

2025年度

第21回みやこ祭

第1回 模擬店設置会議

日時：7月17日（木）17：00～

場所：オンライン（Zoom）

項目

1. 生協レンタルについて	1
2. 各種申請書の提出について	4
3. 二次申請について	5
4. 営業確認申請およびプロパンガスボンベ使用申請フォームについて	6
5. 模擬店設置場所について	10
6. 食品取扱について	12
(1) 食品取扱申請書とは.....	12
(2) 対象となる団体.....	12
(3) 申請の手順.....	12
(4) 取り扱う食品に関する注意事項	14
(5) 仕込みや調理に関する注意事項	16
(6) 申請に関する注意事項	17
7. 安全局より	18
(1) 模擬店の装飾・火気配置について.....	18
(2) 模擬店エリアの養生について	25
(3) 油排出量の調査について	26
(4) 酒類販売について.....	26
(5) 当日の持ち物について.....	27
8. 今後の模擬店設置会議について	28

1. 生協レンタルについて

生協の方からお知らせがあります。

2025 みやこ祭 模擬店設置会議

レンタルおよび雑貨容器購入について

2025 年 7 月 17 日

東京都立大生協 南大沢店

【生協からの資料】(4 点)

- 2025 みやこ祭 模擬店設置会議 レンタルおよび雑貨容器の購入について(本紙)
- 2025 年度 みやこ祭 レンタル用品申込書
- 学園祭模擬店用品レンタル一覧 2025 年度版 (画像入り価格表)
- 2025 年 みやこ祭 雑貨・容器 購入申込書

【レンタル・雑貨購入について重要事項】

レンタル: レンタル申込書を各自印刷してご利用ください。一部買取商品がございますのでご注意ください。

雑貨・容器: 雑貨・容器購入申込書を各自印刷してご利用ください。レンタルと合わせてお申し込みください。

雑貨容器は、全品買取商品です。

【レンタル・雑貨の申込み・お渡し・返却について】

レンタル品・雑貨の申し込み期間は下記の通りです。

※テント以外のレンタル用品は、申込の際に代金をお支払い(先払い)いただきます。

●受付期間 レンタル用品: 7月22日(火)～8月1日(金) 11:00～15:00

雑貨 : 同 上

●申込場所: 生協トラベルカウンター

【レンタル品・雑貨／お渡し・返却の日時と場所】

●引渡し日時: 11月1日(土) 11:00～14:00 ※時間厳守

※お申込みの際に整理券をお渡しします。表示された時間に取りに来てください。(時間希望は先着順)

●返却日時 : 11月5日(水) 11:00～14:00 ※時間厳守

●場所 = 北門ロータリー

【申込時の注意事項】

・申込期間を過ぎると、原則、注文の追加・変更・キャンセルはできません。

・テント、遮熱板は大学祭実行委員会ですとまとめているので注文は不要です。テントは他にレンタル品がなくとも当日に受取りに来ていただきます。※遮熱板は大学祭実行委員会でお渡しとなります。

・レンタル品を 2 つの団体にシェアするのは絶対にやめてください。

・一部、LP ガスを使用するレンタル品がありますが、生協で LP ガスの取扱いは行っていません。

(プロパンガスの注文は大学祭実行委員会にお願いいたします)

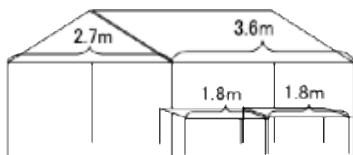
・リスト、カタログに載っていないレンタル品をご用意できる場合があります。別途、生協トラベルカウンターにお問い合わせください。

・他の業者から借りることはトラブル対応の観点からできるだけ避けてください。

・申込期間内であれば、レンタル用品・雑貨容器の追加も可能です。(申込書の控をご持参ください)

・食品を扱う団体は、テーブルは安全上、最低2つはあった方が良いです。(販売台、調理台を分ける)

テント1張の幅にテーブル 2 台が置けます。調理場所はカウンターとは別に奥側に設置します。



・下記の調理器具は奥行が長いので会議テーブル(大)(奥行 60cm)をご注文ください。

・フライヤーセット ・ガスコンロ特大 ・アルミ段付鍋 35L ・綿菓子機など

・一部レンタル用品において品切れが発生する可能性があります。レンタルをお受けできなくなる場合があります。情報は、随時大学祭実行委員会に報告をさせていただくとともに該当団体にもお知らせいたします。品切れが発生しても別途お取寄せができることもありますが、高額な追加料金が掛かることがあります。その場合は、個別にご相談をさせていただきます。

・テント・レンタル用品は重いものが多いので、大人数で取りに来てください。テントだけで最低 5～6 名程度必要です。

(数回に分けてお渡しもできますが、管理上あまり好ましくありません。なるべく一度でお済ませください。)

【雑貨について】

・雑貨・容器類はすべて買取りとなります。

・雑貨・容器類の受け渡し日時、場所は、レンタル品と同じです。

【当日のお渡しについて】

・引渡し後、必ず試運転をしてください。始まってから不調を訴えても対応できないことがあります。

・みやこ祭期間中、生協は閉店します。

期間中、不調による交換などのご相談は、大学祭実行委員会へお申し出ください。

・テントは毎日使用後にたたんでください。強風などで倒れると危険です。

・テーブルは必ず両脚のつっぱりが伸びているのを確認してください。不十分だと倒れて危険です。

・火気を取り扱う団体は、大学祭実行委員会の指示に従い適切にお使いいただくようお願いいたします。

【返却について】

・返却の際は、油・ゴミ等を取りのぞき洗剤でよく洗って水気を拭き取ってください。

(ガスが通る部分は濡らさないでください。ゴミを取り、ぞうきんなどでよく乾拭きしてください。)

