

第15回みやこ祭 事務手続きの手引き 2

～第2群申請マニュアル～

【屋内参加専用】

項目

1. はじめに.....	p.1
2. 1号館物件.....	p.3
3. 7号館物件.....	p.7
4. 備品.....	p.11
5. 屋内電力.....	p.14
6. 立て看板.....	p.20
7. 解錠・施錠.....	p.25
8. 現物.....	p.29
9. 各種申請書記入例.....	p.35
① 1号館物件申請書.....	p.35
② 7号館物件申請書.....	p.36
③ 備品申請書.....	p.37
④ 屋内電力申請書.....	p.39
⑤ 立て看板申請書.....	p.42
⑥ 解錠・施錠申請書.....	p.43
⑦ 現物申請書.....	p.44
10. 今後の事務手続き.....	p.45

1. はじめに

本冊子には、第2群申請についての説明が書かれています。第2群申請とは、1号館物件、7号館物件、特別参加物件、備品、屋内電力、立て看板、解錠・施錠、現物、食品取扱に関する申請のことです。また、本冊子は屋内参加団体専用となっており、「1号館物件」、「7号館物件」、「備品」、「屋内電力」、「立て看板」、「解錠・施錠」、「現物」の申請手順についてのみの記載となっています。ご注意ください。

みやこ祭への参加にあたり、重要な事項が多く記載されているため、内容をよく読み、大切に保管してください。

【大学祭実行委員会への連絡】

みやこ祭に関する質問・意見等は大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。

〈大学祭実行委員会 事務局〉

場 所：9月10日（火）まで 学生ホール206

9月11日（水）から 学生ホール201談話室

電話番号：042-677-1111（内線 2323）

アドレス：mepo.jimukyoku15th@gmail.com



【みやこ祭に参加するにあたっての注意】

①お知らせ・会議について

- *みやこ祭参加準備会議には必ず代表者の方が出席してください。万が一出席できない場合は、必ず会議2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。
- *代理出席の場合も同様に、会議2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。その際、代理の方のお名前をご連絡ください。
- *みやこ祭参加準備会議出席者は会議の内容を団体内に伝え、参加にあたって団体内の意見を統一・把握してください。
- *代表者の方が連絡先を変更した場合は必ず大学祭実行委員会事務局までご連絡ください（連絡先は p.1 を参照）。

②手続き・申請について

- *申請の際は、書類での申請かオンラインでの申請かを選択し、どちらか一方の方法で申請してください（備品申請書を除く）。
- *手続き・申請の締切は厳守してください。
- *書類での手続きおよび申請の際は必ず代表者の方が大学祭実行委員会室までお越しください。
- *質問・申請書提出後の申請内容の変更等がある場合は、大学祭実行委員会事務局までご連絡ください（連絡先は p. 1 を参照）。

2. 1号館物件

【1号館物件とは】

1号館の教室にある机（1人用・3人用）、教卓、椅子、ローラー付き椅子のことです。

【対象となる団体】

屋内参加団体のうち、1号館教室を使用する団体

【1号館物件で申請できるもの】

- ・机（1人用）
- ・机（3人用）
- ・教卓
- ・椅子
- ・ローラー付き椅子

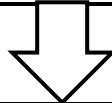
※ 教卓とローラー付き椅子は数が少ないため、必要な数だけ申請してください。

【1号館物件申請の手順】

①書類で申請を行う場合

1. 申請書に必要事項を記入する

- *使用する申請書は本日配付した『1号館物件申請書』です。
- *必要事項をすべて記入し、各団体で控えを取ってください。
- *記入する際は、p.36の記入例をご参照ください。
- *共有営業団体の方も各団体ごとに申請を行ってください



2. 大学祭実行委員会に申請書を提出する

受付期間：7月19日（金）～9月9日（月）

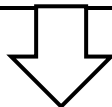
各日12：00～17：00

※ 土日祝日と9月2日（月）、3日（火）を除く。

それ以降に提出する場合は9月12日（木）に開かれる

第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、提出してください。

場 所：学生ホール206 大学祭実行委員会室

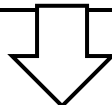


3. 個別折衝に出席する

日程：10月2日（水）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

*申請書を提出した団体は必ず出席してください。



4. 1号館物件の申請内容の承認を行う

第5回 みやこ祭参加準備会議にて承認を行います。

日程：10月10日（木）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

②オンラインで申請を行う場合

1. 申請書に回答する

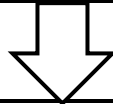
*右の QR コードか下の URL からご回答ください。

URL: <https://forms.gle/E1akjGGb1aTenT56>

※申請の受付期間は7月19日（金）12：00から
9月9日（月）17：00までです。

それ以降に提出する場合は9月12日（木）に開かれる第3回 みやこ
祭参加準備会議終了後、**書類で提出**してください。

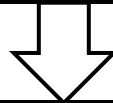
回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られますのでご
確認ください。



