

2025年度
第21回みやこ祭

第3回 みやこ祭参加準備会議

日時：9月18日（木）19：00～
形態：オンライン（Zoom）

項目

1. 事務局より	1
2. 安全局より	2
(1) 装飾案の再提出について	2
(2) 屋内電力・屋内装飾案の再申請について	8
(3) 清掃ごみ処理について	12
(4) 駐車・駐輪規制について	17
(5) 臨時入構許可証について	20
3. 広報局より	21
4. その他	23

1. 事務局より

◆個別折衝について

第2次申請として提出していただいた申請内容を最終調整・確認するため、個別折衝を行います。極めて詳細な事項を取り扱うため、各参加団体の代表者が個別折衝に参加してください。1号館物件、7号館物件、特別参加物件、備品、屋内電力、立て看板、解錠・施錠、現物についていずれか1つでも使用申請を行った団体は、ご参加ください。また、PA リクエストシートを提出した団体も参加してください。ただし、やむを得ない事情で代表者が当日に参加できない場合や代理の方が参加する場合は、9月30日(火)までに大学祭実行委員会事務局にご連絡ください。万が一、事前の連絡なく欠席や代理出席をした場合、ご希望に沿えなくなる恐れがありますので、あらかじめご了承ください。

*個別折衝

日程：10月2日(木)

時間：18:00～19:00

場所：1号館120教室

上記の時間内は常時受付を行っておりますので、ご都合の良い時間にお越しください。

◆第4回みやこ祭参加準備会議について

第4回みやこ祭参加準備会議では、代表者様・副代表者様の代理を立てることは出来ません。必ず本人がご出席ください。出席が難しい場合は10月16日(木)にZoomを用いたオンライン会議にて対応させていただきますので、ご連絡をお願いいたします。

また、この会議は対面で行います。日時をご確認の上、会議にご出席をお願いいたします。

*第4回みやこ祭参加準備会議

日程：10月13日(月・祝)

開始時刻：19時(団体受付開始時刻：18時30分)

形態：対面(開催場所 1号館120教室)

※代表者・副代表者の2名が出席必須です。

メールアドレス：mepo.jimukyoku@gmail.com

(下のQRコードからも読み取れます。)



2. 安全局より

(1) 装飾案の再提出について

大学祭期間の汚損・破損の防止のため、模擬店参加・屋内参加・特別参加の団体の皆様には、各装飾案を提出していただきました。ご協力ありがとうございました。

各会議でご説明した通り、大きく異なる内容の変更がある場合のみ各装飾案の再提出を受け付けますので、下記の注意事項を遵守して期限内に再提出をお願いいたします。

<模擬店装飾>

【装飾案についての注意事項】

- ・使用できる接着剤は養生テープのみとする。
- ・テントを汚すと考えられる行為（染料のついた筆等を振り回す行為等）を禁止する。
- ・団体が(特に大学祭実行委員会から)貸し出しを受けたものを汚損・破損するような装飾を禁止する。
- ・他人に危害を加えるような装飾をしてはならない。
- ・テント外（特に路上）を汚すような装飾をしてはならない。
- ・大学祭実行委員会で準備した模擬店用スペース（特に下に敷かれたビニールシート）を大学祭実行委員会に許可なく拡張をしない。
- ・明らかに通行の妨げとなるような装飾を禁止する。
- ・公序良俗に反する装飾及びその他の設置物は禁止する。
- ・簡単に落下する、触れたら怪我をする等設置が不安定、危険な装飾は禁止する。

<テント下>

範囲：装飾はビニールシートの範囲内で行い、通行の妨げにならないようにする。

看板：テントの天幕の下の高さを超えないものを倒れないようにビニールひもで骨組みに固定する。

<テント天幕>

天幕への接着：テント天幕への直接の接着を禁止とする。

設置方法：設置方法は以下の（１）、（２）のいずれかとする。

- （１）画用紙やビニールなどのテント天幕を覆うことのできるようなもので天幕全体を覆い、その上にはみ出さないように装飾する。覆う際は、養生テープかビニールひもで接続部分以外の四方に固定をする。ビニールひもを使う場合は天幕の全体を覆わなくてもよい。
- （２）装飾の四方をビニールひもで骨組みに固定する。