・付属している小物の紛失に注意してください。必ずレンタル品本体と同時に返却してください。

万一、紛失・破損した場合は弁済していただきます。

◎必ず守ってください！「時間厳守」「使用方法を守る」「きれいに洗って返す」

◎この注意事項は帰った後もみなさんと改めて読み合わせて団体全員で共有してください。

レンタルについてのお問合せ：都立大生協 南大沢店 トラベルカウンター

TEL042-677-1413 jimbo.kazuya@univ.coop

担当：神保

お問い合わせの際は必ず「学祭レンタルの件」であることと「団体名」をお伝えください。

【受付時間】平日 11:00～15:00

2. 各種申請書の提出について

生協レンタル品に関する申請書類は生協に提出してください。大学祭実行委員会では受け付けていません。

【申込方法】

今回配布した『2025年度 みやこ祭レンタル申込書』または『2025年みやこ祭 雑貨・容器購入申込書』に必要事項を記入の上、必ず代金を添えて生協トラベルカウンターにて申し込んでください。

【締切】

みやこ祭レンタル申込書提出締切	7月22日(火)～8月1日(金) 11:00～15:00
雑貨・容器購入申込書提出締切	同上

【申請場所】

生協トラベルカウンター

3. 二次申請について

配布資料の「模擬店参加マニュアル2～第二次申請マニュアル～」をご参照ください。

二次申請とは、立て看板の設置を希望する団体に行っていただく申請のことです。ご希望でない場合は、申請の必要はありません。

詳しくは別冊資料をご確認ください。

4. 営業確認申請およびプロパンガスボンベ使用申請フォームについて

各模擬店の営業日・火気使用の有無・使用火器の詳細を把握するために、全模擬店参加団体に『営業確認申請およびプロパンガスボンベ使用申請フォーム』を提出していただきます。

【申請の手順】

営業確認申請およびプロパンガスボンベ使用申請フォームに回答する

※右の QR コードを読み取るか下の URL からご回答ください。

URL : <https://forms.gle/tup3s8BfbZyK2bo79>



※申請の受付期間は、7月18日（金）0：00から7月27日（日）23：59までです。

※回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られます。受信したメールはスクリーンショットを撮り、保存してください。

【申請フォームの注意事項】

※火気使用については、有無だけでなく使用火器の詳細についても記入をお願いします。

※記入漏れがないように注意してください。不備のあった場合はフォームの再提出となります。

※プロパンガスボンベ・発電機・その他レンタル品の又貸しは禁止です。

※本申請で申請のなかった火器は、大学祭当日に使用することができません。使用予定のある火器は全て記入してください。

※ レンタルで確保していたプロパンガスボンベの量を申請数が大幅に上回ってしまった場合、比較的多く申請している団体に申請量を減らすように依頼する場合があります。ご了承ください。

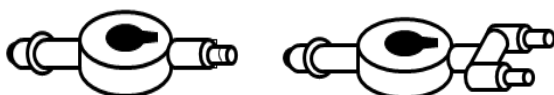
【プロパンガスボンベ使用申請の注意事項】

模擬店で使用するプロパンガスボンベは、大学祭実行委員会が一括でレンタルしたも

のを使用していただきます。プロパンガスボンベの使用を希望する団体は『営業確認申請およびプロパンガスボンベ使用申請フォーム』にてお知らせください。 後述の「ガスの消費量目安」を参考に申請してください。

《プロパンガスボンベの使用に必要なもの》

●調整器



(1口調整器)

(2口調整器)

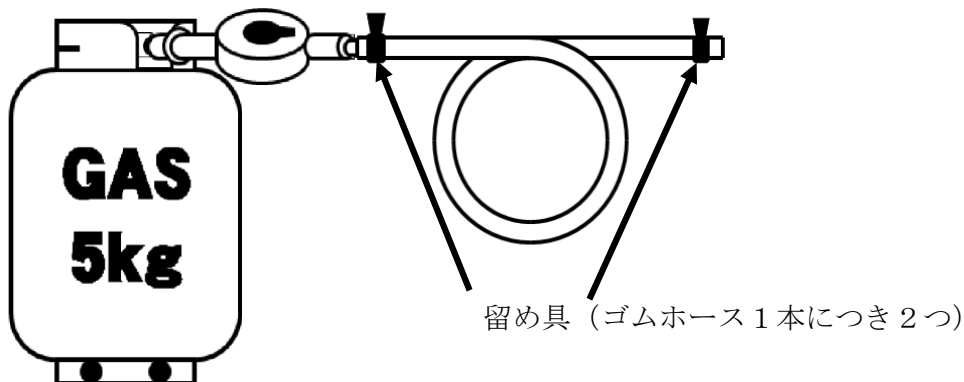
調整器には1口のタイプと2口のタイプがあります。2口調整器は1つのプロパンガスボンベから2つの調理機器にガスを送りたい場合に使用します。申請されたタイプの調整器はあらかじめプロパンガスボンベに取り付けてあります。

***プロパンガスボンベの調整器は絶対に取り外さないでください。**

●ゴムホース・留め具

ゴムホース1本につき2個の留め具が必要です。また、2口調整器を取り付けたプロパンガスボンベには2本のゴムホースと4個の留め具が必要になります。

***プロパンガスボンベは火気調理器から2 m 以上離して設置してください。**



《火気調理器の使用時に必要な物》

● 断熱材

縦45cm×横90cm×厚さ約1cmの石膏ボードです。アルミホイルで巻き、火気調理器の下に敷いて使用します。アルミホイルは各団体で用意し、各自で巻いていただきます。

● 不燃シート

発電機を使用する場合または地面に火器を置いて使用する場合は、不燃シートを下に敷いてください。

《料金について》

プロパンガスボンベ（8kg、10kg）	5000円（重さによって変動します）
ゴムホース（3m・4m）	1600円
調整器（1口・2口）	無料
ゴムホース用留め具	無料
断熱材	無料
不燃シート	無料

《ガスの消費量目安》

機器	消費量／60分
発電機	0.25kg
たこ焼き器	0.2kg（45個焼き）
おでん鍋	0.2kg
焼き鳥器	0.4kg（7～8本焼き）
フライヤー	0.5kg（12本、油6L）
お好み焼き器	0.5kg（鉄板焼きセット）