2. 申請内容を確認する

日程：9月12日（木）

第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、申請内容を確認します。

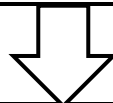


3. 個別折衝に出席する

日程：10月2日（水）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

*申請書を提出した団体は必ず出席してください。



4. 1号館物件の申請内容の承認を行う

第5回 みやこ祭参加準備会議にて承認を行います。

日程：10月10日（木）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

【申請に関する注意事項】

- * 書類での申請、オンラインでの申請のどちらかを選んで申請してください。
- * 申請の締切は厳守し、代表者の方は個別折衝と各会議に必ず出席してください。
出席できない場合は、必ず個別折衝・各会議の2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。代理出席の場合も同様に、2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。個別折衝に出席しなかった場合、物件の貸出が希望通りに行われたい可能性があります。ご注意ください。
- * 物件の数には限りがあるため、可能な限り各団体で準備をお願いします。
- * 団体間での物件の貸し借りは、絶対に行わないでください。
- * 万が一締切までに申請書を提出できない場合は、必ず事前に大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。事前の連絡なく締切を過ぎた場合は、希望通りに申請が受理されない可能性があります。ご注意ください。

3. 7号館物件

【7号館物件とは】

7号館の教室にある長机、椅子、ホワイトボード、座卓、座布団のことです。

【対象となる団体】

屋内参加団体のうち、7号館教室を使用する団体

【7号館物件の申請できるもの】

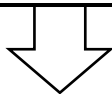
- ・長机
- ・椅子
- ・ホワイトボード
- ・座卓
- ・座布団

【7号館物件申請の手順】

①書類で申請を行う場合

1. 申請書に必要事項を記入する

- *使用する申請書は本日配付した『7号館物件申請書』です。
- *必要事項をすべて記入し、各団体で控えを取ってください。
- *記入する際は、p.37の記入例をご参照ください。



2. 大学祭実行委員会に申請書を提出する

受付期間：7月19日（金）～9月9日（月）

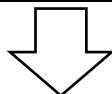
各日12：00～17：00

※ 土日祝日と9月2日（月）、3日（火）を除く。

それ以降に提出する場合は9月12日（木）に開かれる

第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、提出してください。

場 所：学生ホール206 大学祭実行委員会室

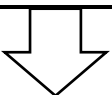


3. 個別折衝に出席する

日程：10月2日（水）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

*申請書を提出した団体は必ず出席してください。



4. 7号館物件の申請内容の承認を行う

第5回 みやこ祭参加準備会議にて承認を行います。

日程：10月10日（木）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

②オンラインで申請を行う場合

1. 申請書に回答する

*右のQRコードか下のURLからご回答ください。

URL: <https://forms.gle/jQ1zogyzY6dK3ibF7>

※申請の受付期間は7月19日（金）12:00から
9月9日（月）17:00までです。

それ以降に提出する場合は9月12日（木）に
開かれる第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、書類で提出してくださ
い。回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られますの
でご確認ください。



2. 申請内容を確認する

日程：9月12日（木）

第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、申請内容を確認します。

3. 個別折衝に出席する

日程：10月2日（水）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

*申請書を提出した団体は必ず出席してください。

4. 7号館物件の申請内容の承認を行う

第5回 みやこ祭参加準備会議にて承認を行います。

日程：10月10日（木）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

【申請に関する注意事項】

- * 書類での申請、オンラインでの申請のどちらかを選んで申請してください。
- * 申請の締切は厳守し、代表者の方は個別折衝と各会議に必ず出席してください。
出席できない場合は、必ず個別折衝・各会議の2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。代理出席の場合も同様に、2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。個別折衝に出席しなかった場合、物件の貸出が希望通りに行われたい可能性があります。ご注意ください。
- * 物件の数には限りがあるため、可能な限り各団体で準備をお願いします。
- * 団体間での物件の貸し借りは、絶対に行わないでください。
- * 万が一締切までに申請書を提出できない場合は、必ず事前に大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。事前の連絡なく締切を過ぎた場合は、希望通りに申請が受理されない可能性があります。ご注意ください。

4. 備品

【備品とは】

大学祭期間中に貸出をするマイクや延長コードなどの物品類のことです。

【対象となる団体】

屋内参加・特別参加団体

【全団体が使用できる備品】

有線マイク (4)	トランシーバー (8)	アンプ+ワイヤレスマイク 1本 (2)
マイクスタンド(8)	卓上マイクスタンド (10)	アンプ+ワイヤレスマイク 2本 (2)
プロジェクター(6)	スクリーン (6)	ドラム型延長コード50m (8)
ビデオカメラ (2)	レーザーポインター (1)	ドラム型延長コード30m (26)
案内板 (15)	拡声器 (4)	ドラム型延長コード10m (5)
延長コード (25)		

*括弧内の数字は、貸出可能な備品の総数です。この中から各団体に備品を割り振りま
す。

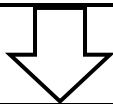
*プロジェクターおよびアンプを申請する団体はそれぞれの電力も屋内電力申請書に
記入してください。各備品の電力は以下の通りです。

- ・ アンプ+ワイヤレスマイク 1本 → 29W
- ・ アンプ+ワイヤレスマイク 2本 → 35W
- ・ プロジェクター → 291W

【備品申請の手順】

1. 申請書の必要事項を記入する

- *使用する申請書は本日配付した『備品申請書』です。
- *必要事項をすべて記入し、各団体で控えを取ってください。
- *申請内容の把握およびご署名をお願いします。
- *記入する際は、p.38,39の記入例をご参照ください。



