

第15回みやこ祭 事務手続きの手引き 2

～第2群申請マニュアル～

【模擬店参加専用】

項目

1. はじめに.....	p.1
2. 立て看板.....	p.3
3. 食品取扱.....	p.8
4. 各種申請書記入例.....	p.12
①立て看板申請書	p.12
②食品取扱申請書	p.13
5. 今後の事務手続き	p.14

1. はじめに

本冊子には、第2群申請についての説明が書かれています。第2群申請とは、1号館物件、7号館物件、特別参加物件、備品、屋内電力、立て看板、解錠・施錠、現物、食品取扱に関する申請のことです。また、本冊子は模擬店参加団体専用となっており、「立て看板」、「食品取扱」の申請手順についてのみの記載となっています。ご注意ください。

みやこ祭への参加にあたり、重要な事項が多く記載されているため、内容をよく読み、大切に保管してください。

【大学祭実行委員会への連絡】

みやこ祭に関する質問・意見等は大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。

〈大学祭実行委員会 事務局〉

場 所：9月10日（火）まで 学生ホール206

9月11日（水）から 学生ホール201談話室

電話番号：042-677-1111（内線 2323）

アドレス：mepo.jimukyoku15th@gmail.com



【みやこ祭に参加するにあたっての注意】

①お知らせ・会議について

- *みやこ祭参加準備会議には必ず代表者の方が出席してください。万が一出席できない場合は、必ず会議2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。
- *代理出席の場合も同様に、会議2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。その際、代理の方の名前・電話番号も一緒にご連絡ください。
- *みやこ祭参加準備会議出席者は会議の内容を団体内に伝え、参加にあたって団体内の意見を統一・把握してください。
- *代表者の方が連絡先を変更した場合は必ず大学祭実行委員会事務局までご連絡ください（連絡先は p.1 を参照）。

②手続き・申請について

- *申請の際は、書類での申請かオンラインでの申請かを選択し、どちらか一方の方法で申請してください（備品・食品取扱申請書は除く）。
- *手続き・申請の締切は厳守してください。
- *書類での手続きおよび申請の際は必ず代表者の方が大学祭実行委員会室までお越しいただき、申請時に自身の学生証を提示してください。
- *質問・申請書提出後の申請内容の変更等がある場合は、大学祭実行委員会事務局までご連絡ください（連絡先は p.1 を参照）。

2. 立て看板

【立て看板とは】

大学祭期間中、1号館・講堂前の柱と2号橋（学生ホールに向かう坂）に設置する宣伝用の看板のことです。使用するベニヤ板の枚数によって、4枚看板・2枚看板の2種類に分けられます。4枚看板は1号館・講堂前の柱、2枚看板は2号橋に設置できます。詳しくは下図をご参照ください。

【対象となる団体】

大学祭期間中に看板の設置を希望する団体

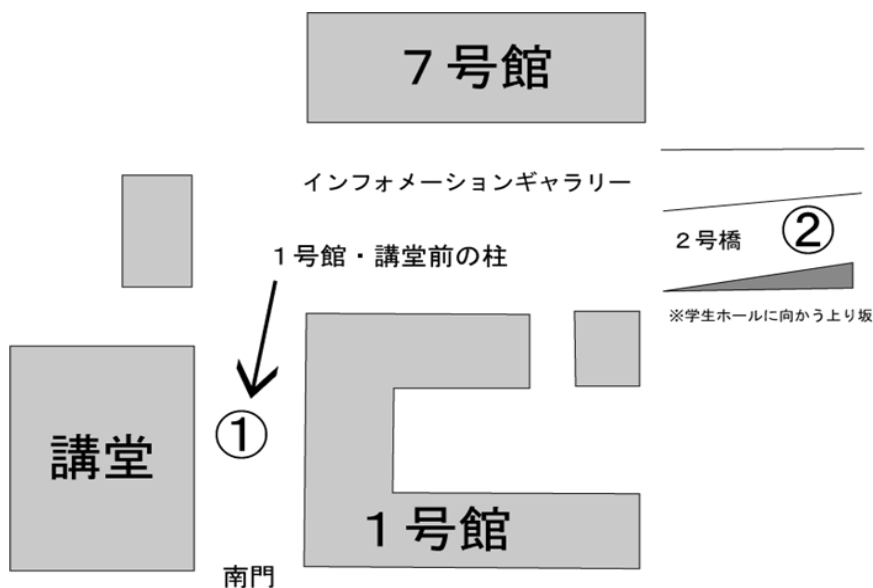


図 ①1号館・講堂前の柱

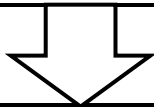
②2号橋

【立て看板申請の手順】

①書類で申請を行う場合

1. 申請書に必要事項を記入する

- *使用する申請書は本日配付した『立て看板申請書』です。
- *必要事項をすべて記入し、各団体で控えを取ってください。
- *記入する際は、p.12の記入例をご参照ください。