注意点：天幕の上に重い物を置かない。

テント天幕への直接の書き込みは禁止とする。

ビニールひもを使う場合は、最低２か所を骨組みに固定する。

※次ページの図を参照

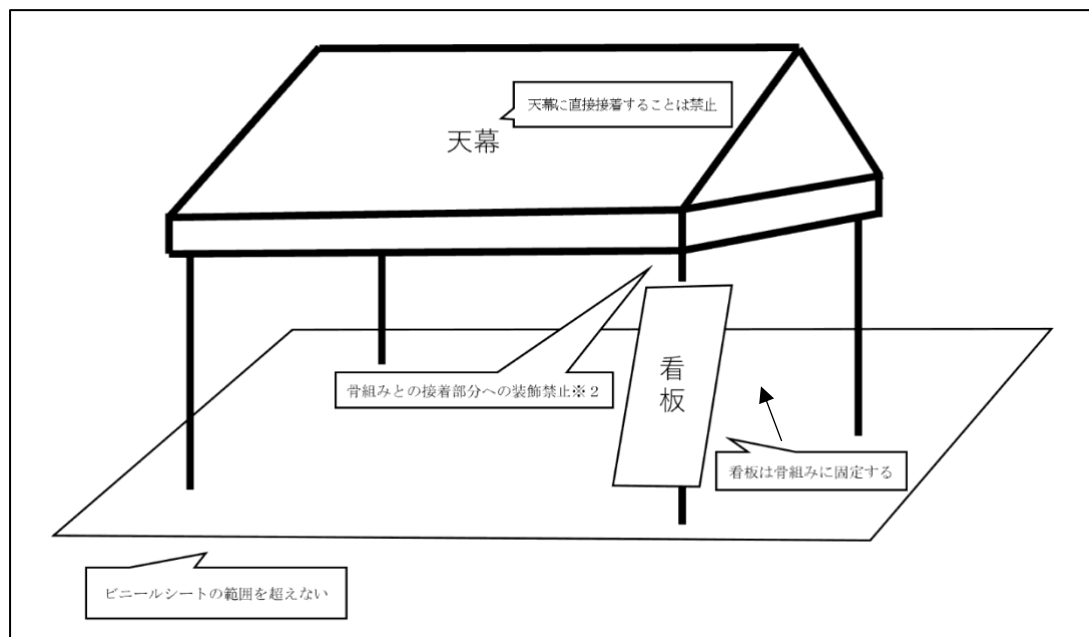
<テント骨組み>

接着：骨組みとの接続部分への装飾は禁止とする。

それ以外の部分への装飾は養生テープかビニールひもを使用する。

注意点：装飾の際ははがれないように最低でも2か所を固定する。

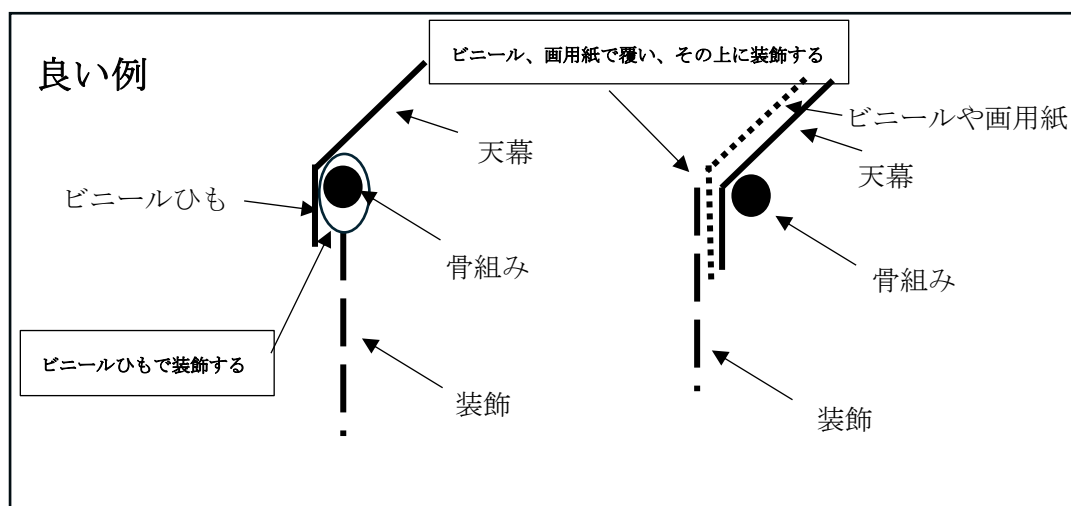
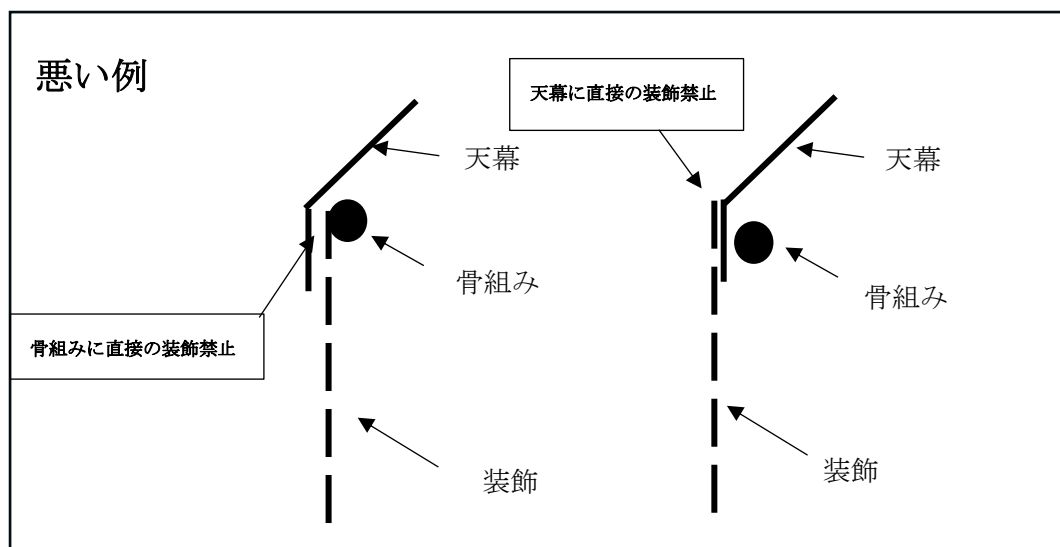
<テント全体図>