クレープ焼き器	0. 4 kg
たい焼き器	0. 8 kg（10～12個焼き）

【料金の支払いについて】

料金の振り込み方法や期間については、9月16日（火）に行われる『第3回 模擬店設置会議』にて説明します。

5. 模擬店設置場所について

模擬店設置場所は、フォームにて申請していただき、それをもとに決定します。模擬店マップを参照し、希望場所を第一希望から第五希望までフォームに回答してください。火気および発電機使用の有無によって設置できる場所が異なりますので、よくご確認の上、申請してください。希望場所が他団体と重なった場合は、大学祭実行委員会で厳正なくじ引きを行い、9月16日（火）実施予定の『第3回模擬店設置会議』にて報告する予定です。ただし、くじ引きの結果、同じ食品を提供する企画が隣接するなどの事態が発生した場合や、あらかじめ内容上模擬店横のスペースを確保しなければならない団体と場所が重なった場合は、抽選後に調整させていただくことがございますので、予めご了承ください。ご理解・ご協力のほど、よろしくお願いします。

【申請・場所決定の手順】

希望模擬店設置場所申請フォームに回答する

*右の QR コードを読み取るか下の URL からご回答ください。

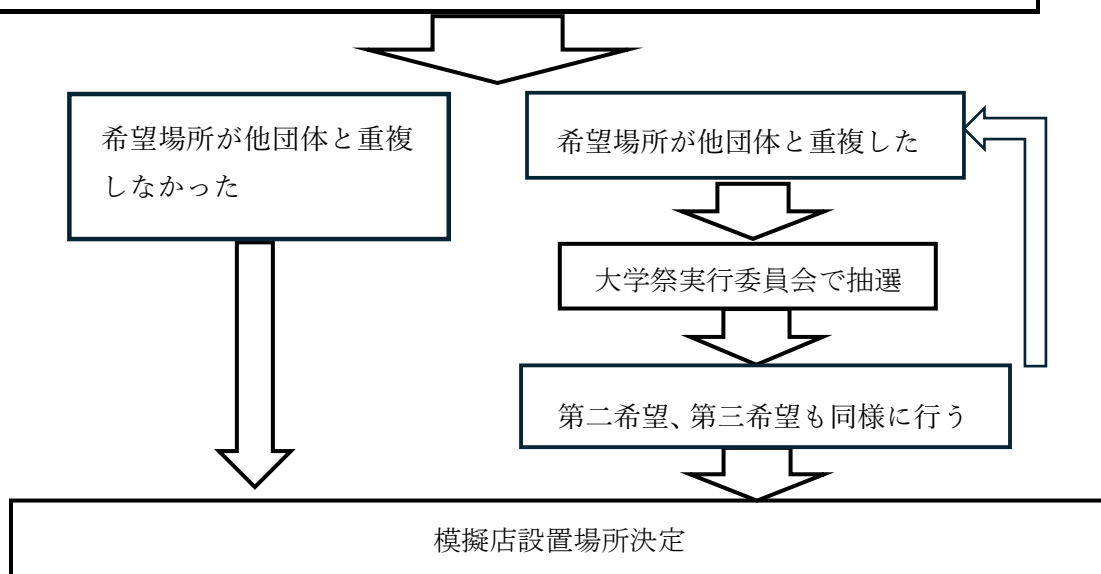
URL : <https://forms.gle/CYnBcpYYFCzgdHdy7>

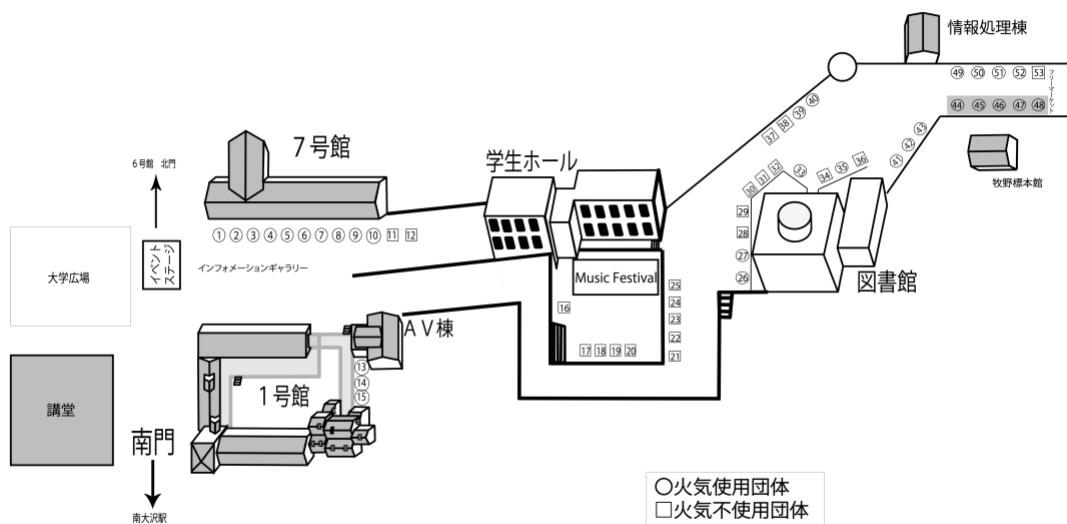


* 申請の受付期間は、

8月14日（木）12：00から8月28日（木）23：59までです。

*回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られます。受信したメールはスクリーンショットを撮り、保存してください。





6. 食品取扱について

(1) 食品取扱申請書とは

みやこ祭において食品を提供する団体に、具体的な材料や調理方法・手順等を記入して提出していただくものです。

衛生上問題がないかを保健所に確認してもらう際に必要となるため、食品の保管方法だけでなく、いつどこで仕込み、調理、加熱をするのかを詳細に記入してください。詳しくは別冊資料をご確認ください。

記入漏れがある、詳細に記入されていない、保健所から許可が下りないといった場合、再度記入・訂正、食品の変更等をお願いすることがあります。このような場合は直接団体の代表者の方に連絡をした上で、学生ホール206大学祭実行委員会室までお越しいただく可能性があります。予めご了承ください。

昨年度からの変更点

- ・アレルギーチェックシートを提出していただきます。
- ・材料について、具体的な製品名まで記入してください。
- ・使用する製品の成分表の写真を添付してください。
- ・取扱食品にアレルギー品目が含まれる場合はチェックしてください。