2. 大学祭実行委員会に申請書を提出する

受付期間：7月19日（金）～9月9日（月）

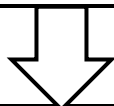
各日12:00～17:00

※ 土日祝日と9月2日（月）、3日（火）を除く。

それ以降に提出する場合は9月12日（木）に開かれる

第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、提出してください。

場 所：学生ホール206 大学祭実行委員会室

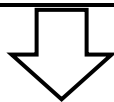


3. 個別折衝に出席する

日程：10月2日（水）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

*申請書を提出した団体は必ず出席してください。



4. 備品の申請内容の承認を行う

第5回 みやこ祭参加準備会議にて承認を行います。

日程：10月10日（木）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

【申請に関する注意事項】

*オンラインでの申請はできません。

* 申請の締切は厳守し、代表者の方は個別折衝と各会議に必ず出席してください。
出席できない場合は、必ず個別折衝・各会議の2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。代理出席の場合も同様に、2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。個別折衝に出席しなかった場合、備品の貸出が希望通りに行われぬ可能性があります。ご注意ください。

* 備品申請書は【晴天時用】と【雨天時用】の2種類があります。備品の管理体制の徹底のため、申請内容が同じ場合でも【晴天時用】と【雨天時用】両方の申請書の記入をお願いします。

* 貸出可能な備品の種類・数には限りがあり、貸出が希望通りに行われぬ可能性がございます。必要最低限の備品のみ申請してください。

* 貸出時間は、各日9：00～21：00です。

* 日をまたいだ備品の貸出は行っていません。各日21：00までにすべての備品を返却してください。

* 備品の貸出は大学祭準備日（11月2日（土））も行います。

* 申請した備品を使用する場所を必ず記入してください。

* 机・椅子等は備品ではなく物件として扱います。申請書を間違えないようご注意ください。

* 各教室の教室備品（スクリーン・プロジェクター等）は使用できません。

* 当日、備品の貸出の際には安全管理責任者の方にお越しいたします。

* 大学祭期間中に使用する備品の申請は、学生課ではなく必ず大学祭実行委員会に行ってください。

* 団体間での備品の貸し借りは絶対に行わないでください。

* 万が一締切までに申請書を提出できない場合は、必ず事前に大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。事前の連絡なく締切を過ぎた場合は、希望通りに申請が受理されない可能性があります。ご注意ください。

5. 屋内電力

【屋内電力とは】

大学祭期間中にブレーカーが落ち、大学祭の運営に支障をきたす事態の発生を防ぐために、1号館・7号館を利用する屋内参加団体・特別参加団体が使用する電力の配分を行います。

【対象となる団体】

1号館・7号館において電力を使用する屋内参加団体

【屋内電力申請の手順】

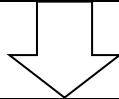
①書類で申請を行う場合

1. 団体で使用する各電力機器とその電力使用量を確認する

* 1 部屋で使用可能な電力の上限は

1号館：1000W / 7号館：500Wです。

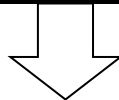
* やむを得ず上限を超える場合や電力使用量が不明な場合は、必ず大学祭実行委員会にご相談ください。



2. 申請書に必要事項を記入する

* 必要事項をすべて記入し、各団体で控えを取ってください。

* 記入する際は、p.40,41,42 の記入例をご参照ください。



3. 大学祭実行委員会に申請書を提出する

受付期間：7月19日（金）～9月9日（月）

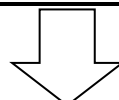
各日12：00～17：00

※ 土日祝日と9月2日（月）、3日（火）を除く。

それ以降に提出する場合は9月12日（木）に開かれる

第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、提出してください。

場 所：学生ホール206 大学祭実行委員会室

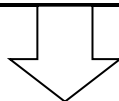


4. 個別折衝に出席する

日程：10月2日（水）

* 詳細が決まり次第メールにてご連絡します。

* 申請書を提出した団体は必ず出席してください。



5. 屋内電力の申請内容の承認を行う

第5回 みやこ祭参加準備会議にて承認を行います。

日程：10月10日（木）

*詳細が決まり次第メールにてご連絡します。

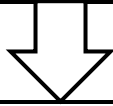
②オンラインで申請を行う場合

1. 団体で使用する各電力機器とその電力使用量を確認する

* 1 部屋で使用可能な電力の上限は

1号館：1000W / 7号館：500Wです。

* やむを得ず上限を超える場合や電力使用量が不明な場合は、必ず大学祭実行委員会にご相談ください。



2. 申請書に回答する

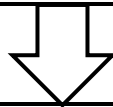
* 右の QR コードか下の URL からご回答ください。

URL: <https://forms.gle/8Y9ZRYLXkZCopQwVA>

※申請の受付期間は7月19日（金）12：00から
9月9日（月）17：00までです。

それ以降に提出する場合は9月12日（木）に開かれる第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、書類で提出してください。

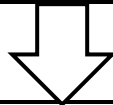
回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られますのでご確認ください。