※1 詳しい注意点は各テント部位の注意事項を確認してください。

※2 骨組みとの接続部分は上図では例として一箇所を指し示していますが、実際は複数箇所存在します。

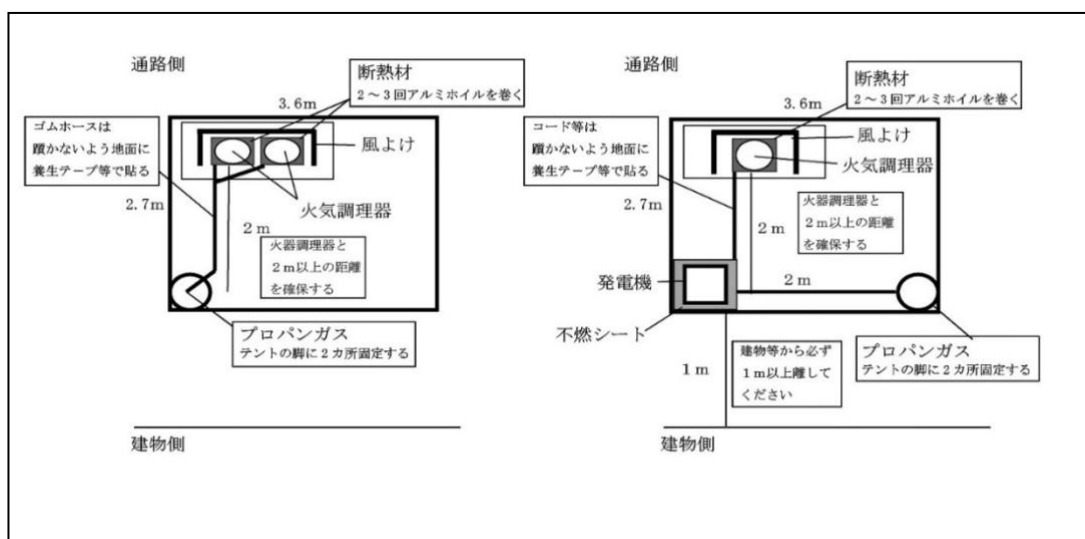
<テント天幕図>



<その他>

- ・装飾が明らかに通行の妨げになっていると大学祭実行委員会が判断をした場合には、その注意に従いすぐに邪魔にならないようにテント内に入れる。
- ・事前に提出した装飾案から著しく逸脱するものは禁止とする。参加団体禁止事項リストに基づいて違反点数を課す可能性がある。
- ・火災の原因となりうるため、メニュー表や看板をテントに掲示する際は、火気から離して掲示するようにする。

【火気配置案についての注意事項】



- ・ 火気同士（ガスコンロ、プロパンガスボンベ、発電機等）は必ず2 m以上は離してください。
- ・ 火気の周囲およびその下部15 cm、上部1 m には装飾等の燃えやすいものは置かないでください。
- ・ アルミ製の風よけを3面以上に設置してください。段ボールにアルミホイルを巻いたものは使用禁止とします。
- ・ 机の上に火気を置く場合、火気の下にはアルミホイルを2重～3重回巻いた状態の断熱材を敷いてください。
(断熱材は大学祭実行委員会で用意しますが、アルミホイルは各団体で用意してください。)
- ・ 火気を床に置いて使用する場合は、不燃シートを敷いてください。(不燃シートは大学祭実行委員会で用意します。)
- ・ 火器やプロパンガスボンベ、発電機をつなぐゴムホースは、踏かないよう地面に養生テープ等で固定してください。
- ・ プロパンガスボンベは、テントの端に配置してください。
- ・ 発電機を使用する場合は、換気を常に行えるようにするため背後の建物等から1 m以上離してください。
- ・ 消火器は大学祭実行委員会からABC 粉末消火器を配布します。テント内外からすぐ手が届く位置（通路に面したテントの脚付近等）に設置してください。

<特別参加装飾>

【注意事項】

- ・使用できる接着剤は、養生テープとマスキングテープのみとします。
- ・その場にいる人（使用団体・観客等）に迷惑・危害を加える装飾を禁止します。
- ・他の団体に迷惑をかける程、片付け・設置に時間のかかるものであってはいけません。
- ・使用過程にて大学祭実行委員会が汚損・破損が発生しうると判断したものは禁止します。
- ・危険な高所の作業を必要とする装飾を禁止します。
- ・その他大学祭実行委員会が危険であると判断したものは禁止します。

※イベントステージ装飾の注意

- ・装飾はステージ上のみ、看板の設置はステージ下のみに限ります。
- ・イベントステージ下のスペースを使う場合は大学祭実行委員会と相談し、許可された場合のみ可能とします。
- ・看板を立てる場合は**60cm×90cm**までの大きさとし、自立するもののみにとします。設置の際は**2kg程の重り（ペットボトル等）**をつけてください。
- ・イベントボードへの装飾はイベントボードの塗料がはがれるため禁止します。
- ・火気の使用はできません。

【その他全体】

- ・明らかに通行の妨げになっていると大学祭実行委員会が判断した場合、邪魔にならないように教室内や壁際への移動等を行うよう注意します。その指示に速やかに従い、必要な措置を講じてください。
- ・AV棟に設置されている機器には接触しないようにしてください。
- ・公序良俗に反するものは禁止します。
- ・大学祭実行委員会が簡単に落下する、触れたら怪我をする等、危険だと判断するものは禁止します。
- ・事前に提出した装飾案から著しく逸脱するものは禁止します。

【装飾案・火気配置案の手順】

※再申請を希望する団体のみ対象です。

1. 申請書に必要事項を記入する

※使用する申請書は本会議で配布する『装飾・火気配置案再申請書』、『特別参加装飾案再申請書』です。

※団体名、代表者氏名、および装飾の接着方法や装飾に使うものをすべて明記し、使用場所別の記入に注意して、提出してください。

※装飾の詳細がわかるように図示し、各団体で控えを取ってください。

※記入する際は、各参加形態の会議にて配布した記入例を参照してください。



2. 大学祭実行委員会に申請書を提出する

受付期間：9月18日（木）本会議終了後～9月25日（木）23：59

提出方法：下記のメールアドレスにお送りください

メールアドレス：mepo.anzen21st@gmail.com



（右の QR コードから読み取れます。）

※万が一、装飾案に記載していない装飾を行っているのを発見した場合、取り外していただく可能性があります。装飾案には細かい装飾も記載するようお願いします。

【申請に関する注意事項】

- ・対面での申請はできません。
- ・提出していただいた装飾案は大学祭実行委員会内で検討し、問題があると判断した場合には該当団体の代表者にメールでご連絡いたします。
- ・変更後の装飾案に問題がある場合、装飾案が認められない可能性があります。必ず上記の受付期間 9月18日（木）～9月25日（木）に詳細な装飾案を提出してください。

