタイムテーブル会議にて通知させていただきます。

※ 以下に生協広場特設ステージ設営料金の例を掲示します。

(例)	準備	15分	2,000円
	本番	30分	4,000円
	後片付け	15分	2,000円
	合計	60分	8,000円

生協広場特設ステージを利用するにあたり、準備に15分、本番で30分、後片付けで15分かかる企画を行うとします。

合計で60分間生協広場特設ステージを利用することになるので、2,000円/15分より、合計で8,000円の生協広場特設ステージ設営料金をお支払いしていただきます。

【講堂（大ホール、小ホールおよび控室）の使用を希望する団体の皆様へ】

- * 講堂内に関して、数年前から汚損・破損が目立っています。過去の大学祭では、講堂使用中に講堂入口の側面ガラスが破損してしまうという事故がありました。そのようなことが起きないように、徹底した鍵の管理や汚損・破損のチェックを始めとした、大学祭期間中における講堂内での汚損・破損を防止するさまざまな体制を敷いています。
- * 講堂を使用する団体には、学生課主催の講堂講習会にて講堂免許を取得していただきます。日程・場所は決まり次第メールでお知らせいたします。講習会には予約が必要となります。詳しくは学生課窓口横の掲示板をご覧ください。
- * また、講堂免許取得後に、講堂の使い方に関する知識をより深めていただくため、大学祭実行委員会主催の講堂説明会終了後から10月30日（金）までに講堂利用の練習を2回以上行っていただく必要があります。ご理解とご協力のほどよろしくお願い致します。

【講堂使用申請に関して】

＜講堂使用に関する管理体制案の概要＞

- * 大学祭期間中、講堂内に関する一切の鍵の管理を大学祭実行委員会が行います。
また、講堂内の機材操作は必ず団体内の講堂免許所持者が行ってください。
- * 当日、講堂を使用した団体は大学祭実行委員会と、次に使用する団体の三者立ち合いのもと、毎回汚損・破損チェックを行います。これは、万が一汚損・破損に関する問題が見つかった場合にその責任の所在を明確にするためであり、使用した団体が常に汚損・破損を気にかけて、問題が起きないようにするためのものです。
- * 昨年に引き続き、汚損・破損チェック体制を厳しくし、チェック時間を十分に設ける予定です。
- * 万が一、参加申請締切後に講堂の使用が不可能になった場合、当初講堂を使用することになっていた団体が他の施設・場所を使用することはできません。ご了承ください。
- * 営利目的での講堂の使用は禁止です。
- * 講堂内での飲食は禁止です。

【講堂使用の際の注意点】

現在、大学祭期間中に講堂を使用できる予定ですが、今後皆様の使用状況により講堂の使用に何らかの制限をかけるおそれがあります（使用状況が悪いようであれば、使用団体に対し業者に委託して講堂機材の操作を行ってもらうよう大学側から規制がかかるなど）。

練習の際も、責任をもって使用してください。また、講堂設備を汚損・破損した場合、修繕費用を全額負担していただく可能性があります。ご了承ください。

【講堂使用団体の当日までの大まかな流れ】

5月28日（木）

第1回 みやこ祭参加準備会議に出席
手引き1 配付

講堂講習会（学生課主催）の予約
先着順ですので、お早めのご予約を推奨します。

6月18日（木）

第2回 みやこ祭参加準備会議に出席

7月2日（木）

第2回 大学祭総会に出席
企画承認後、みやこ祭への参加が正式に決定

8～10月（予定）

タイムテーブル会議・
講堂説明会（大学祭実行委員会主催）・
みやこ祭参加準備会議・各種会議・個別折衝に出席
各種申請フォームを提出・申請内容の確認

吊りもの・照明補習講習会
（学生課主催・免許既所持者対象）に出席

11月1日（日）

～11月3日（火・祝）

第16回 みやこ祭

6. テント使用の申請について

【対象となる団体】

模擬店参加の全団体および特別参加でテントを使用する団体（企画でテントを使用する団体・イベントステージ脇のテントを使用する団体）。

大学祭期間中に団体が使用するテントは、大学祭実行委員会が把握・管理します。対象団体は必ずテント使用申請を行ってください。

【申請の手順】

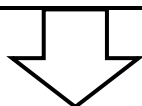
*今年度からオンラインでの申請のみとさせていただきます。

1. テント使用申請フォームを回答する

*右の QR コードを読み取るか下記の URL から回答してください。

URL : <https://forms.gle/JR1eUPMVo6dDazTA9>

※ 申請の受付期間は5月29日（金）12：00から
6月16日（火）18：00までです。



2. メールで登録内容を照会する

フォーム回答後、入力したメールアドレスに申請内容の確認メールが送られてきます。必ず申請内容を照会してください。申請内容に不備があった場合は、団体名に「(訂正)」とつけて再度送信してください。複数回訂正する場合は「(訂正②)、(訂正③)」のように何回目の訂正なのかを明らかにした上で送信してください。

※ 確認メールが送られてこないなどの不備があった場合は、6月18日（木）に行われる第2回 みやこ祭参加準備会議終了後 Zoom から退出せず、そのままお待ちください。個別に対応いたします。