※アレルギーチェックシート：7月18日（金）0：00～8月31日（日）23：59までに、食品取扱申請書と同様の手順で提出してください。

(2) 対象となる団体

既製品を含め、食品や飲料品を販売する団体が対象となります。

(3) 申請の手順

1. 申請書に必要事項を記入する

- *使用する申請書は本日配布した『食品取扱申請書』です。
- *必要事項をすべて記入し、各団体で控えを取ってください。
- *記入する際は、配布資料の記入例を参照してください。

2. 大学祭実行委員会に申請書を提出する

受付期間：7月18日（金）0：00～8月10日（土）23：59

提出方法：下記のメールアドレスにお送りください。

*ファイル名は「団体名__食品取扱申請書」としてください。

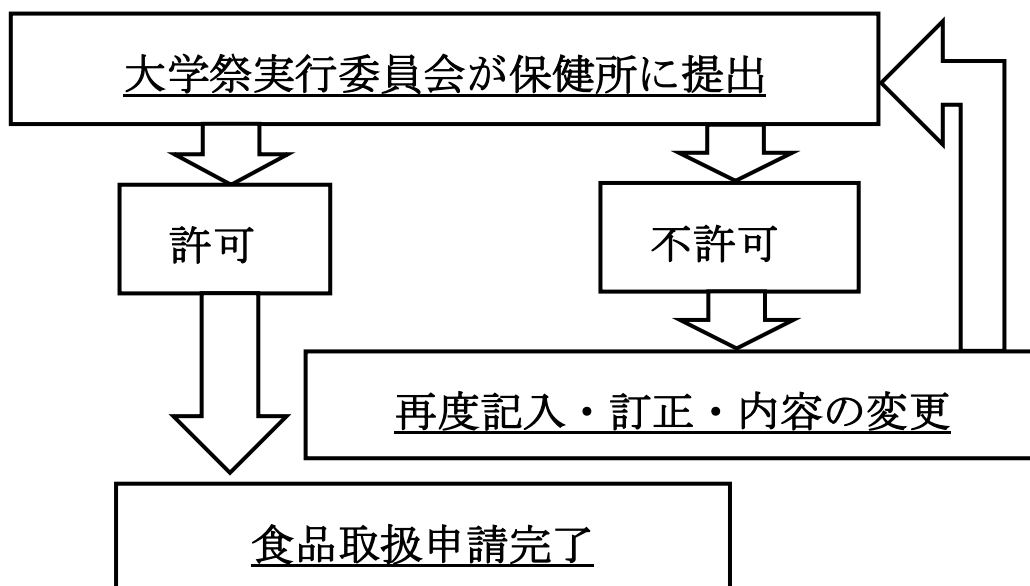
*団体名には各団体の正式名称を入れてください。

*提出時はPDFに変換してください。

メールアドレス：mepo.anzen21st@gmail.com



※期限を過ぎてもご提出いただけない場合、出店をお断りさせていただく可能性があります。



(4) 取り扱う食品に関する注意事項

別表 1	
(取扱い禁止食品)	
	なまもの（生魚・生野菜）、特別な施設要件のもと多量の水が必要なもの（麺類・カレー）、アイスクリーム、カスタードクリーム、団子
(提供に制限のある食品)	
牛乳・乳飲料	○粉物のタネに使用する場合のみ ×飲料、または飲料に混ぜての提供
生クリーム	○植物性のもの ×動物性のもの
チーズ	○種類別名称が「プロセスチーズ」のもの ×種類別名称が「ナチュラルチーズ」のもの
果物	○缶詰のもの ×生のもの（バナナのみチョコバナナかトッピングとして使用可。カットする場合は、加熱が必要。）
市販品（ゼリーやクッキー）	○そのままの形の提供 ×カットや砕くなどの調理・加工を行う
ごはん	○レトルト ×テントでの炊飯、おにぎり等の加工
(飲料)	
タピオカ	○缶詰のもの ×乾燥・冷凍のもの（給排水設備が不十分なため）
氷	○市販のもの ×自作のもの（汚染のリスクが高いため）
ドリップコーヒー	×屋外では機器の洗浄が不十分となるため
スムージー	×加熱調理ができないため
果汁入り飲料	×果物を絞る等の飲料の原液を作る行為
別表 2	
(模擬店で作れるもの)	
1 飲食店営業（臨時）の取扱食品	
分類	食品
煮物類	おでん、煮込み、豚汁、けんちん汁
焼物類	焼きとり、焼き貝、いか焼き、焼きさつま揚げ、焼き餃子、焼魚
お好み焼類	たこ焼き、お好み焼、タコス
茹物・蒸し物類	じゃがバター、蒸し餃子、蒸ししゅうまい
めん類	焼きそば、即席カップ麺
揚げ物類	串かつ、フライドチキン、フライドポテト
喫茶類	ところてん、かき氷、清涼飲料水、甘酒、しるこ、コーヒー、紅茶
ドッグ類	ソーセージ類をそのまま、もしくは衣を付けて焼くか油で揚げたもの、ホットドック類
2 菓子製造業（臨時）の取扱食品	
分類	食品
焼菓子類	今川焼き、クレープ、ベビーカステラ、五兵衛餅、焼き餅
揚げ菓子類	ドーナツ、大学芋
団子菓子類	草団子、焼き団子
まんじゅう類	焼きまんじゅう、蒸しまんじゅう
あめ菓子類	べっこう飴、果実飴、カルメ焼
その他	果実チョコ（果実にチョコレートをからめたもの）
注 1：ところてん及びかき氷を除く喫茶類で開缶・開栓を行うだけの場合は、複数品目の取扱いを認める。	
注 2：餅にあっては、その場で餅をついてはならない。	
(食料品販売ができるもの)	
取扱食品	例示
食品衛生法の販売業許可（※ 1）が不要な食品及び食料品等販売業の許可対象食品で、法令等により保存基準が定められていない（※ 2）食品。野菜・果実以外は、容器包装に入れられたものに限定。	煮豆、つくだ煮、漬物、魚介加工品、菓子（洋生菓子を除く）、レトルト食品、缶詰、びん詰食品
（※ 1）食品衛生法の販売業許可：食品衛生法第 5 4 条以下参照	
（※ 2）常温での長期保存が可能な包装がなされている	