(2) 屋内電力・屋内装飾案の再申請について

大学祭期間中にブレーカーが落ち、大学祭の運営に支障をきたす事態の発生を防ぐために、1号館・7号館を利用する屋内参加団体の皆様に使用する電力の申請・屋内装飾案の提出を行っていただきました。ご協力ありがとうございました。

第2回部屋割り会議にてご説明した通り、使用電力・電化製品の再申請を受け付けます。大学祭期間の変更は基本的に認めませんので、変更を希望する団体は必ず申請期間内に再申請をお願いいたします。

【対象となる団体】

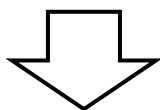
1号館・7号館において電力を使用するかつ、電力（電化製品）の変更を希望する団体。

【屋内電力再申請の手順】

※申請はオンライン申請のみにになります。

1. 使用する各電気機器とその電力使用量を確認する

- ※各部屋の上限電力は第2回部屋割り会議にて配布した資料をご参照ください。
- ※電力使用量が不明な場合は大学祭実行委員会安全局にご連絡ください。



2. 屋内電力申請フォームに回答する

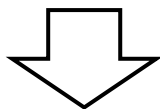
※右のQRコードもしくは下記のURLから回答できます。

URL : <https://forms.gle/kCzRBM8xiryb5xwp6>



- ※同じ種類の機器でも複数ある場合には、別々に入力してください。
- ※テーブルタップ/コードリールを利用する際は規格まで入力してください。
- ※時間帯によって電力使用量が異なる場合は、時間帯を分けて入力してください。
- ※複数の教室を利用する場合は、各教室について使用電力を入力してください。

※申請受付期間：9月19日（木）会議終了後から10月25日（土）23:59まで



3. メールで登録内容を確認する

フォーム回答後、入力したメールアドレスに申請内容の確認メールが送られてきます。必ず申請内容を確認してください。申請内容に不備があった場合は、団体名に「(訂正)」とつけて再度送信してください。複数回訂正する場合は「(訂正②)」、「(訂正③)」のように何回目の訂正なのかを明らかにした上で送信してください。

【屋内装飾案・電化製品配置案の再提出の手順】

1. 屋内装飾案について

【共通の注意事項】

- ・教室内および教室外の備品（壁、床等も含め）に汚損・破損が発生しないよう十分注意し、万が一発生した場合必ずその汚れを払拭してください。
- ・装飾を貼り付ける際は、養生テープまたはマスキングテープを使用してください。

<教室内>

箇所	装飾	特記事項
床	可	床に直接描くことを禁止する。貼ることは許可する。
壁	可	壁に直接描くことを禁止する。貼ることは許可する。
黒板	可	<u>学校のチョーク以外</u> の使用を禁止する。
扉	可	必ずどちらのドアも通行できるようにする。
天井	不可	
窓	可	跡が残らないよう <u>窓枠のみ</u> 装飾を許可する。

<教室外>

教室の入口から出口までの範囲の教室かつ教室から 1 m 離れた部分までとします。

箇所	装飾	特記事項
壁	可	壁に直接描くことを禁止する。貼ることは許可する。 掲示物を隠すような装飾は禁止する。
扉	可	必ずどちらのドアも通行できるようにする。
天井	不可	
上記以外	可	適宜大学祭実行委員会に申請を行うこと。

【1号館】

<教室外の物品設置>

物	設置	特記事項
看板	可	60cm×90cm以下のサイズの看板を使用する。 自立する場合、2kgの重り(ペットボトル等)をつける。 自立しない場合、ビニールひもで椅子などに固定する。
机	可	2個まで設置可能。
椅子	可	4個まで設置可能。

【7号館】

＜教室外の物品設置＞

物	設置	特記事項
看板	可	60cm×90cm以下。自立する場合、 2kg の重り（ペットボトル等）をつける。自立しない場合、ビニール紐で最低2か所を椅子に固定する（ビニール紐は養生テープで固定する）。
机	可	2個まで設置可能。
椅子	可	2個まで設置可能。

※スタジオの前は通路が広いので、1号館と同様の装飾を可能とします。

【その他】

- ・大学祭実行委員会が明らかに通行の妨げになっていると判断した場合、邪魔にならないように教室内や壁際への移動等を行うよう注意する場合がございます。
- ・公序良俗に反するものは禁止します。
- ・大学祭実行委員会が簡単に落下する、触れたら怪我をする等、危険だと判断するものは禁止します。

2. 電化製品配置案

以前の会議にて配布した電気使用上の注意事項、各教室の上限電力、配線図およびコンセントの位置を参考に使用する教室の電化製品の配置を上面図として記載してください。

【記入内容】

- ・使用する電化製品を名称とともにすべて、教室の設置予定場所に記載して下さい。
- ・配置図をもとに電化製品と直接、接続するコンセントを線で繋ぎ、どのコンセントに接続しているかわかるように記載してください。
- ・電化製品を延長ケーブル、テーブルタップ、およびコードリール等を経由してコンセントに接続する場合、電化製品と接続するコンセントを線で結び、その線に経由する製品の名称（延長ケーブルなど）を記載してください。