【テント使用申請内容に関する注意】

①模擬店参加団体

<レンタルする場合について>

- *テントをレンタルして使用する団体が対象です。
- *大学祭実行委員会が一括して生協から借り、各団体へ貸し出します。
- *独自でレンタル会社や公共団体とテントに関する交渉は行わないでください。
- *テントの数は1団体につき1張です。
- *テントの大きさは、2.7 m×3.6 mです。大きさを選択することはできません。

<団体所有のテントを使用する場合について>

- *団体所有のテントを使用する団体が対象です。
- *基本的に、大きさが2.7 m×3.6 m以下の場合、所有しているテントを使用することができます。それ以上の大きさのテント使用を希望する場合は個別にご相談ください。
- *テント数は1団体につき1張です。
- *模擬店抽選によって営業形態が「共有」になった場合、団体所有のテントは場所を共有する団体と共有して使用する場合のみ使用することができます。テントを共有して使用しない場合は、共有団体同士でテントをレンタルしてください。
- *昨年と同じテントを使用する場合も、必ずサイズを入力してください。

②特別参加でテントを使用する団体

<レンタルする場合について>

- *大学祭実行委員会が一括して生協と大学から借り、各団体へ貸し出します。
- *大学祭実行委員会が用意するイベントステージ脇のテントを使用する場合も、申請用のフォームをご提出ください。
- *テントの大きさと数は、申請後に改めて打ち合わせを行い決定します。打ち合わせの詳細は後日お知らせします。
- *独自でレンタル会社や公共団体とテントに関する交渉は行わないでください。

<団体で所有している場合について>

- *テントを所有している団体が対象です。
- *基本的に、大きさが2.7 m×3.6 m以下の場合、所有しているテントを使用することができます。それ以上の大きさのテントを使用希望の場合は個別にご相談ください。
- *1団体が使用できる上限数は未定です。希望する数を入力してください。

【レンタルに関する注意点】

- * 使用を認められたテントを所有している団体はテントのレンタル料金を支払う必要はありません。
- * 模擬店参加でテントをレンタルする団体全てで等分したテントのレンタル料金と、模擬店で使うソケットや流し場代金等の雑費の合計を模擬店経費としてお支払いしていただきます。 特別参加団体には個別に連絡します。
- * ビニールシートの代金は、全団体で等分します。
- * 模擬店経費の支払い期間は、9月25日（金）～10月6日（火）です。
- * 支払方法は振込を予定しています。詳細は模擬店設置会議にて説明します。特別参加団体には個別に連絡します。
- * 模擬店経費の支払い受付期間・形態は変更になる場合があります。

【テント使用申請後】

- * 今後の模擬店設置会議にてテントのレンタル料金についての詳細な説明や、テントに関する詳細事項の決定・連絡をします。
- * 特別参加団体は模擬店設置会議に出席する必要はありません。 個別に連絡します。

7. TECHNO SQUARE の参加者募集のお知らせ

今年度も東京都立大学の研究発表の場である TECHNO SQUARE を開催します。日頃の学術の成果を発表する機会となります。理系だけでなく文系の団体も募集しておりますので、個人・団体を問わず是非ご参加ください。

参加を希望される方は6月19日（金）までに団体名・代表者名を下記のメールアドレスへご連絡ください。

***TECHNO SQUARE 参加団体は、屋内参加・模擬店参加・特別参加はできません。ご了承ください。**

連絡先：mepo.technosquare16th@gmail.com

(TECHNO SQUARE 専用)

※ 右の QR コードからも読み込めます。



8. 申請フォーム一覧

【全体】



参加団体名簿



参加企画フォーム



安全管理責任者申請書
フォーム

【参加形態別】



屋内参加団体



模擬店参加団体



特別参加団体

【テント・講堂を使用する団体】



テント使用申請書
申請フォーム



講堂免許所持者申請書
申請フォーム

9. 事務手続きに関するメールアドレス一覧

【事務局メールアドレス】

mepo.jimukyoku16th@gmail.com

会議、その他のお問い合わせはこちらをお願いします。



事務局

【事務局 屋内参加専用メールアドレス】

mepo.okunai16th@gmail.com

申請手続きについては p.14 を参照。



屋内参加

【事務局 模擬店参加専用メールアドレス】

mepo.mogiten16th@gmail.com

申請手続きについては p.21 を参照。



模擬店参加

【事務局 特別参加専用メールアドレス】

mepo.tokubetsu16th@gmail.com

申請手続きについては p.26 を参照。



特別参加

【事務局 TECHNO SQUARE 専用メールアドレス】

mepo.technosquare16th@gmail.com

申請手続きについては p.38 を参照。



TECHNO
SQUARE

【安全委員会専用メールアドレス】

tmuanzen@gmail.com

申請手続きについては p.11 を参照。



安全委員会

2020年度 第1回 みやこ祭参加準備会議 別冊資料

発行 東京都立大学南大沢キャンパス大学祭実行委員会

所在 学生ホール206 大学祭実行委員会室

連絡先 042-677-1111 (内線 2323)

mepo.jimukyoku16th@gmail.com

HP <http://miyakomatsuri.com>



メールアドレス



HP