3. 申請内容を確認する

日程：9月12日（木）

第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、申請内容を確認します。

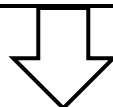


4. 個別折衝に出席する

日程：10月2日（水）

* 詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

* 申請書を提出した団体は必ず出席してください。



5. 屋内電力の申請内容の承認を行う

第5回 みやこ祭参加準備会議にて承認を行います。

日程：10月10日（木）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

【申請に関する注意事項】

- * 書類での申請、オンラインでの申請のどちらかを選んで申請してください。
- * 申請の締切は厳守し、代表者の方は個別折衝と各会議に必ず出席してください。
出席できない場合は、必ず個別折衝・各会議の2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。代理出席の場合も同様に、2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。個別折衝に出席しなかった場合、電力の供給が希望通りに行われぬ可能性があります。ご注意ください。
- * 電力の使用を極力控える申請となるように、電池や電化製品以外の手段への代替をするなどのご協力をお願いします。
- * 屋内での発電機の使用はできません。
- * 大学祭当日の電力使用量が申請された量を絶対に超えないようにしてください。申請内容をもとに各教室に最低限の電力を配分するため、一団体でも申請された電力を超えて使用されますと、他団体に対して、また大学祭全般において多大な損害が生じます。
- * 電線を使用する場合は、電線を巻かずに使用してください。
- * 電力を使用する備品の借用を申請した場合はその備品の使用電力も記入してください。
- * 万が一締切までに申請書を提出できない場合は、必ず事前に大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。事前の連絡なく締切を過ぎた場合は、希望通りに申請が受理されない可能性があります。ご注意ください。
- * 電力を使用しない場合も提出をお願いします。

6. 立て看板

【立て看板とは】

大学祭期間中、1号館・講堂前の柱と2号橋（学生ホールに向かう坂）に設置する宣伝用の看板のことです。使用するベニヤ板の枚数によって、4枚看板・2枚看板の2種類に分けられます。4枚看板は1号館・講堂前の柱、2枚看板は2号橋に設置できます。詳しくは下図をご参照ください。

【対象となる団体】

大学祭期間中に看板の設置を希望する団体

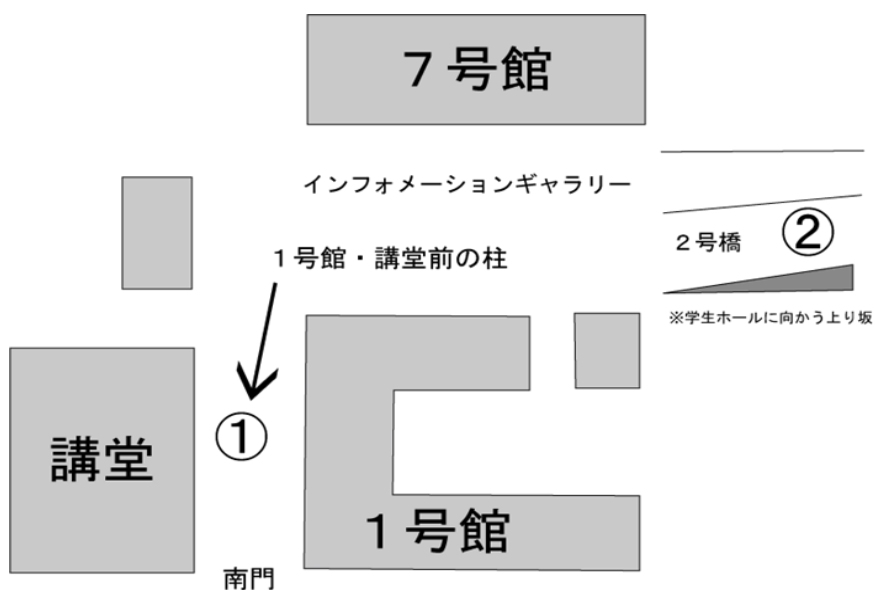


図 ① 1号館・講堂前の柱
② 2号橋

【立て看板申請の手順】

①書類で申請を行う場合

1. 申請書に必要事項を記入する

- *使用する申請書は本日配付した『**立て看板申請書**』です。
- *必要事項をすべて記入し、各団体で控えを取ってください。
- *記入する際は、p.43の記入例をご参照ください。

2. 大学祭実行委員会に申請書を提出する

受付期間：7月19日（金）～9月9日（月）

各日12：00～17：00

※ 土日祝日と9月2日（月）、3日（火）を除く。

それ以降に提出する場合は9月12日（木）に開かれる

第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、提出してください。

場 所：学生ホール206 大学祭実行委員会室

3. 個別折衝に出席する

日程：10月2日（水）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

4. 立て看板設置会議に出席する

日程：10月7日（月）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

5. 立て看板の申請内容の承認を行う

第5回 みやこ祭参加準備会議にて承認を行います。

日程：10月10日（木）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

②オンラインで申請を行う場合

1. 申請書に回答する

*右の QR コードか下の URL からご回答ください。

URL:<https://forms.gle/wPSbb5wmcgNPhMgn6>

※ 申請の受付期間は7月19日(金)12:00から
9月9日(月)17:00までです。

それ以降に提出する場合は9月12日(木)に開かれる第3回 みやこ祭
参加準備会議終了後、**書類で提出**してください。

回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られますので
ご確認ください。



2. 申請内容を確認する

日程：9月12日(木)