【記入時の注意】

- ・使用する電化製品はすべて記載してください。
- ・教室の上限電力を超えないようにしてください。
- ・延長ケーブル、テーブルタップ、コードリールは束ねたり、巻いたりしないようにできるだけ伸ばせるような配置にしてください。
- ・来場者が躓かない、また机や椅子の下敷きにならないようにケーブル等は極力端によせて邪魔にならないようにしてください。
- ・配置案をもとに大学祭当日の巡回時にチェックを行うため、本番と同じ配置案を記載してください。

※再申請を希望する団体のみ対象です。

1. 申請書に必要事項を記入する

※使用する申請書は本会議で配布する『屋内装飾案・電化製品配置案再申請書』です。

※団体名、代表者氏名、および装飾の接着方法や装飾に使うものをすべて明記し、使用場所別の記入に注意して、提出してください。

※装飾の詳細がわかるように図示し、各団体で控えを取ってください。

※記入する際は、各参加形態の会議にて配布した記入例を参照してください。



2. 大学祭実行委員会に申請書を提出する

受付期間：9月18日（木）本会議終了後～10月25日（土）23：59

提出方法：下記のメールアドレスにお送りください

メールアドレス：mepo.anzen21st@gmail.com



（右の QR コードから読み取れます。）

※万が一、装飾案に記載していない装飾を行っているのを発見した場合、取り外していただく可能性
があります。装飾案には細かい装飾も記載するようお願いします。

ご不明な点等がございましたら、件名と本文に団体名、代表者名、連絡先を記載したうえで下記のメールアドレスまでご連絡ください。

メールアドレス：mepo.anzen21st@gmail.com

（右の QR コードからも読み取れます。）



(3) 清掃ごみ処理について

【ごみ分別表】

	分別	具体例
6 分 別	可燃	紙皿、油で濡れた段ボール、木くず、ガムテープ（紙・布）、雑巾、生ごみ、残飯、輪ゴム、汚れているプラスチック
	不燃	プラスチック、ビニール、アルミ箔、養生テープ、ビンの蓋、発泡スチロール、ラミネート等
	カン	アルミ缶、スチール缶
	ペットボトル	
	ビン	※割れているものは「割れた陶器・ガラス」として扱う ※中をよく洗う
	割り箸・串	
そ の 他 分 別	スプレー缶	スプレー缶、カセットコンロのボンベ ※ 必ず使い切ってから持ってくる。仮設ごみ集積所にある穴あけ器を使用し、穴をあける。
	その他の空き缶	塗料の空き缶、空の一斗缶、ペンキ缶 ※中身は使い切ってから持ってくる
	木材	ベニヤ板、角材（30cm以上）等 ※釘等は抜く
	段ボール	※ビニール紐等でまとめる ※油で汚れたものは可燃へ ※水で濡れたものは段ボールとして回収
	古紙	新聞紙、雑誌等 ※ビニール紐等でまとめる ※濡れたもの・油で汚れたものは可燃へ
	廃油	※揚げ物の衣カス等が残らないよう、網等を取り除き、廃油を一斗缶にいれる ※網は各団体で用意する ※一斗缶は大学祭実行委員会が用意する
	金属類	釘・針金類等の金属類、金属片等
	割れた陶器・ガラス	割れた陶器・ガラス類・ビン等

上記のごみを分別した上で、仮設ごみ集積所にお持ちください。上記以外のごみに関してはこちらで回収・処分できませんので持ち帰って処分してください。

1. ごみ処理についての注意

- ・各参加団体には6分別のごみ箱（提供時に串・割り箸等を必要としない場合は、それ以外の5分別）を用意していただきます。上記の分別表に沿って正しく分別を行って下さい。分別が不十分であると委員が判断した場合、再分別していただきます。
- ・構内に設置される仮設ごみ箱は来場者用のごみ箱となっております。団体内で出たごみは捨てないでください。捨てているところを見かけた際にはお声がけさせていただき、何らかの処罰を科す可能性があります。
- ・団体内で出たごみは直接、仮設ごみ集積所（フロンティア研究棟駐車場）までお持ちください。そこで委員が分別のチェックを行います。
- ・仮設ごみ集積所にごみを持ってきた際に無断でごみを捨てないでください。必ず常駐している委員にお声がけいただき、その場でごみの内容を確認します。
- ・大学にもともと設置されているごみ箱は使用しないでください。大学祭期間中はごみが回収されないためごみ箱があふれる可能性があります。
- ・汁物等は絶対に排水溝やトイレ、流し場等に流さず、容器に詰める等して持ち帰ってください。流していることが発覚した場合は重大な処罰が科される可能性があります。

2. 各分別についての注意

【可燃・不燃】

- ・昨年度、可燃と不燃の不分別が目立ちました。一切の妥協なく分別するようお願いします。
- ・残飯が液体を含む場合は液体を別容器にわけて持ち帰って処分していただくか、布等にしみこませて可燃ごみで出すようにお願いします。
- ・油で汚れた段ボールは可燃ごみ、水で濡れている段ボールは段ボールごみとして出してください。
- ・袋が破れている場合には必ず袋を二重にしてください。

【カン・ビン・ペットボトル】

- ・中身が残っていない状態で捨てるようにしてください。
- ・ビンに関しては中身を一度よく洗ってから捨てるようにしてください。

【スプレー缶】

- ・必ず中身を使い切ってから捨てるようにしてください。
- ・スプレー缶に穴をあける行為は仮設ごみ集積所で各団体に行っていただきます。穴あけ器は仮設ごみ集積所で貸し出します。委員にお声がけください。
- ・穴をあけた後、缶ごみとして処分します