- ・タピオカ

→タピオカは、缶詰タイプの使用が望ましいです。乾燥・冷凍タイプのタピオカを使用する場合は、当日に清潔な場所（詳細は（6）仕込みや調理に関する注意事項 をご覧ください）で仕込み、清潔な容器に入れて販売場所まで持って行ってください。仕込みは大量にせず、量に応じてこまめに行ってください。また、茹でた後、水さらしはしないでください。茹でたら速やかに冷蔵庫で冷却し、極力砂糖水やシロップに漬けるのは避けてください（砂糖水に漬けることで細菌の繁殖の危険性が高くなるため）。

- ・フルーツポンチ

→フルーツはカット済みの缶詰タイプのものを使用してください。

- ・果物

→生の果物は使用できません。果物は、あらかじめ具材がカットされている缶詰を使用してください。缶詰であっても開封後にカットする場合は加熱してください。ただし、バナナのみチョコバナナとして使用可能です。

- ・チョコバナナ

→バナナの皮むきは調理設備が整ったところで行ってください。

バナナをカットする際は、加熱必須になります。

バナナに串を刺す・チョコをかけるはテント内でも可能ですが、温度管理等危険性があるので可能な限り屋内で行ってください。

板チョコを刻む作業は屋内で行ってください。

- ・白玉や団子、カスタード

→市販のものを使用してください。

- ・生クリーム

→動物性のものではなく植物性のものを使用してください。

- ・チーズ

→種類別名称が「ナチュラルチーズ」のものは取り扱えません。種類別名称が「プロセスチーズ」のものは取り扱えます。

- ・氷

→市販のものを使用してください。

- ・その場で多量の水を要するものは取り扱わないという原則があるため、うどん、スパゲッティ、ラーメン等の茹でる作業のある麺類、カレーライス、アイスクリームは取

り扱えません。

- ・乳飲料は取り扱えません。飲料の販売を行う場合は、市販の清涼飲料水飲料（食品表示の「名称」の項目に「清涼飲料水飲料」と記載されているもの）を活用してください。また、牛乳は飲料としては使用できません。
- ・おにぎりや炊き込みご飯などごはんの加工は、保健所によって禁止されているため取り扱えません。
- ・各団体で扱うことのできる食品は、資料1 5 ページ記載の別表2に掲げる1品目のみとします。同じ食品であっても、調理方法が大きく異なるものは2品目と数えます（例：焼き餃子と水餃子等）。ただし、喫茶類一品目（ところてん、かき氷以外）と他の一品目は併せて提供することができます。

(5) 仕込みや調理に関する注意事項

- ・テント内で仕込みを行うことはできません。また、当日テント内での刃物の使用はできません。
- ・前日の仕込みは、野菜のカット、皮むきのみ可能です。その他の仕込みは、当日清潔なシンクのある場所（部員の自宅等）で行ってください。仕込み場所は、水道設備のある場所に限られますので、各団体の部室内を仕込み場所として記入することはできません。学生ホールや教室等での仕込みもできません。
- ・提供直前に加熱調理が行える食品以外は取り扱えません。ただし、かき氷、清涼飲料水、ところてんは例外として取り扱い可能です。
- ・調理は必ず提供当日に行ってください。前日に調理を行うと、食品中で細菌が増え、当日しっかり加熱をした場合でも食中毒が発生する可能性があります。また、使いかけの食品や調製済みの生地を、日をまたいで使うこともできません。必ず廃棄してください。テント内に食品が放置してあった場合、夜間の見回り時に大学祭実行委員会が回収します。予めご了承ください。
- ・冷凍品の解凍は冷蔵庫で行い、解凍後テントで保管する場合は、冷却ボックス等で保管してください。自然・流水解凍は不可です。
- ・生地類の品目（ホットケーキなど）の生地の調合は屋内で行い、保冷状態でテントに運び、使用してください。生地がなくなったら都度屋内で、作ってください。

(6) 申請に関する注意事項

- ・食品取扱に関する申請はすべてメールで受け付けます。直接手渡しでの提出はできません。
- ・記入漏れのないように注意してください。記入漏れのあった場合は再提出となります。
- ・食品取扱についてご不明な点等ありましたら、下記の大学祭実行委員会安全局メールアドレスまでお問い合わせください。

【大学祭実行委員会安全局 メールアドレス】

mepo.anzen21st@gmail.com



7. 安全局より

(1) 模擬店の装飾・火気配置について

今年度も昨年度に引き続き、模擬店参加団体には模擬店の装飾案・火気配置図案を提出していただきます。以下に記載されている注意事項を厳守し、団体内でご検討ください。テント横に設置して当日実行委員会のチェックに使用・来場者の目に入る可能性があるため、丁寧に記入をお願いします。大学祭期間中の汚損・破損を防ぐため、また模擬店での事故防止のため、ご理解・ご協力のほどよろしくお願いします。

【装飾案についての注意事項】

- ・使用できる接着剤は養生テープのみとする。
- ・テントを汚すと考えられる行為（染料のついた筆等を振り回す行為等）を禁止する。
- ・団体が(特に大学祭実行委員会から)貸し出しを受けたものを汚損・破損するような装飾を禁止する。
- ・他人に危害を加えるような装飾をしてはならない。
- ・テント外（特に路上）を汚すような装飾をしてはならない。
- ・大学祭実行委員会で準備した模擬店用スペース（特に下に敷かれたビニールシート）を大学祭実行委員会に許可なく拡張をしない。
- ・明らかに通行の妨げとなるような装飾を禁止する。
- ・公序良俗に反する装飾及び設置物は禁止する。
- ・簡単に落下する、触れたら怪我をする等設置が不安定、危険な装飾は禁止する。

<テント下>

範囲：装飾はビニールシートの範囲内で行い、通行の妨げにならないようにする。

看板：テントの天幕の下の高さを超えないものを倒れないようにビニールひもで骨組みに固定する。

<テント天幕>

天幕への接着：テント天幕への直接の接着を禁止とする。

設置方法：設置方法は以下の（１）、（２）のいずれかとする。

- （１） 画用紙やビニールなどのテント天幕を覆うことのできるようなもので天幕全体を覆い、その上にはみ出さないように装飾する。覆う際は、養生テープかビニールひもで骨組みの接続部分以外の四方に固定をする。ビニールひもを使う場合は天幕の全体を覆わなくてもよい。
- （２） 装飾の四方をビニールひもで骨組みに固定する。