第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、申請内容を確認します。

3. 個別折衝に出席する

日程：10月2日(水)

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

4. 立て看板設置会議に出席する

日程：10月7日(月)

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

5. 立て看板の申請内容の承認を行う

第5回 みやこ祭参加準備会議にて承認を行います。

日程：10月10日(木)

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

【申請に関する注意事項】

- * 書類での申請、オンラインでの申請のどちらかを選んで申請してください。
- * 申請の締切は厳守し、代表者の方は個別折衝と各会議に必ず出席してください。
出席できない場合は、必ず個別折衝・各会議の2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。代理出席の場合も同様に、2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。個別折衝に出席しなかった場合、希望通りに申請が受理されない可能性があります。
- * 立て看板の設置を希望しない団体も必ずご提出ください。
- * 1団体につき、立て看板1枚のみの申請となります。
- * 立て看板の設置上限団体数は、4枚看板は8団体(1団体で1枚の看板を使用した場合)、2枚看板は10団体を予定しております。4枚看板の設置希望団体数が設置上限団体数を超過してしまった場合、2団体で1枚の看板を使用していただく場合があります。あらかじめご了承ください。
- * 大学祭期間中の4枚看板の設置については、設置に伴う混乱や会場内の安全確保のため、安全委員会の管理・把握のもと、大学祭実行委員会が設置します。2枚看板については各団体で設置していただきます。
- * 看板は貸出期間内に各団体で描いていただきます。貸出期間は後日お知らせします。
- * 無断で立て看板を設置した場合は、予告せずに撤去する場合があります。ご注意ください。
- * 立て看板設置希望団体数が設置上限団体数を超えた場合は、屋内参加団体・特別参加団体に優先して貸し出します。貸出許可が下りた団体には後日ご連絡します。
- * 昨年度と同様に、針金代・ゴムチューブ代の一部を団体の方から徴収し、大学祭実行委員会がまとめて購入します。詳細は10月7日(月)に予定している立て看板設置会議にて説明します。
- * 万が一締切までに申請書を提出できない場合は、必ず事前に大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。事前の連絡なく締切を過ぎた場合は、希望通りに申請が受理されない可能性があります。ご注意ください。

7. 解錠・施錠

【解錠・施錠とは】

1号館・7号館の各教室において参加団体が使用を始める際に扉を解錠し、使用を終えた際に扉を施錠します。各団体には、大学祭準備日から大学祭3日目までの解錠・施錠の時刻を申請していただきます。大学祭実行委員会が指定した時刻の中から解錠・施錠の時刻をお選びください。

ただし、1号館110・120番教室を使用する団体は、申請する必要はありません。

また、1号館の解錠・施錠は、団体の代表者・守衛の方・大学祭実行委員の三者立会いの下で行うことを原則とします。

【対象となる団体】

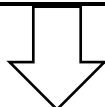
1号館（110・120番教室を除く）、または7号館の教室を使用する団体

【解錠・施錠申請の手順】

①書類で申請を行う場合

1. 申請書に必要事項を記入する

- * 必要事項をすべて記入し、各団体で控えを取ってください。
- * 記入する際は、p.44の記入例をご参照ください。
- * 共有営業団体は教室ごとに話し合い、1教室につき1つの申請を行ってください



2. 大学祭実行委員会に申請書を提出する

受付期間：7月19日（金）～9月9日（月）

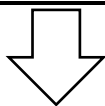
各日 12:00～17:00

※ 土日祝日と9月2日（月）、3日（火）を除く。

それ以降に提出する場合は9月12日（木）に開かれる

第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、提出してください。

場 所：学生ホール206 大学祭実行委員会室

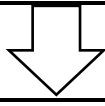


3. 個別折衝に出席する

日程：10月2日（水）

* 詳細は決まり次第メールでご連絡します。

* 申請書を提出した団体は必ず出席してください。



4. 解錠・施錠の申請内容の承認を行う

第5回 みやこ祭参加準備会議にて承認を行います。

日程：10月10日（木）

* 詳細は決まり次第メールでご連絡します。

②オンラインで申請を行う場合

1. 申請書に回答する

*右の QR コードか下の URL からご回答ください。

1号館: <https://forms.gle/fgguJU7HWk1NKZRM9>

7号館: <https://forms.gle/Vc9szAm7aTh2GxXB8>

※申請の受付期間は7月19日（金）12：00から

9月9日（月）17：00までです。

それ以降に提出する場合は9月12日（木）に開かれる
第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、書類で提出して
ください。

回答を送信すると、回答したメールアドレスにメール
が送られますのでご確認ください。



1号館



7号館

2. 申請内容を確認する

日程：9月12日（木）

第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、申請内容を確認します。

3. 個別折衝に出席する

日程：10月2日（水）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

*申請書を提出した団体は必ず出席してください。

4. 解錠・施錠の申請内容の承認を行う

第5回 みやこ祭参加準備会議にて承認を行います。

日程：10月10日（木）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

【申請に関する注意事項】

* 書類での申請、オンラインでの申請のどちらかを選んで申請してください。

* 申請の締切は厳守し、代表者の方は個別折衝と各会議に必ず出席してください。
出席できない場合は、必ず個別折衝・各会議の2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。代理出席の場合も同様に、2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。事前の連絡なく締切を過ぎた場合は、希望通りに申請が受理されない可能性があります。ご注意ください。