※カセットコンロのボンベの場合は空焚きをして中身無くしてから仮設ごみ集積所にもってきてください。

【その他の空き缶】

- ・必ず中身を使い切ってから捨てるようにしてください。
- ・ペンキ等の塗料が余ってしまった場合には、紙や布等に吸わせるなどして使い切ってください。塗料缶は不燃ごみとして処分し、塗料を吸わせたものは可燃ごみに出してください。

【木材】

- ・辺の長さが30cm以上の木材は木材ごみとして出してください。それ以下の木片に関しては可燃ごみとして袋にまとめて出してください。この際、袋が非常に破れやすいので袋を2重以上にすることをお勧めします。
- ・釘等は必ず抜いてください。抜かれていない場合、仮設ごみ集積所で釘抜きを貸し出し、その場で抜いていただきます。

【段ボール・古紙】

- ・油で汚れた段ボールは可燃ごみ、水で濡れている段ボールは段ボールごみとして出してください。
- ・必ずビニール紐等でまとめてから持ってきてください。まとめられていないものに関しては預かりかねます。
- ・養生テープやガムテープは必ずはがして捨ててください。

【廃油】

- ・大学祭各日15:00以降にブロック代表団体に一斗缶と漏斗を配ります。ブロックごとにその一斗缶を回して廃油を入れて保管し、必ずその日の営業終了後にブロック代表団体が仮設ごみ集積所までお持ちください。
- ・揚げ物の衣カス等が入らないよう網等で取り除いてから一斗缶に廃油を移してください。
- ・一斗缶の中には一斗缶の容量の8割以上の廃油を絶対に入れないでください。
- ・一斗缶が足りなくなったら所属するブロック代表団体にその旨を伝え、ブロック代表団体が大学祭本部まで追加の一斗缶を取りに来てください。
- ・廃油が熱い状態のまま一斗缶に移すとやけどや漏斗が溶ける恐れがあるため、ある程度冷ましてから一斗缶に移してください。
- ・廃油を一斗缶に移す際には段ボールを敷いた上で行ってください。この際段ボールは必ず1.5m四方以上広げ、その中心で移すようにしてください。
- ・廃油を仮設ごみ集積所に運ぶ際には絶対にこぼさないように一斗缶の蓋をしっかりと閉め、慎重に運んでください。液だれにも注意してください。
- ・万が一廃油をこぼした際には必ず大学祭本部に報告し、速やかに清掃を行ってください。

【金属類・割れた陶器・ガラス】

- ・自身のおよび周囲のけががないよう気を付けて持ってきてください。

【仮設ごみ集積所で回収できないもの】

- ・電池
- ・大学祭に直接関係がないと判断されるもの
- ・その他上記分別表に記載されていないもの

(4) 駐車・駐輪規制について

【大学祭期間中の入構および駐車・駐輪について】

大学祭期間中は、模擬店・ステージの設置や緊急車両の通路確保等のため、通常使用している駐輪場・駐車場が使用できなくなります。徒歩や公共交通機関を利用してください。

大学祭期間中の車両の入退構は東門から行ってください。入退構の際は、東門に常駐している大学祭実行委員の指示に従ってください。バイクはスポーツ門を使用してください。車両・バイクともにその他の門は使用できません。

① 門の使用について

入構可	東門	大学祭期間中のすべての車両の入退構場所。 常駐する大学祭 実行委員の前で一旦停止し、『臨時入構許可証』を提示してください。 ※ バイク入退構不可
	スポーツ門 (体育館方面)	バイク入退構場所
入構不可	北門	参加団体車両・参加団体委託業者車両は 使用不可。
	生協裏中門	

② 駐車場の利用について

本年度は、構内の工事の関係により使用駐車場が限られるため、第3駐車場2階のみ長期駐車が可能です。

荷物の 搬入出場所	情報処理施設北側 駐車場	「臨時入構許可証」を持つ参加団体車両・参加団体委託業者車両のみ、15分以内の荷物の搬入・搬出に使用可。 ※ 長時間の駐車は不可。
--------------	-----------------	---