2. 大学祭実行委員会に申請書を提出する

受付期間：模擬店参加団体 7月 8日（月）～9月9日（月）

屋内参加団体 7月19日（金）～9月9日（月）

特別参加団体 8月 9日（金）～9月9日（月）

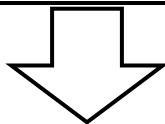
各日 12:00～17:00

※ 土日祝日と9月2日（月）、3日（火）を除く。

それ以降に提出する場合は9月12日（木）に開かれる

第3回 みやこ祭参加準備会議終了後、提出してください。

場 所：学生ホール206 大学祭実行委員会室

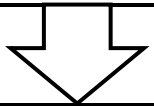


3. 個別折衝に出席する

日程：10月2日（水）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

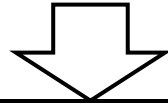
*申請書を提出した団体は必ず出席してください。



4. 立て看板設置会議に出席する

日程：10月7日（月）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。



5. 立て看板の申請内容の承認を行う

第5回 みやこ祭参加準備会議にて承認を行います。

日程：10月10日（木）

*詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

②オンラインで申請を行う場合

1. 申請書に回答する

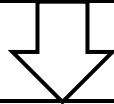
* 右の QR コードか下の URL からご回答ください。

URL:<https://forms.gle/wPSbb5wmcgNPhMgn6>

※ 申請の受付期間は7月5日（金）12：00から
9月9日（月）17：00までです。

それ以降に提出する場合は9月12日（木）に開かれる第3回 みやこ祭
参加準備会議終了後、**書類で提出**してください。

回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られますのでご
確認ください。

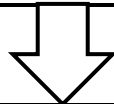


2. 個別折衝に出席する

日程：10月2日（水）

* 詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

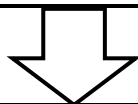
* 申請書を提出した団体は必ず出席してください。



3. 立て看板設置会議に出席する

日程：10月7日（月）

* 詳細は決まり次第メールにてご連絡します。



4. 立て看板の申請内容の承認を行う

第5回 みやこ祭参加準備会議にて承認を行います。

日程：10月10日（木）

* 詳細は決まり次第メールにてご連絡します。

【申請に関する注意事項】

- * 書類での申請、オンラインでの申請のどちらかを選んで申請してください。
- * 申請の締切は厳守し、代表者の方は個別折衝と各会議に必ず出席してください。
出席できない場合は、必ず個別折衝・各会議の2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。代理出席の場合も同様に、2日前までに大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。個別折衝に出席しなかった場合、希望通りに申請が受理されない可能性があります。
- * 1団体につき、立て看板1枚のみの申請となります。
- * 立て看板の設置上限団体数は、4枚看板は8団体(1団体で1枚の看板を使用した場合)、2枚看板は10団体を予定しております。4枚看板の設置希望団体数が設置上限団体数を超えてしまった場合、2団体で1枚の看板を使用していただく場合があります。あらかじめご了承ください。
- * 大学祭期間中の4枚看板の設置については、設置に伴う混乱や会場内の安全確保のため、安全委員会の管理・把握のもと、大学祭実行委員会が設置します。2枚看板については各団体で設置していただきます。
- * 看板は貸出期間内に各団体で描いていただきます。貸出期間は後日お知らせします。
- * 無断で立て看板を設置した場合は、予告せずに撤去する場合があります。ご注意ください。
- * 立て看板設置希望団体数が設置上限団体数を超えた場合は、屋内参加団体・特別参加団体に優先して貸し出します。貸出許可が下りた団体には後日ご連絡します。
- * 昨年度と同様に、針金代・ゴムチューブ代の一部を団体の方から徴収し、大学祭実行委員会がまとめて購入します。詳細は10月7日(月)に予定している立て看板設置会議にて説明します。
- * 万が一締切までに申請書を提出できない場合は、必ず事前に大学祭実行委員会事務局までご連絡ください。事前の連絡なく締切を過ぎた場合は、希望通りに申請が受理されない可能性があります。ご注意ください。

3. 食品取扱

【食品取扱申請書とは】

みやこ祭において食品を提供する団体に、具体的な材料や調理方法・手順等を記入して提出していただくものです。

衛生上問題がないかを保健所に確認してもらう際に必要となるため、保管方法だけでなく、いつどこで仕込み、調理、加熱をするのかをできるだけ詳細に記入してください。

記入漏れ、詳細に記入されていない、保健所から許可が下りないといった場合、再度記入・訂正、食品の変更等をお願いすることがあります。このような場合は直接団体の代表者の方に連絡をした上で、大学祭実行委員会室までお越しいただく可能性があります。あらかじめご了承ください。