* 申請を行った団体は、申請した時間に必ず立ち会っていただきます。ただし、準備日（11月2日（土））の解錠、後片付け日（11月6日（水））の解錠・施錠には立ち会う必要はありません。

* 11月2日（土）と11月6日（水）の解錠時刻は8：50、11月6日（水）の施錠時刻は21：00に統一させていただきます。

* 同時刻に複数の教室をまわるため、希望した時刻から、5分～10分ほど前後することがあります。あらかじめご了承ください。

* 守衛所に行き、守衛の方に直接解錠・施錠の依頼を行うことはしないでください。

8. 現物

【現物とは】

みやこ祭に参加する非営利団体の支援のために、無償で配付する物品類のことです。

【対象となる団体】

非営利で参加する団体

【申請できる現物の種類と上限数】

非営利団体に限り、以下の物品を無償で配付します。ただし、申請数に上限があります。1団体あたりの上限数は以下のとおりです。

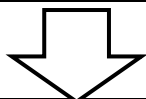
垂398×3.5×4.5cm)	2本
ベニヤ板(91×91×0.23cm)	2枚
模造紙	5枚
中質紙(A4)	1㍻(500枚)

【現物申請の手順】

①書類で申請を行う場合

1. 申請書に必要事項を記入する

- *使用する申請書は、本日配付した『現物申請書』です。
- *必要事項をすべて記入し、各団体で控えを取ってください。
- *記入する際は、p.45の記入例をご参照ください。



2. 大学祭実行委員会に申請書を提出する

受付期間：7月19日（金）～9月9日（月）

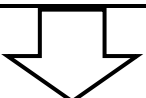
各日12：00～17：00

※ 土日祝日と9月2日（月）、3日（火）を除く。

それ以降に提出する場合は9月12日（木）に開かれる

第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、提出してください。

場 所：学生ホール206 大学祭実行委員会室

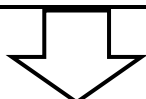


3. 個別折衝に出席する

日程：10月2日（水）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

*申請書を提出した団体は必ず出席してください。

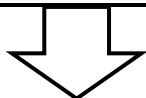


4. 現物の申請内容の承認を行う

第5回 みやこ祭参加準備会議にて承認を行います。

日程：10月10日（木）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。



5. 現物の配付開始

配付期間：10月15日（火）～10月21日（月）

各日12：00～17：00

※ 土日は除く。

場 所：学生ホール201 談話室

②オンラインで申請を行う場合

1. 申請書に回答する

*右の QR コードか下の URL からご回答ください。

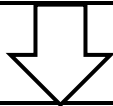
URL: <https://forms.gle/ikR5n1JS3GqkAmaeA>

※申請の受付期間は7月19日（金）12：00から
9月9日（月）17：00までです。

それ以降に提出する場合は9月12日（木）に開か

れる第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、**書類で提出**してください。

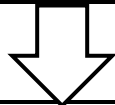
回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られますのでご
確認ください。



2. 申請内容を確認する

日程：9月12日（木）

第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、申請内容を確認します。

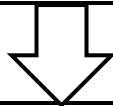


3. 個別折衝に出席する

日程：10月2日（水）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

*申請書を提出した団体は必ず出席してください。

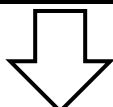


4. 現物の申請内容の承認を行う

第5回 みやこ祭参加準備会議にて承認を行います。

日程：10月10日（木）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。



5. 現物の配付開始

配付期間：10月15日（火）～10月21日（月）

各日12：00～17：00

※ 土日は除く。

場 所：学生ホール201 談話室

【申請に関する注意事項】

- * 書類での申請、オンラインでの申請のどちらかを選んで申請してください。
- * 申請の締切は厳守し、代表者の方は個別折衝と各会議に必ず出席してください。
出席できない場合は、必ず個別折衝・各会議の2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。代理出席の場合も同様に、2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。
- * 万が一締切までに申請書を提出できない場合は、必ず事前に大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。事前の連絡なく締切を過ぎた場合は、希望通りに申請が受理されない可能性があります。ご注意ください。
- * 現物の申請は、非営利団体のみが可能です。営利、または営利および非営利の両方で参加する団体からの申請は受け付けられません。
- * 現物の申請上限数は p.30 に記載の通りです。この上限数を超えないように申請をお願いします。
- * 万が一締切までに申請書を提出できない場合は、必ず事前に連絡してください。事前の連絡なく締切を過ぎた場合は、希望通りに申請が受理されない可能性があります。ご注意ください。

9. 各種申請書記入例

① 1号館物件申請書

【第15回みやこ祭 1号館物件申請書】(記入例)

[団体名] 顔面偏差値の集い

[使用場所] 1号館 105番教室

[代表者名] 久保 隆正

物件名		個数	用途
机	1人用	1	受付用
	3人用	4	オブジェを置くため
教卓			
椅子		13	受付用、来場者の座席用
ローラー付き椅子			

使用を希望する数を記入してください。

なるべく詳しい用途を記入してください。

- ※ 物件数に限りがあるため、希望通りに物件が使用できるとは限りません。
- ※ 事前の連絡なく締切を過ぎた申請については、物件の割り振りが希望通り行われない可能性があります。あらかじめご了承ください。
- ※ 申請書に記入した内容は、控えを取ってください。

