

2024年度

第20回みやこ祭

## 第2回 みやこ祭参加準備会議

日時：8月29日（木）16：00～

形態：オンライン（Zoom）

### 項目

1. 大学祭本部より .....	1
2. 安全局より .....	3
(1) 各種終了時刻について.....	3
(2) 大学祭期間中の清掃について.....	4
(3) ビラの掲示について .....	10
(4) 供託金・補償金について .....	11
(5) 臨時入構許可証申請について.....	18
3. 渉外局より .....	20
(1) 協賛方法.....	20
(2) 協賛に関する注意 .....	21
4. その他.....	22

# 1. 大学祭本部より

## 〈イベント保険への加入に関して〉

### (1) 概要

昨年度の事故等の事案を受け今年度から様々な新規安全対策案を講じていますが、それに加えてイベント保険に加入し、万が一の事態に対応できるようにします。保険料は各参加団体からも募り加入します。

### (2) 依頼会社

株式会社グッド保険サービス

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷1-19-9

会社メールアドレス [contact@goodhoken.co.jp](mailto:contact@goodhoken.co.jp)

### (3) 保険加入内容

#### 基本補償

- ・主催側の運営不備で第三者がけがをした場合や第三者の所有物を破損した場合に適応する。  
対人賠償 個人へ最大2億円・1事故最大5億円  
対物補償 1事故最大5000万円

#### オプション

- ・被害者治療費等補償
  - ①来場者・参加者がイベント中に怪我をした際の補償
  - ②スタッフ・アルバイト・ボランティアの怪我に対する補償補償費は、個人へ最大50万円・1事故あたり1000万円
- ・借用イベント施設損壊補償  
主催者がイベント用で借りた施設やその施設から借りた備品への補償  
補償費は、1事故あたり最大5000万円
- ・飲食物危険補償  
提供・販売した飲食物が原因でイベント終了から72時間以内に発生した食中毒の事故に対する補償  
補償費は、個人へ最大2億円・1事故あたり5億円

#### その他

- ・参加者が怪我をした際に1名50万円を治療実費払い（熱中症も対象）  
主催者に運営上の過失があった場合は対人・対物賠償の適応範囲となる。

#### (4) 保険料

317,860円 (5月末時点)

基本補償と借用イベント施設損壊補償に関しては大学祭実行委員会に責任の所在が大きいと考え、全体の保険料のうち約1/3の10万円を実行委員会の予算に計上します。

その他約20万円は参加団体より徴収します。参加企画数は全部で99であるため、企画ごとに1100円の徴収です。

また、全体のうち飲食関連の保険内容が10万円であるため、これを飲食提供での団体数(57団体)で割り、飲食提供をする団体は先ほどの1100に加えて1800円徴収します。ご協力をよろしくお願いいたします。

飲食無し団体→1100円

飲食取扱い団体→2900円

## 2. 安全局より

### (1) 各種終了時刻について

今年度の各種終了時刻および適用期間は以下の通りです。

【企画・音出し終了時刻】 19:00 企画・音出しを終了し、テントをたたみ始める

【行事終了時刻】 20:00 テントをたたみ終え、すべての企画を終了する

【完全退構時刻】 20:30 構内から完全に退構する

※ これ以降翌朝7:00までの入構を禁止する

\*適用期間：11月1日（金）～11月4日（月・振休）

※ 後片付け日は後片付けが終わり次第、退構してください

参加団体の皆さまには安全な大学祭運営のために各種終了時刻を徹底していただくよう、ご理解・ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

## (2) 大学祭期間中の清掃について

今年度はフロンティア研究棟駐車場に仮設ごみ集積所を設置いたします。各参加団体で出たごみは確実に分別をした上で、仮設ごみ集積所にお越しください。

### 〈屋内参加団体〉

各屋内参加団体の清掃範囲は使用教室に加えて、施設周辺通路までとなっています。きれいな状態を保つように心がけてください。

#### 【準備日 11月1日(金)】

- ① 5分別(可燃・不燃・ペットボトル・カン・ビン)のごみ箱を用意してください。
  - ・常に分別ができるように、予め多めにごみ袋を用意してください。
  - ・全体準備会議にて、「ごみ分別チェックシート」を配付します。それに従って分別してください。不明な点があれば、後日配布する「第20回みやこ祭 当日マニュアル」をご参照ください。
- ② 清掃用具(ほうき、ちりとり、雑巾、バケツ等)を用意してください。
  - ・特に雑巾は、大学祭期間中に多く使用します。各団体5枚以上は用意してください。

