

2025年度

第21回みやこ祭

タイムテーブル会議

日時：8月13日（水）15：00～

開催形態：オンライン（zoom）

項目

1. 事務局より.....	1
2. タイムテーブル案について.....	2
3. イベントステージ設営料金について.....	4
4. 控え室希望申請について.....	6
5. リハーサル希望申請について	7
6. PAリクエストシートについて	8
7. 安全局より	9

1. 事務局より

別冊の『第二次申請マニュアル（特別参加用）』をご覧ください。

2. タイムテーブル案について

【晴天時・雨天時タイムテーブル案について】

タイムテーブルは、準備・本番・後片付けの時間を含んだものとなっています。晴天時・雨天時のタイムテーブル案は別冊資料の『タイムテーブル案（晴雨）』通りです。ご参照ください。今年度、特設ステージを使用予定の団体は、雨天時のタイムテーブルでは体育館での企画実施をお願いしております。予めご了承ください。

【雨天時の企画時間について】

昨年に続き雨天時の発表は制限を設け、準備・片付けも含め55分以内でお願いしていましたが、今年度は制限を撤廃し、**晴天時の企画時間と同様もしくはそれを超えない範囲での雨天時の発表**を認めることにしました。

これに伴い、雨天時の発表時間の変更を希望する方は8月13日会議終了後から8月20日（水）23:55までに下記のリンクもしくはQRコードから申請をお願いします。

【申請フォーム】

URL <https://forms.gle/iuehhHMGT7kqbz1e9>

QRコード



【当日の流れについて】

* 当日の朝から晴れ、かつ天気予報でも晴れの場合
→晴天時タイムテーブルで行います。

* 朝は晴れだが、天気予報では雨が降る予定の場合
→雨が降り始めるまでは晴天時タイムテーブルで行う予定です。雨が降り始めた段

階で雨天時タイムテーブルに移行します。雨天時タイムテーブルに移行した場合、途中で雨が止んでも原則として雨天時タイムテーブルのまま行います。

*朝から雨の場合

→雨天時タイムテーブルで行います。当日の朝9時頃までを目安にメール、みやこ祭公式Instagram、みやこ祭公式X、公式Webサイトでご連絡します。

3. イベントステージ設営料金について

昨年度から引き続き、空の目門前特設ステージ・生協広場特設ステージにかかる料金を、特別参加団体に一部負担していただきます。

ステージを利用する時間（準備時間・後片付け時間を含む）に応じて設営料金を支払っていただきます。

*空の目門前特設ステージ…1,500円／15分

*生協広場特設ステージ…2,500円／15分

※ 万が一、企画実施日に雨が降り、空の目門前特設ステージ・生協広場特設ステージの利用が出来なくなった場合でも、設営料金を返却することはできません。予めご了承ください。

※ 特設ステージ設営料金の支払いは10月1日（水）16:00から、10月15日（水）18:00まで受け付けます。（火・水・木のみ）代表者の方が学生証を提示の上、お支払いください。万が一、10月15日（水）までに支払いができない場合は事前に大学祭実行委員会特別参加(21thmepo.tokusan@gmail.com)までご連絡ください。

受付期間: **10月1日（水）16:00～10月15日（水）（火・水・木のみ）**

各日16:00～18:00

場所: 学生ホール201 談話室

以下は設営料金の計算方法の例です。

以下に空の自門前特設ステージ設営料金計算例を掲示します。

準備	10分	1,500円
本番	25分	3,000円
後片付け	15分	1,500円
合計	50分	6,000円

(例)

イベントステージを利用するにあたり、準備に10分、本番で25分、後片付けで15分かかる企画を行うとします。

合計で50分イベントステージを利用することになるので、15分未満を繰り上げて1,500円／15分より、合計で6,000円のイベントステージ設営料金を支払っていたことになります。

以下に生協広場特設ステージ設営料金計算例を掲示します。

準備	15分	2,500円
本番	30分	5,000円
後片付け	15分	2,500円
合計	60分	10,000円

(例)

生協広場特設ステージを利用するにあたり、準備に15分、本番で30分、後片付けで15分かかる企画を行うとします。

合計で60分生協広場特設ステージを利用することになるので、2,500円／15分より、合計で10,000円の生協広場特設ステージ設営料金を支払っていただくことになります。

4. 控え室希望申請について

控え室希望申請を Google フォームにて受け付けます。8月13日（水）会議終了後
から8月27日（火）の23:55までに以下のリンクまたは QR コードから回答してください。

基本的には、控え室は荷物を置くために使用し、鍵の貸出はせずに大学祭実行委員会が立ち会って解錠・施錠をします。また椅子や机を控え室内に準備する場合は、ホール使用可能時間内にお願いします。企画中に鍵の解錠・施錠を希望する場合は、個別に対応しますので大学祭実行委員会特別参加担当(21thmepo.tokusan@gmail.com)までご連絡ください。