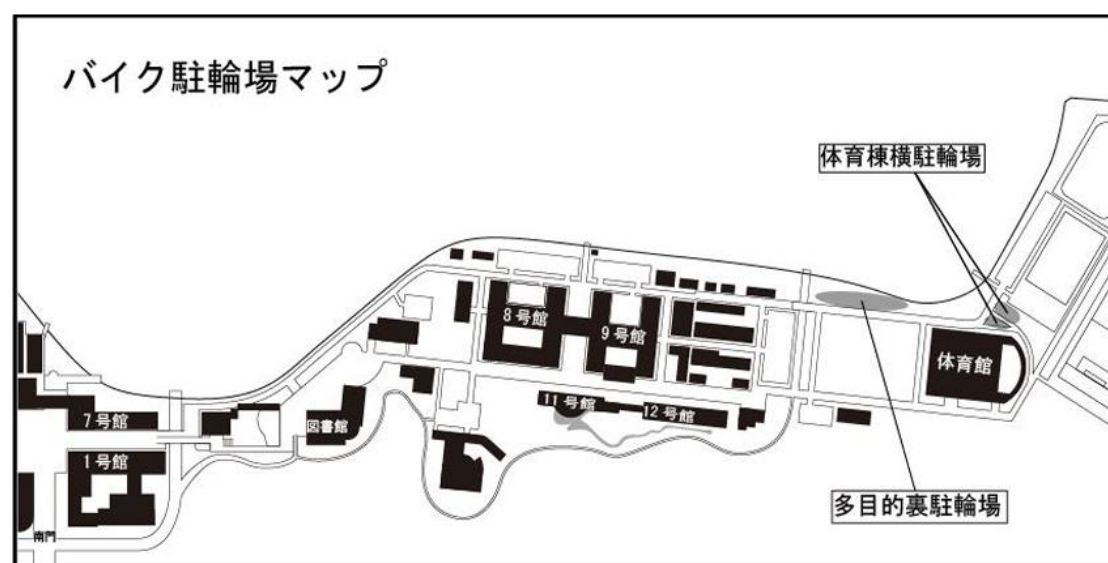
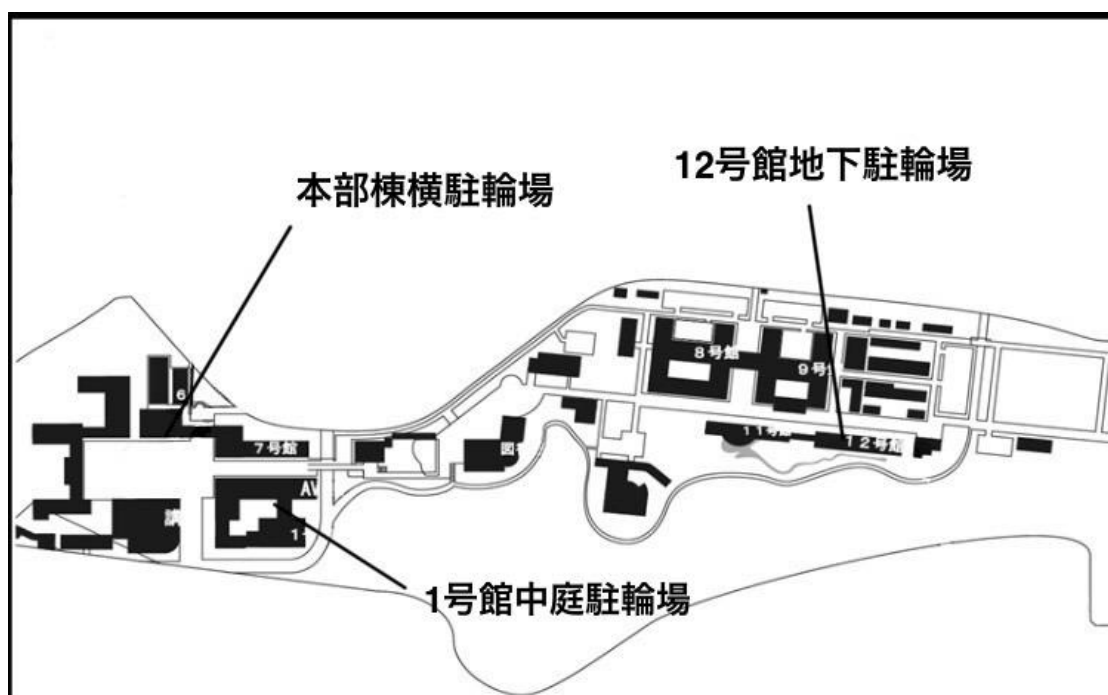
③ 路上駐車について

毎年、物品の搬入・搬出を路上で行う団体が見受けられます。近隣住民への迷惑となるため、絶対に 行わないでください。路上駐車は禁止となっています。

④ 駐輪場の使用について

自転車駐輪場	1号館中庭駐輪場 12号館地下駐輪場 本部棟横駐輪場
バイク駐輪場	体育館横駐輪場 多目的裏駐輪場

※ 大学祭期間中は、上記以外の駐輪場を使用することはできません。



【自転車移動に関して】

大学祭開催にあたり、今年度も以下の通り自転車の撤去、移動を行います。該当する場所に自転車を駐輪している方は、事前の移動をお願いいたします。また、移動先の十分なスペースの確保のため、移動先となっている駐輪場に自転車を駐輪している場合は、自転車を事前に移動するようにお願いします。

日時：10月31日（金） 19：00～
撤去対象場所：インフォメーションギャラリー周辺、AV棟周辺、 1号橋周辺、学生ホール周辺、図書館前、11号館周辺、12号館周辺、体育館前
移動先：1号館中庭奥駐輪場、本部棟横駐輪場、12号館地下駐輪場
撤去対象自転車：該当場所に駐輪されているすべての自転車

撤去対象場所	移動先
インフォメーションギャラリー	本部棟横駐輪場
AV棟周辺 学生ホール周辺 図書館前 1号橋周辺	1号館中庭奥駐輪場
11号館周辺 12号館周辺 体育館前	12号館地下駐輪場

※撤去先の詳細は後日インフォメーションギャラリーに掲示する看板やその他の情報宣伝活動にてお知らせします。

※事前の移動にご協力をお願いします。

(5) 臨時入構許可証について

【臨時入構許可証について】

① 臨時入構許可証申請について

・臨時入構許可証の申請は終了しました。大学祭期間中は臨時入構許可証を持っている団体の車両のみが入構可能となります。委託業者には入構当日までに業者に臨時入構許可証を渡し、注意事項を共有しておいてください。

② 臨時入構許可証の発行について

1, 臨時入構許可証の発行

- ・10月13日（月・祝）の第4回参加準備会議にて臨時入構許可証を配布します。
- ・代表者は下記の3点をお持ちください。
 - ① 臨時入構許可証申請書団体控え
 - ② 代表者本人の学生証