#### 【大学祭当日 11月2日(土)～11月3日(日・祝)】

- ① 期間中に出的ごみは、仮設ごみ集積所(フロンティア研究棟駐車場)に廃棄しに行く前に、「ごみ分別チェックシート」に従って分別を行ってください。
- ② その日の企画を終了する際は、「企画終了チェックシート」に従って清掃を行ってください。「企画終了チェックシート」は、各フロア代表団体から各日11:30～12:00の間に配付されます。
- ③ 解散する前に必ず「企画終了チェックシート」を各フロア代表団体まで提出してください。

【後片付け日 11月4日（月・振休）】

- ・仮設ごみ集積所（フロンティア研究棟駐車場）は、15：00に封鎖します。それ以降に出たごみに関しては、各参加団体で処分してください。
- ・原状復帰は15：00までに終わらせてください。

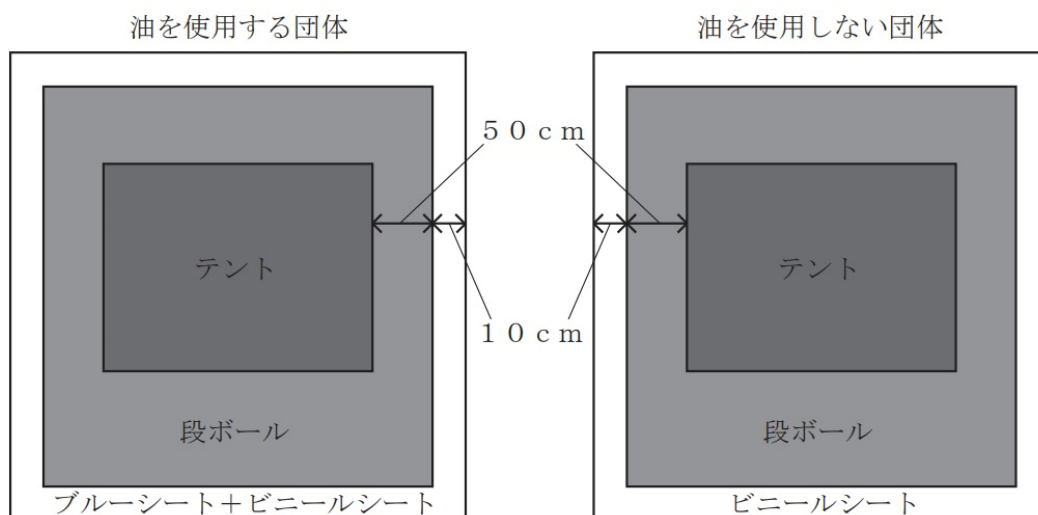
- ① 全体後片付け会議で「原状復帰チェックシート（屋内）」を受け取ってください。  
※万が一この会議に出席できなかった場合は、受付（1号館110教室横）に行ってください。
- ② 教室の物件（机や椅子等）を使用する前と同様の状態にしてください。  
※使用する前の状態を写真で撮るなどして、しっかりと覚えておいてください。わからない場合は、委員の指示に従ってください。
- ③ 「原状復帰チェックシート（屋内）」にしたがって、清掃範囲の清掃を行ってください。清掃用具は1号館110教室横で貸し出しを行っています。
- ④ 清掃を終えたら、委員に声を掛けてください。原状復帰チェックを行います。
- ⑤ 委員からの原状復帰チェックが完了したら、チェックシートを提出して解散してください。  
※清掃用具を借りた団体は返却してください。  
※清掃用具の貸し出し時間は11：00～15：00です。
- ⑥ 各参加団体で掲示したビラの撤去は12：00までに忘れずに行ってください。  
※既存のビラははがさないようにしてください。  
※各清掃範囲の原状復帰は、多くの作業を必要とします。予め十分な人員を確保してください。