注意点：天幕の上に重い物を置かない。

テント天幕への直接の書き込みは禁止とする。

ビニールひもを使う場合は、最低２か所を骨組みに固定する。

※下図参照

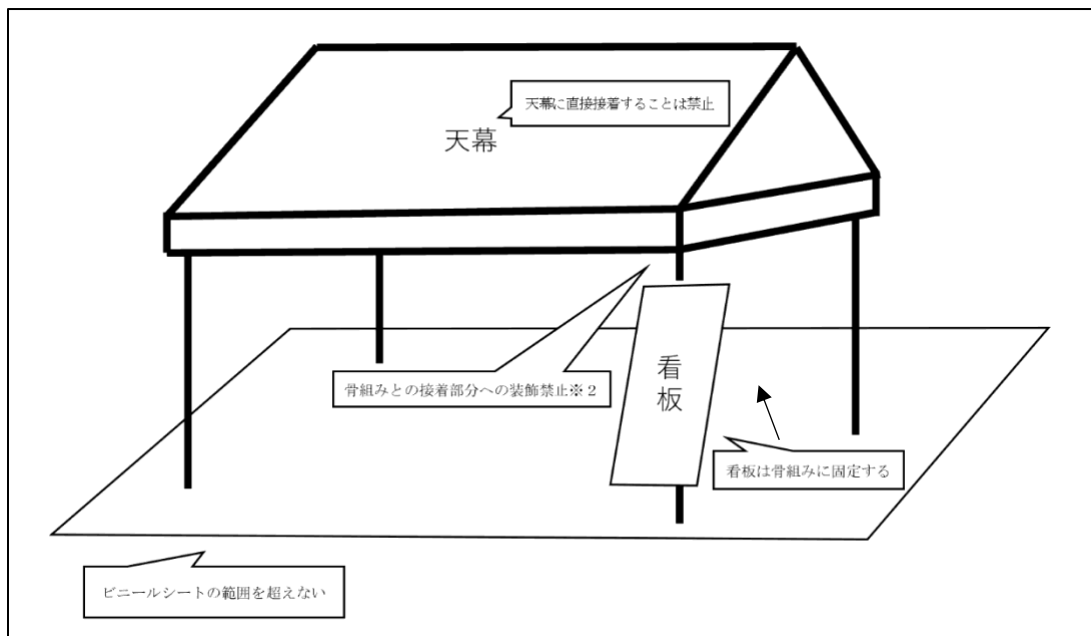
<テント骨組み>

接着：**骨組みとの接続部分への装飾は禁止とする。**

それ以外の部分への装飾は養生テープかビニールひもを使用する。

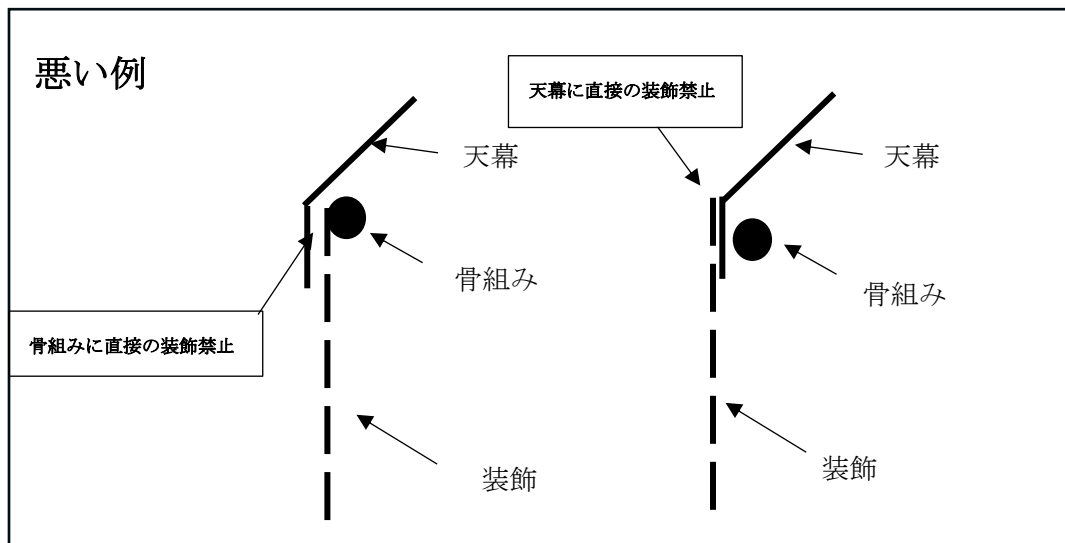
注意点：装飾の際ははがれないように最低でも２か所を固定する。

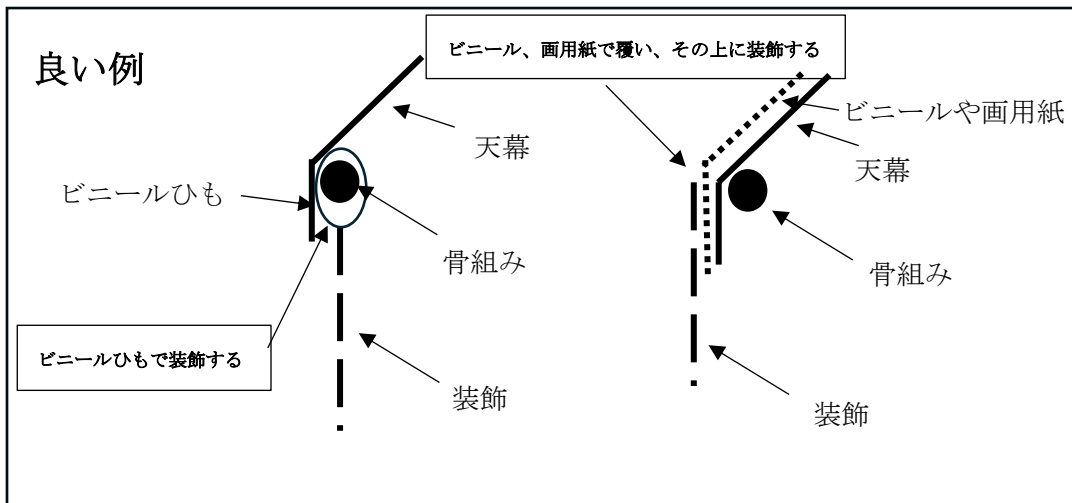
<テント全体図>



- ※1 詳しい注意点は各テント部位の注意事項を確認してください。
- ※2 骨組みとの接続部分は上図では例として一箇所を指し示していますが、実際は複数箇所存在します。