【申請フォーム】

URL <https://forms.gle/5skHbJaPzxKr38Zv7>

QRコード



5. リハーサル希望申請について

11月1日(土)に行われるリハーサルの希望申請をGoogle フォームにて受け付けます。
リハーサルを希望される方は、8月13日(水)会議終了後から8月27日(水)の23:55までに以下のリンクまたはQRコードから回答してください。

【申請フォーム】

URL <https://forms.gle/op6u58nBZfmMuYUS6>

QRコード



6. PAリクエストシートについて

PAとは、音響機器やマイクなどを取り扱うスタッフのことです。特設ステージ使用団体が企画を実施する際の音響や照明の調整を行います。みやこ祭当日、特設ステージ使用団体が企画を行うにあたって使用するマイク・マイクスタンド・椅子など備品の種類・数の確認、また当日の企画の流れを確認するためのものが『PAリクエストシート』です。特設ステージ使用団体は備品使用の有無にかかわらず記入してください。

1企画につき1枚ご記入ください。

提出方法： PAリクエストシートを word で編集するか、印刷して手書きで記入し、 PDF 形式で下記のメールアドレスへご提出ください。なお、ファイル名は「PAリクエストシート_団体名（企画名）.pdf」としてください。
メールアドレス：mepo.shogaikyoku@gmail.com
(右の QR コードから読み取れます。)



受付期間： 8月14日（水）0：00～9月1日（月）18：00

※ご提出されたPAリクエストシートの確認後、記入されたメールアドレスに申請内容確認メールを送信いたします。必ず申請内容を照会してください。申請内容に不備があった場合は、ファイル名の末尾に「（訂正）」とつけて再度送信してください。
複数回訂正する場合は「（訂正②）」、「（訂正③）」のように何回目の訂正なのかを明らかにした上で送信してください。

※確認メールが送られてこないなどの不備があった場合は個別に対応しますので、9月18日（木）に行われる第3回みやこ祭参加準備会議終了後にZoomから退出せず、そのままお待ちください。

7. 安全局より

〈特別参加団体の装飾について〉

大学祭期間中の汚損・破損を防ぐために、以下の注意点を守るようお願いいたします。なお、特別参加形態で参加する全団体に装飾案を提出していただきます。ご理解・ご協力のほどよろしくお願いします。

(1) 注意事項

- ・使用できる接着剤は、養生テープとマスキングテープのみとします。
- ・その場にいる人（使用団体・観客等）に迷惑・危害を加える装飾を禁止します。
- ・他の団体に迷惑をかける程、片付け・設置に時間のかかるものであってはいけません。
- ・使用過程にて大学祭実行委員会が汚損・破損が発生しうると判断したものは禁止します。
- ・危険な高所の作業を必要とする装飾を禁止します。
- ・その他大学祭実行委員会が危険であると判断したものは禁止します。

※イベントステージ装飾の注意

- ・装飾はステージ上のみ、看板の設置はステージ下のみに限ります。
- ・イベントステージ下のスペースを使う場合は大学祭実行委員会と相談し、許可された場合のみ可能とします。
- ・看板を立てる場合は60cm×90cmまでの大きさとし、自立するもののみとします。設置の際は2kg程の重り（ペットボトル等）をつけてください。
- ・イベントボードへの装飾はイベントボードの塗料がはがれるため禁止します。
- ・火気の使用はできません。

(2) 装飾案提出の手順

1. 申請書に必要事項を記入する

- * 使用する申請書はタイムテーブル会議で配布する『特別参加装飾案申請書』です。
- * 団体名、代表者氏名、および装飾の接着方法や装飾に使うものをすべて明記し、 使用場所別の記入に注意して、提出してください。
- * 各団体で控えを取ってください。



2. 大学祭実行委員会に申請書を提出する

受付期間：8月14日（木）0：00～8月27日（水）23：59

提出方法：下記のメールアドレスにお送りください。

メールアドレス：mepo.anzen21st@gmail.com

（右のQRコードから読み取れます。）



※万が一、装飾案に記載していない装飾を行っているのを発見した場合、取り外していく
ただく可能性があります。装飾案には細かい装飾も記載するようお願いします。

【申請に関する注意事項】

- ・対面での申請はできません。
- ・提出していただいた装飾案は大学祭実行委員会内で検討し、問題があると判断した場合には該当団体の代表者にメールでご連絡いたします。速やかな訂正をお願いします。
- ・装飾案の受付終了後に変更点がある場合、第3回みやこ祭参加準備会議で変更後の装飾案を提出してください。ただし変更後の装飾案に問題がある場合、装飾案が認められない可能性があります。必ず上記の受付期間 8月14日（木）～8月27日（水）の提出で詳細な装飾案の記載をしてください。

ご不明な点等がございましたら、件名と本文に団体名、代表者名、連絡先を記載したうえで下記のメールアドレスまでご連絡ください。

メールアドレス：mepo.anzen21st@gmail.com

（右のQRコードからも読み取れます。）