【取扱において注意していただきたい点】

- ・タピオカドリンク

→タピオカは、缶詰の使用が望ましいです。乾燥・冷凍タイプのタピオカを使用する場合は、当日に清潔な場所で仕込み、清潔な容器に入れて販売場所まで持って行ってください。仕込みは大量にせず、量に応じてこまめに行ってください。また、茹でた後、水さらしはしないでください。茹でたら速やかに冷蔵庫で冷却し、極力砂糖水やシロップに漬けるのは避けてください。（砂糖水に漬けることで細菌の繁殖の危険性が高くなるため。）

- ・フルーツポンチ

→フルーツはカット済みのフルーツ缶のものを使用してください。

- ・白玉や団子、カスタード

→市販のものを使用してください。

- ・生クリーム

→動物性のものではなく植物性のものを使用してください。

- ・その場で多量の水を要するものは取り扱わないという原則があるため、うどん、スパゲ

ッティ、ラーメン等、茹でる作業のあるめん類は取り扱えません。

- ・乳飲料（カフェオレ等）は取り扱えません。清涼飲料水（ミルクティー等）を活用してください。また、牛乳は飲料としては使用できません。

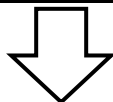
【対象となる団体】

模擬店にて食品を販売する団体。

【申請の手順】

1. 申請書に必要事項を記入する

- *使用する申請書は本日配付した『食品取扱申請書』です。
- *必要事項をすべて記入し、各団体に控えを取ってください。
- *記入する際は、p.13の記入例を参照してください。



2. 大学祭実行委員会に申請書を提出する

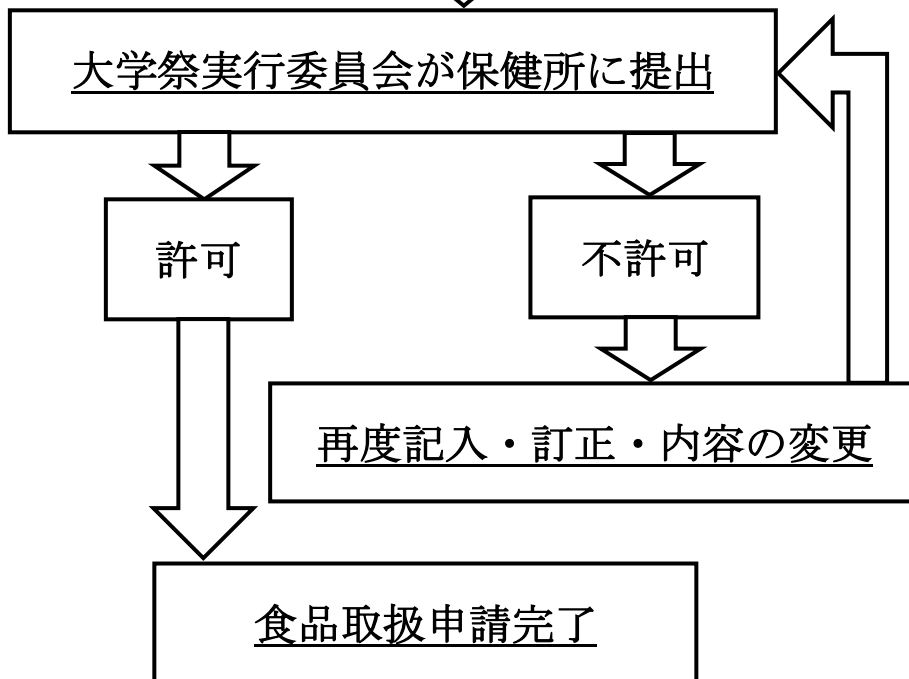
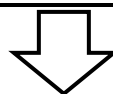
受付期間：7月8日（月）～8月8日（木）

各日12：00～17：00

※ 土日祝日を除く。

※ 締切が他の申請書と異なります。ご注意ください。

場 所：学生ホール206 大学祭実行委員会室



【申請に関する注意事項】

*オンラインでの申請はできません。

*申請の締切は厳守し、代表者の方は各会議に必ず出席してください。やむを得ず欠席する場合は代理の方の出席も可能ですので、2日前までに大学祭実行委員会事務局模擬店参加のメールアドレスまでご連絡ください。

*今年度もテント内で仕込みを行うことはできません。また、当日テント内での刃物の使用はできません。

*前日の仕込みは、野菜のカットのみ可能です。その他の仕込みは、当日清潔なシンクのある場所（部員の自宅等）で行ってください。仕込み場所は、水道設備のある場所に限られますので、各団体の部室内を仕込み場所として記入することはできません。