<テント天幕図>

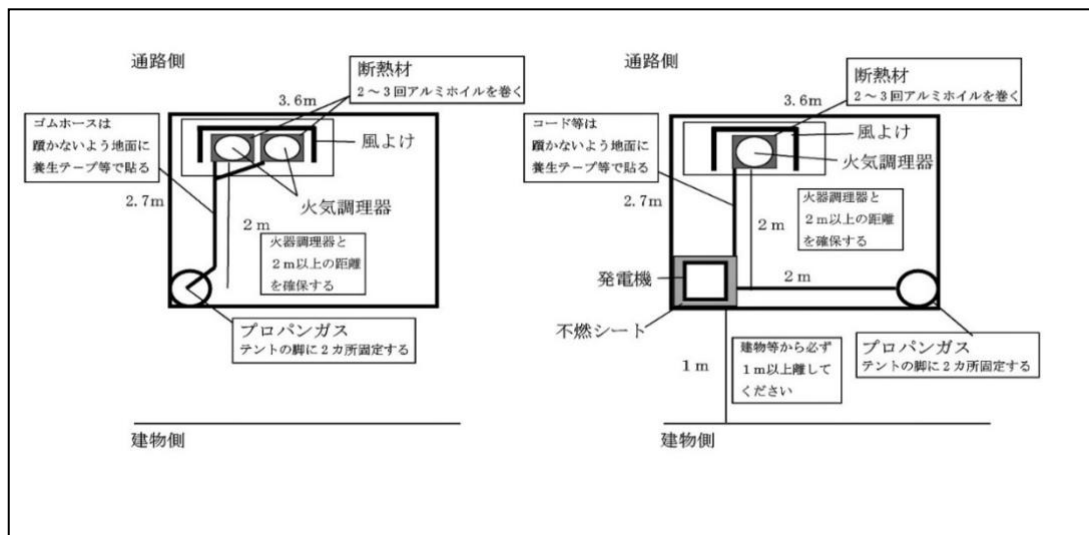




<その他>

- ・ 装飾が明らかに通行の妨げになっていると大学祭実行委員会が判断をした場合には、その注意に従いすぐに邪魔にならないようにテント内に入れる。
- ・ 事前に提出した装飾案から著しく逸脱するものは禁止とする。参加団体禁止事項リストに基づいて違反点数を課す可能性がある。
- ・ 火災の原因となりうるため、メニュー表や看板をテントに掲示する際は、火気から離して掲示するようにする。

【火気配置案についての注意事項】



- ・ 火気同士（ガスコンロ、プロパンガスボンベ、発電機等）は必ず2 m以上離してください。
- ・ 火気の周囲（水平距離で50 cm）およびその下部15 cm、上部1 m には装飾等の燃えやすいものは置かないでください。
- ・ アルミ製の風よけを3面以上に設置してください。段ボールにアルミホイルを巻いたものは使用禁止とします。
- ・ 机の上に火気を置く場合、火気の下にはアルミホイルで2～3重に巻いた断熱材を敷いてください。
(断熱材は大学祭実行委員会で用意しますが、アルミホイルは各団体で用意してください。)
- ・ 火気を床に置いて使用する場合は、不燃シートを敷いてください。(不燃シートは大学祭実行委員会で用意します。)
- ・ 火器やプロパンガスボンベ、発電機をつなぐゴムホースは、踏かないよう地面に30～50 cmおきに養生テープ等で固定してください。
- ・ プロパンガスボンベは、テントの脚に2か所固定してください。
- ・ 発電機を使用する場合は、換気を常に行えるようにするため背後の建物等から1 m以上離してください。
- ・ 消火器は大学祭実行委員会から ABC 粉末消火器を配布します。テント内外からすぐ手が届く位置（通路に面したテントの脚付近等）に設置してください。

【装飾案・火気配置案提出の手順】

1. 申請書に必要事項を記入する

- *使用する申請書は第1回模擬店設置会議で配付する『装飾・火気配置案申請書』です。
- *申請書は全項目記入し、各団体で控えを取ってください。
- *装飾の接着方法や装飾に使うものをすべて明記し、装飾の詳細がわかるように図示してください。
- *代表者名を必ず記入してください。
- *火気配置は火器名や火気同士の距離まで示してください。
- *申請書の2枚目には上面図も記載し、大学祭期間中の模擬店の配置を記載してください。
- *記入する際は、第1回模擬店配置会議で配布する資料の記入例をご参照ください。



2. 大学祭実行委員会に申請書を提出する

受付期間：7月18日（木）0：00～7月31日（木）23：59

提出方法：下記のメールアドレスにお送りください。

- *ファイル名は「団体名__模擬店装飾・火気配置案」としてください。
- *団体名には各団体の正式名称を入れてください。
- *提出時はPDFに変換してください。

メールアドレス：mepo.anzen21st@gmail.com

(右のQRコードからも読み取れます。)



【申請に関する注意事項】

- ・ 対面での申請はできません。
- ・ 提出していただいた装飾・火気配置案は大学祭実行委員会内で検討し、問題があると判断した場合には該当団体の代表者にメールでご連絡いたします。
- ・ 受付終了後に内容の変更を希望する団体・不備があるという旨のメールを受け取った団体は、9月中旬に行われる第3回模擬店設置会議後に再提出の期間を設けますので、そちらでの再提出をお願いします。詳細は第3回模擬店設置会議でお知らせします。ただし変更後の装飾案に問題がある場合、装飾案が認められない可能性があります。そのため、必ず上記の受付期間 7月18日（木）～7月31日（木）の提出で詳細な装飾・火気配置案の記載をしてください。