## 〈模擬店参加団体〉

### 【模擬店エリアの養生について】

- ① テントの下に必ず段ボールを2枚以上重ねて、隙間なく敷いてください。油を多用する箇所（フライヤー等）には3枚以上敷いてください。また、敷いた段ボールは50cm以上テントからはみ出している状態を保ち、さらにビニールシートと敷いた段ボールの間隔は10cmになるようにしてください。

〔図 段ボールの敷き方〕



- ② 各参加団体の清掃範囲は使用テント内に加えて、その周辺通路・前後左右のテントの真ん中まで（壁がある場合は、壁際まで）となっています。きれいな状態を保つように心がけてください。  
※特に、敷石の汚損・破損に最大限の注意を払ってください。敷石の汚損が発見された場合は速やかに清掃してください。
- ③ 段ボールは事前に多めに用意しておいてください。水や油で濡れたり、汚れてしまった場合はその上から段ボールを重ねるのではなく、速やかに取り替えてください。

【準備日 11月1日（金）】

- ① テントを設置する前に、本資料 p4 の指示に従って段ボールを敷いてください。
- ② 5分別のごみ箱（可燃・不燃・ペットボトル・カン・ビン）を用意してください。食品の提供時に串・割り箸を使用する団体は、5分別に加えて串・割り箸用のごみ箱も用意してください。
  - ・ごみ箱はテントの奥に設置して団体内で分別できるようにしてください。
  - ・常に分別ができるように、予め多めにごみ袋を用意してください。
  - ・全体準備会議にて、「ごみ分別チェックシート」を配付します。それに従って分別してください。
- ③ 清掃用具（ほうき、ちりとり、雑巾、バケツ等）を用意してください。
  - ・特に雑巾は、大学祭期間中に多く使用します。各団体5枚以上は用意してください。

【大学祭当日 11月2日（土）～11月3日（日・祝）】

- ① 各参加団体の清掃範囲内は、常にきれいな状態にするよう努めてください。
  - ・清掃用具を常に用意し、汚れを発見した場合は速やかに清掃してください。
- ② 油等をこぼしたら、すぐに雑巾と洗剤で磨いて取り除いてください。
  - ・食器用洗剤を雑巾に少量含ませて磨くと、汚れが落ちやすくなります。
  - ・長時間放置しますと落ちにくくなり、汚損につながります。こぼしたら（発見したら）速やかに清掃してください。

※汚してしまった場合でも他の団体の迷惑になりますので、大量の水で流すことはやめてください。
- ③ ごみは仮設ごみ集積所（フロンティア研究棟駐車場）に廃棄しに行く前に、「ごみ分別チェックシート」に従って分別を行ってください。
- ④ その日の営業を終了する際は、「営業終了チェックシート」に従って清掃を行ってください。

※「営業終了チェックシート」は各ブロック代表団体から11：30～12：00の間に配付されます。
- ⑤ 解散する前に必ず「営業終了チェックシート」を各ブロック代表団体まで提出してください。



【後片付け日 11月4日（月・振休）】

- ・仮設ごみ集積所（フロンティア研究棟駐車場）は、15：00に封鎖します。それ以降に出たごみに関しては、各参加団体で処分してください。
- ・原状復帰は15：00までに終わらせてください。

- ① 全体後片付け会議に出席し、「原状復帰チェックシート（模擬店）」を受け取ってください。  
※万が一、この会議に出席できなかった場合は受付（1号館110教室横）に行ってください。
- ② 断熱材・不燃シートを返却していない団体は大学祭本部（学生ホール201）に返却してください。