*仕込み場所、主な食品購入先についての欄は記入漏れがないようにお願いします。

*取扱食品の原則等は、5月23日（木）の第1回 みやこ祭参加準備会議で配付した「事務手続きの手引き1」をご参照ください。

*ご不明な点等ありましたら、お気軽に大学祭実行委員会事務局模擬店参加のメールアドレスまでお問い合わせください。

4. 各種申請書記入例

① 立て看板申請書

【第15回みやこ祭 立て看板申請書】 (記入例)

[団体名] 弾き語り同好会

[団体使用場所] 1号館220番教室・模擬店

[代表者名] 北川厚治

参加形態が複数ある場合、
該当するものすべてに
○をつけてください。

[参加形態] (該当するものすべてに○を付けてください)

屋内・模擬店・特別

[設置希望]

I. 看板の設置を希望する

希望する設置場所の番号に○をつけてください

希望する場合は、設置場
所の希望番号に○をつけ
てください。

① 1号館, 講堂前の柱

ベニヤ板4枚分(180cm×360cm)の看板のみの設置となります。

② 2号橋 (1号館から学生ホールに向かう坂の北側ガラス面)

ベニヤ板2枚分(180cm×180cm)以下の看板のみの設置となります。

II. 看板の設置を希望しない

希望しない場合はIIに
○をつけてください。

※ 1団体1枚のみの申請になります。

※ 設置できる場所に限りがあるため、ご希望に沿えない場合があります。

※ ①を希望された団体数が配付できる限界数を超えてしまった場合、2団体で1枚の看板を使用していただく場合があります。あらかじめご了承ください。

※ 希望が多数の場合は、屋内参加団体・特別参加団体を優先して貸し出します。貸出許可が下りた団体には後日ご連絡します。

※ 申請書に記入した内容は、各団体で控えを取ってください。

申請締切：9月12日(木) 第3回 みやこ祭参加準備会議終了後

②食品取扱申請書

【第15回みやこ祭 食品取扱申請書】(記入例)

団体名 四国愛好会

取扱責任者 香川 美海

一般的な食品名を記入して下さい。

取扱品目及び取扱方法

取扱品目 : 焼きそば

材料 : 麺、豚肉、人参、キャベツ、玉ねぎ、ソース、青のり

食品購入先 : スーパー八王子

取扱方法 (できるだけ詳しくお願いします)

いつ	何を	どこで	どうする
前日	野菜・麺	部員宅(住所)で	冷蔵保存
		部員宅(住所)で	下ごしらえし、その後 クーラーボックスで保管 加熱して提供
		当日の食材の保管場所 部員宅で全ての食材を冷蔵	※前日の仕込みは野菜のカット のみが可能です。

・作業時間帯
・仕込みや調理の実施場所
・食材の具体的な取扱方法を、なるべく詳しく記入してください。

前日仕込みの有無 有 ・ **無** (どちらかに○)

有の場合、仕込み内容と想定の加熱方法について

各団体でチェックをお願いします。
この3点にチェックがつかないものは取扱品目の再検討をお願いします。

下記の項

- 提供直前に加熱が行われるものを取り扱います。(かき氷、アイス等を除く)
- 野菜などもすべて加熱して提供します。(薬味などを除く)
- 前日仕込みは野菜を切る行為は行いません。

※当日、テント内での刃物の使用はできません。

申請締切：8月8日(木) 17:00

5. 今後の事務手続き

今後の会議および申請の詳細を記します。各会議の詳しい日時および場所は決まり次第、メールや看板、ホームページ、Twitterでお知らせします。会議の日程はやむを得ず変更する場合があります。ご了承ください。

第3回 みやこ祭参加準備会議

日程：9月12日（木）

※ 第2群申請の締切日です。

※ 会議終了後にも第2群申請（食品取扱申請書除く）の受付を行います。

第4回 みやこ祭参加準備会議

日程：9月26日（木）

個別折衝

日程：10月2日（水）

第5回 みやこ祭参加準備会議

日程：10月10日（木）

第15回みやこ祭全体準備会議

日程：11月2日（土）

※ 準備に関する大切な連絡を行います。

第15回みやこ祭全体後片付け会議

日程：11月6日（水）

※ 後片付けに関する大切な連絡を行います。

2019年度 第1回 模擬店設置会議 別冊資料

発行 首都大学東京南大沢キャンパス大学祭実行委員会

所在 学生ホール206 大学祭実行委員会室

連絡先 042-677-1111 (内線 2323)

mepo.jimukyoku15th@gmail.com

(右のQRコードからも読み取れます)

HP <http://miyakomatsuri.com>