ご不明な点等がございましたら、件名と本文に団体名、代表者名、連絡先を記載したうえで下記のメールアドレスまでご連絡ください。

メールアドレス：mepo.anzen21st@gmail.com

（右のQRコードからも読み取れます。）



(2) 模擬店エリアの養生について

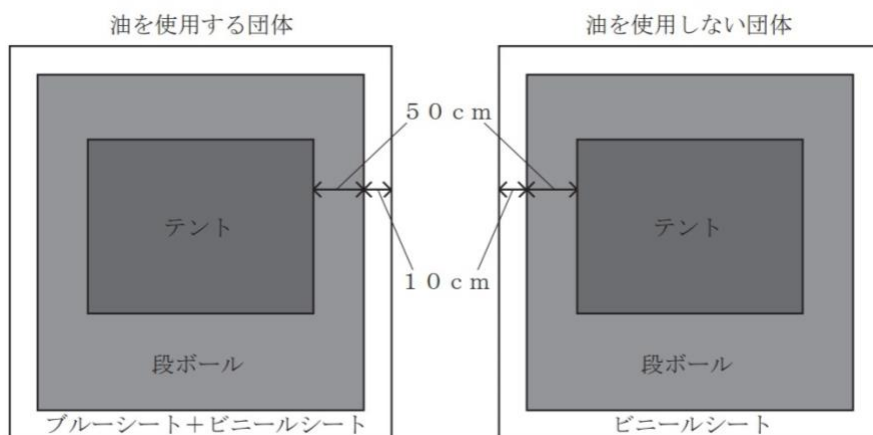
敷石の汚れを軽減するため、今年度も大学祭期間中、各模擬店の床にブルーシートとビニールシート（油不使用団体はビニールシートのみ）、段ボールを敷いていただきます。段ボールの用意およびそれらの設置は各模擬店参加団体でお願いします。

ブルーシート、ビニールシートの設置は、大学祭実行委員会が行います。その上に、ビニールシートが10cmはみ出る状態で、段ボールを敷いてください。（下図参照）

段ボール養生範囲

- ①以下の枚数・範囲で段ボールを敷く。
 - ・火気不使用団体、油不使用団体…2枚
 - ・油使用団体…2枚（油を多用する箇所（フライヤーの周辺1m）は3枚）
- ②テントの後ろのスペース・インフォメーションギャラリーの掲示板部分にも養生を行う。
- ③ただし、フライヤーの周辺1mを除き、ビニールシートより広い範囲に敷く必要はない。（フライヤー等油を多用する火器周辺は、確実に1m範囲で養生してください。）

降雨によって段ボールがぬれてしまった場合には、翌日の営業開始前に養生しなおしてもらう可能性があるため、段ボールは営業日数分用意しておいてください。



(3) 油排出量の調査について

模擬店での廃油回収にあたり、予めおおよその廃油の排出量を把握するため、油使用の有無と排出量の調査を行います。火気使用団体の方は、必ず回答いただくようお願いします。

期限は、8月10日(日) 23:59までです。下記の URL または QR コードから回答できます。

ご協力よろしくお願いします。

URL : <https://docs.google.com/forms/d/1fDp7ae380K2pvfc-9PEghdnGF7vBe6DAcL-DHcVPx3Y/edit>



(4) 酒類販売について

今年度、安全第一な大学祭実施のため、トラブル等の発生防止の観点から、酒類の提供および構内での飲酒、構内への持ち込みを禁止します。

ご理解、ご協力をよろしくお願いします。

(5) 当日の持ち物について

当日参加団体が用意するもの

物品	用途	備考
養生テープ	装飾用	
段ボール	模擬店養生用	
雑巾（5枚以上）	清掃用	
ごみ箱（ゴミ袋可）	ごみ処理用	6 分別のもの
ほうき、ちりとり	清掃用	
バケツ	防災用	10 L以上のもの
アルミホイル	断熱用	火気使用団体のみ
アルミ製の風よけ3面以上		机の上で火気を使用する団体のみ
温度計 （200℃まで測れるもの）	調理用	フライヤー使用団体・冷却ボックス使用団体
ビニール紐	プロパンガス固定用	プロパンガス使用団体のみ
洗剤	調理器具洗浄用	流し場使用団体のみ
網	ごみ処理時使用	油使用団体のみ
ビニール手袋	調理時使用	仕込み手順の多い食品・手で触れる回数の多い食品を扱う団体
冷却ボックス等	食材等保管用	解凍した食材を保管する場合は、10℃以下で保存
石鹸	手指洗浄用	
防犯ネット	盗難防止用	荷物を覆うことができる大きさ

8. 今後の模擬店設置会議について

今後実施を予定している模擬店設置会議は以下の通りです。

第2回 模擬店設置会議

日時：8月28日（木）

『第2回 みやこ祭参加準備会議』終了後

場所：オンライン（Zoom）

第3回 模擬店設置会議

日時：9月16日（火）

『第3回 みやこ祭参加準備会議』終了後

場所：オンライン（Zoom）

第4回 模擬店設置会議

日時：10月14日（月・祝）

開始時刻につきましては今後の会議にてお知らせいたします。

場所：オンライン（Zoom）

・時間や場所の詳細は決まり次第メール等にてお知らせします。

・今後の各模擬店設置会議には代表者もしくは副代表者、および火気使用団体の場合は、火気取扱い責任者1名の出席をお願いいたします。やむを得ず欠席する場合は代理の方の出席も可能ですので、会議2日前までに代理の方のお名前とご連絡先（メールアドレス）を、件名を「代理出席について」と記入して、以下のメールアドレスまでご連絡ください。

mepo.mogiten21th@gmail.com

2025年度 第1回 模擬店設置会議 資料

発行 東京都立大学南大沢キャンパス大学祭実行委員会

所在 学生ホール206 大学祭実行委員会室

連絡先 mepo.mogiten21th@gmail.com

HP 現在準備中です。