申請締切：9月12日(木)第3回 みやこ祭参加準備会議終了後

② 7号館物件申請書

【第15回みやこ祭 7号館物件申請書】 (記入例)

[団体名] にいがた同好会
 [使用場所] 7号館230番教室
 [代表者名] 本多 幸樹

使用を希望する数を
記入してください。

物件の種類	使用希望数	使用用途
長机	5	作品の展示用
椅子	10	来場者の方に座って作品を見ていただくため
ホワイトボード	1	作品の説明用
座卓		なるべく詳しい用途を 記入してください。
座布団		

- ※ 物件数に限りがあるため、希望通りに物件が使用できるとは限りません。
- ※ 事前の連絡なく締切を過ぎた申請については、物件の割り振りが希望通り行われない可能性があります。あらかじめご了承ください。
- ※ 申請書に記入した内容は、控えを取ってください。

申請締切：9月12日（木）第3回 みやこ祭参加準備会議終了後

③備品申請書

【第15回みやこ祭 備品申請書（晴天時用）】（記入例）

[団体名] 野菜研究会

[代表者名] 生野 菜子

[安全管理責任者名] 茹田 根菜

安全管理責任者の方も
ご署名をお願いします。

使用日	使用時間	使用場所	備品名	個数	備品名	個数	用途
11月 3日	10:00~16:00	1号館 240番教室	プロジェクター	1			映像を流すため。 企画広告のため。
			スクリーン	1			
			案内板	2			
月 日							

使用日・使用時間・使用場所を
記入してください。

p.11を参照し、使用を希望する
備品名・個数を記入してください。

なるべく詳しい用途を
記入してください。

- ※ 机・椅子等は備品ではなく物件として扱います。物件の詳細については p.13 をご覧ください。
- ※ 申請した備品を使用する場所を明記してください。
- ※ 記入欄が足りない場合は、お手数ですが学生ホール 206 大学祭実行委員会室までお越してください。
- ※ 申請書に記入した内容は、控えを取ってください。
- ※ 備品申請書には晴天時用と雨天時用があります。どちらか一方の時に使用する場合でも、必ず2枚提出してください。
- ※ 大学祭当日に備品を借りるのは安全管理責任者の方です。代表者の方だけでなく安全管理責任者の方も申請内容の把握をお願いします。

申請締切：9月12日（木）第3回 みやこ祭参加準備会議終了後

④屋内電力申請書

【1つの教室を使用する場合】

【第15回みやこ祭 屋内電力申請書】(記入例)

[団体名] プリンター研究会 [代表者名] 都名黒男

[使用場所]

<input checked="" type="radio"/>	屋内参加団体	<u>7</u> 号館・棟 <u>633</u> 番教室
<input type="radio"/>	特別参加団体	【晴天時・雨天時】 <u>7</u> 号館【 <u>110・120</u> 】番教室

参加形態に○をつけ
使用場所を記入してください。

使用機器	用途	使用電力 (W)
トナーインクプリンター	展示用	300W
トナーインクプリンター	展示用	300W
トナーインクプリンター	展示用	300W
トナーインクプリンター	展示用	300W
インクジェットプリンター	展示用	250W
トナーインクプリンター	展示用	300W
トナーインクプリンター	展示用	300W
合計：		900 W

同じ機器が複数ある場合には
個数分だけ別々に記入
してください。

なるべく詳しく記入
してください。

機器の使用電力を記入し
て、一番下の合計欄にその
合計を記入してください。

使用する電力量の最大値
を記入してください。

時間帯によって電力使用量が異なる場合
は、時間帯を分けて記入してください。

【複数の教室を使用する場合】

【第15回みやこ祭 屋内電力申請書】 (記入例)

[団体名] プリンター研究会 [代表者名] 都名黒男

[使用場所]

○	屋内参加団体	複数の教室を利用する場合は全教室を記入してください。 <u>7</u> 号館・棟 <u>633・634</u> 番教室
	特別参加団体	
		【 晴天時・雨天時 】 号館【 <u>110・120</u> 】番教室

参加形態に○をつけ、使用場所を記入してください。

使用機器	用途	使用電力 (W)
633 教室		
昼 12時～2時		
インクジェットプリンター		250W
夜 5時～7時		
トナーインクプリンター	展示用	300W
トナーインクプリンター	展示用	300W
634 教室		
昼 12時～2時		
インクジェットプリンター	展示用	250W
トナーインクプリンター	展	300W
夜 5時～7時		
トナーインクプリンター	展示用	300W
		合計: 900 W

複数の教室を利用する場合は各教室について記入してください。

教室が違う場合も時間帯によって電力使用量が異なる場合は、時間帯を分けて記入してください。

使用する電力量の最大値を記入してください。

- ※ 使用電力は、できるだけ正確に記入してください。
- ※ 申請書に記入した内容は、控えを取ってください。
- ※ 記入欄が足りない場合には裏面を使用してください。
- ※ 電力を使用する備品の借用を申請した場合はその備品の使用電力も記入してください（詳細は p.11 を参照）。
- ※ 電力を使用しない場合も提出をお願いします。