③ 入構の際の注意

- ・入構可能時間は各日8:30～20:30です。厳守してください。
- ・荷物の積み下ろしは情報処理施設北側駐車場で行ってください。1回の使用時間は15分間です。時間厳守をお願いします。
- ・申請した運転手の方は絶対に飲酒しないでください。
- ・完全退構時刻は20:30です。

④ 臨時入構許可証回収について

- ・臨時入構許可証は必ず最終退構の日、退構する際に東門に常駐する委員へ返却してください。
- ・その日中に再入構する場合は、返却しないでください。
- ・委託業者にも臨時入構許可証を退構の際に返却するようお伝えください。
- ・万が一、退構の際に返却しそびれてしまった場合や、車両を使用しなかった場合は、11月5日（火）の18:00までに、大学祭本部（学生ホール201）にて臨時入構許可証の返却を行ってください。また、その際には申請書の団体控えと学生証を持参してください。

3. 広報局より

写真・動画撮影許可および二次使用の許可について

大学祭の宣伝や次年度の大学祭の参考にするため、大学祭期間中に広報局の記録担当が一眼カメラやスマートフォンを使って企画の様子を撮影します。撮影したデータを大学祭のパンフレットや SNS に掲載させていただく場合がございます。ご協力いただけますと幸いです。

※二次使用の際に個人名の掲載はいたしません。

※使用許可をいただいた団体のみ撮影いたします。

※撮影が難しい場合は恐れ入りますが、下記の公式メールアドレス、Instagram、X（旧 Twitter）のいずれかに団体名と企画の日時を明記の上、メッセージを送ってください。

< 広報局メールアドレス >

miyakofes.tmu@gmail.com



広報局メールアドレス

< 広報局公式 Instagram >

アカウント名 東京都立大学 みやこ祭実行委員会

ユーザー名 @mepo_koho



< 広報局公式 X（旧 Twitter） >

アカウント名 めぼ みやこ祭実行委員会 広報

ユーザー名 @miyako21st



同窓会からのお知らせ

◆ホームカミングデー開催のお知らせ

「東京都立大学2025年ホームカミングデー ～つながり、交流、未来への一歩～」

11月3日（月・祝）、第21回みやこ祭にて東京都立大学ホームカミングデーを開催します。卒業生が“HOME”に帰り、学生時代を懐かしみ、クラブやゼミの仲間と再会し、そして現役学生との交流を楽しむ—そんな1日にしてください。（同窓会より）

各団体の皆様におきましては、より多くの方がみやこ祭に足を運んでいただけるよう、OB・OGの皆様に広くお声がけいただき、一層活気あふれる大学祭にするためにご協力をお願いします。

同窓会の皆様のお帰りを、心より歓迎し、最高のおもてなしをしましょう！

◆2025年度ホームカミングデータイムテーブル

11月3日（月・祝）		
時間	内容	場所
11:00～	同窓会イベント受付開始	南門テント
13:00～13:45	オープニングセレモニー	6号館110教室
14:00～15:00	記念講演（近藤伸彦先生）	〃
15:10～15:50	同窓会会員大会、学生活動奨励同窓会表彰式	〃
16:00～16:30	大抽選会	〃
17:00～18:30	同窓会交流会※	パオレビル内、シャルル南大沢

※交流会への参加には事前の申請が必要になります。詳しくは第21回みやこ祭公式ホームページをご覧ください。

4. その他

◆ 会議の開催予定

<みやこ祭参加準備会議>

- ・第4回 みやこ祭参加準備会議

日時：10月13日（月・祝）19：00～

場所：東京都立大学南大沢キャンパス 1号館120教室

<大学祭期間中の会議>

- ・全体準備会議

日時：11月1日（土）10：00～

場所：東京都立大学南大沢キャンパス 1号館120教室

- ・全体後片付け会議

日時：11月5日（水）10：00～

場所：東京都立大学南大沢キャンパス 1号館120教室

※第4回みやこ祭参加準備会議および全体準備会議、全体後片付け会議は、上記の通り対面で開催いたしますのでご注意ください。

<大学祭総会>

- ・第3回 大学祭総会

日時：1月15日（木）19：00～

場所：オンライン（Zoom）

※大学祭総会には、上部団体に加盟しており大学祭への参加を希望する団体からは、代表者もしくはその代理1名の出席が必要です。

※日時・場所は変更になる場合があります。メールなどでの連絡にご注意ください。

※会議に関する連絡は第21回みやこ祭の代表者にメールで行います。

引き継ぎなどで代表者を変更する場合はご注意ください。また、それに伴い連絡先を変更する場合は下記のメールアドレスまでご連絡ください。団体内での情報の共有をお願いいたします。

メールアドレス：mepo.jimukyoku@gmail.com

（右のQRコードからも読み取れます。）



◆ 会議のお知らせ方法

大学祭総会およびみやこ祭参加準備会議についてのお知らせは、みやこ祭公式 X（旧 Twitter）や公式ホームページにて行います。大学祭総会は看板による告知も行うので、都度のフォローや確認をよろしくお願いいたします。

【みやこ祭公式ホームページ】

URL : <http://miyakomatsuri.com>

（右の QR コードからも読み取れます。）



【みやこ祭公式 X（旧 Twitter）】

アカウント名：東京都立大学大学祭実行委員会めぼ

ユーザー名：@miyakomatsuri

URL : <https://twitter.com/miyakomatsuri>

（右の QR コードからも読み取れます。）



2025年度 第3回みやこ祭参加準備会議 資料

発行 東京都立大学南大沢キャンパス大学祭実行委員会

所在 学生ホール206 大学祭実行委員会室

連絡先 mepo.jimukyoku@gmail.com

HP <http://miyakomatsuri.com>