申請締切：9月12日（木）第3回 みやこ祭参加準備会議終了後

⑤立て看板申請書

【第15回みやこ祭 立て看板申請書】(記入例)

[団体名] 弾き語り同好会

[団体使用場所] 1号館220番教室・模擬店

[代表者名] 北川厚治

参加形態が複数ある場合、
該当するものすべてに
○をつけてください。

[参加形態] (該当するものすべてに○を付けてください)

屋内・模擬店・特別

[設置希望]

I. 看板の設置を希望する

希望する設置場所の番号に丸をつけてください

① 1号館, 講堂前の柱

ベニヤ板4枚分(180cm×360cm)の看板のみの設置となります。

② 2号橋 (1号館から学生ホールに向かう坂の北側ガラス面)

ベニヤ板2枚分(180cm×180cm)以下の看板のみの設置となります。

希望する場合は、設置場
所の希望番号に○をつけ
てください。

II. 看板の設置を希望しない

希望しない場合はIIに
○をつけてください。

※ 1団体1枚のみの申請になります。

※ 設置できる場所に限りがあるため、ご希望に沿えない場合があります。

※ ①を希望された団体数が配付できる限界数を超過してしまった場合、2団体で1枚の看板を使用していただく場合があります。あらかじめご了承ください。

※ 希望が多数の場合は、屋内参加団体・特別参加団体を優先して貸し出します。貸出許可が下りた団体には後日ご連絡します。

※ 申請書に記入した内容は、控えを取ってください。

申請締切：9月12日(木)第3回 みやこ祭参加準備会議終了後

⑥解錠・施錠申請書

【第15回みやこ祭 解錠・施錠申請書】(記入例)

[団体名] ほうれんそう同好会
 [使用教室] 1号館 103番教室
 [代表者名] 緑野 菜々

解錠・施錠それぞれ
 希望の時刻に1つだけ
 ○をつけてください。

	企画実施	解錠時刻				
		8:50	10:30	18:00	19:30	21:00
11月2日(土) (準備日)				○		
11月3日(日・祝) (1日目)	○	○				○
11月4日(月・振休) (2日目)	○	○				○
11月5日(火) (3日目)	○	○				○
11月6日(水) (後片付け日)						

- ※ 大学祭期間中、1号館の教室(110番教室・120番教室を除く)を使用する団体および7号館の教室を使用する団体は、上記の表の時間帯の中で希望する解錠・施錠時刻の欄に○をつけてください。ただし、11月2日(土)と11月6日(水)に解錠時刻は8:50、11月6日(水)の施錠時刻は21:00に統一させていただきます。
- ※ 企画を行わない日がありましたら、「企画実施」の欄に×をつけてください。
- ※ 大学祭準備日の11月2日(土)の施錠時刻を忘れずに記入してください。
- ※ やむを得ず上記の時間以外の解錠・施錠を希望する場合には、お手数ですが大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。
- ※ 申請書に記入した内容は、控えを取ってください。

申請締切：9月12日(木)第3回 みやこ祭参加準備会議終了後

⑦現物申請書

【第15回みやこ祭 現物申請書】 (記入例)

[団体名] 早起き研究会

[使用教室] 11号館 6132番教室

[代表者名] 織田 涼華

種類	上限数	申請数	用途
垂木 (398×3.5×4.5cm)	2本	1	研究展示用の台の土台に使用します。
ベニヤ板 (91×91×0.23cm)	2枚		なるべく詳しく書いてください。
模造紙	5枚	5	早起きについての研究成果を書きます。
中質紙 (A4、1枚500枚)	1枚		希望する個数を書いてください ※ <u>申請上限あり</u>

※ 非営利団体に限り、以上の物品を**無償で配付**します。

※ 上記の申請書に必要な数を記入してください。

※ 申請書に記入した内容は、控えを取ってください。

申請締切：9月12日(木) 第3回 みやこ祭参加準備会議終了後

10. 今後の事務手続き

今後の会議および申請の詳細は以下の通りです。各会議の詳しい日時および場所は決まり次第、メールや看板、ホームページ、Twitterでお知らせします。会議の日程はやむを得ず変更する場合があります。ご了承ください。

第3回 みやこ祭参加準備会議

日程：9月12日（木）

※ 第2群申請の締切日です。

※ 会議終了後にも第2群申請の受付を行います。

第4回 みやこ祭参加準備会議

日程：9月26日（木）

個別折衝

日程：10月2日（水）

第5回 みやこ祭参加準備会議

日程：10月10日（木）

第15回みやこ祭全体準備会議

日程：11月2日（土）

※ 準備に関する大切な連絡を行います。

第15回みやこ祭全体後片付け会議

日程：11月6日（水）

※ 後片付けに関する大切な連絡を行います。

2019年度 第2回 部屋割会議 別冊資料

発行 首都大学東京南大沢キャンパス大学祭実行委員会

所在 学生ホール206 大学祭実行委員会室

連絡先 042-677-1111 (内線 2323)

mepo.jimukyoku15th@gmail.com

(右のQRコードからも読み取れます)

HP <http://miyakomatsuri.com>