**※回収しますので絶対に捨てないでください。**

- ③ 「原状復帰チェックシート（模擬店）」にしたがって、清掃範囲の清掃を行ってください。清掃用具は学生ホール2階吹き抜けで貸し出しを行っています。  
※清掃範囲は上記の【模擬店エリアの養生について】をご参照ください。
- ④ 清掃を終えたら、委員に声をかけてください。清掃のチェックを行います。
- ⑤ 委員からの原状復帰チェックが完了したら、チェックシートを提出して解散してください。  
※清掃用具を借りた団体は返却してください。  
※清掃用具の貸し出し時間は11：00～15：00です。
- ⑥ 各参加団体で掲示したビラの撤去は12：00までに忘れずに行ってください。  
※既存のビラははがさないようにしてください。
- ⑦ テントの下に敷いていた段ボールは、仮設ごみ集積所（フロンティア研究棟駐車場）に廃棄してください。その際ガムテープ等は剥がしてください。  
※各清掃範囲の原状復帰は多くの作業を必要とします。予め十分な人員を確保しておいてください。

### 〈特別参加団体〉

#### ★イベントステージ使用団体

① 全体準備会議で配付される「企画終了チェックシート」に従って、ステージおよびその周辺を清掃してください。

※清掃用具はPA テント（イベントステージ脇テント）にあります。必要な場合は、委員にお声掛けください。

② 清掃が終了したら、チェックシートを大学祭本部（学生ホール201）に提出し、解散してください。

※清掃用具を借りた場合、PA テント（イベントステージ脇テント）に返却してください。

### (3) ビラの掲示について

大学祭期間中、以下の場所に掲示するビラは大学祭実行委員会が管理します。下記の注意事項が守られていないものは撤去します。

#### <大学祭用ビラの掲示期間>

11月1日（金）第20回みやこ祭 全体準備会議後 ～ 11月4日（月・振休）12：00

団体が掲示した大学祭用のビラはすべて責任をもって期間内に撤去してください。その際、設置に使用した養生テープ・ダルマ画鋸も必ず取り除いてください。

#### <大学祭用ビラの掲示に関する注意事項>

	1号館・7号館	学生ホール
掲示場所	すべての掲示板（学生課・キャリア支援課付近と学生サポートセンター専用の掲示板を除く）	学生ホール1階および2階の青い掲示板
掲示方法	養生テープ・ダルマ画鋸のみ使用可	養生テープのみ使用可
枚数・大きさ	一つの掲示板に同じ団体が二つ以上の掲示物を貼ることを禁止する。 大きさはA3まで。	一つの掲示板に同じ掲示物を貼ることを禁止する。 大きさはA3まで。
内容	みやこ祭に関する掲示物に限る。	
その他特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 掲示物には「<u>団体名・代表者氏名・副代表者氏名・団体の連絡先</u>」を明記すること。</li> <li>・ 公序良俗に反するものは禁止する。</li> <li>・ 上記の場所以外または屋外の壁等にビラを貼ることは禁止する。</li> <li>・ ビラにより汚損・破損が生じた場合、その団体の責任とする。</li> </ul>	

## (4) 供託金・補償金について

### ◆制度の内容

#### 【供託金】

模擬店参加団体・屋内参加団体・特別参加団体は供託金として、参加形態に応じた金額を大学祭実行委員会に納めるものとします。大学祭期間中に問題を起こし、大学祭本部の警告に応じない等、悪質であると大学祭本部が判断した場合、対象の団体から処分として供託金を没収します。「みやこ祭参加規約」を遵守し問題なく企画を実施した団体には、大学祭終了後に供託金の返金を行います。なお、没収した供託金は公的機関に寄付するものとします。

#### 【補償金】

模擬店参加団体・屋内参加団体・特別参加団体は一律、5,000円を補償金として大学祭実行委員会に納めてもらい、大学祭期間中に模擬店の油じみによる汚損を除く、当事者不明の汚損・破損があった場合、補償金から修理費を負担します。その修理費を差し引いた残金を各団体に均等に返金します。ただし、責任の所在が明らかな場合や本人がその汚損・破損を認めた場合は、汚損・破損に関わる当事者が弁償することとします。

例：参加団体が150団体の場合、補償金の合計額は

$$5,000円 \times 150 \text{ 団体} = 75 \text{ 万円}$$

となります。

そこで大学祭中に当事者不明の汚損・破損が発生したと仮定します。その修理費が20万円だったとし、1団体への返金額を計算すると

$$(75 \text{ 万円} - 20 \text{ 万円}) \div 150 \text{ 団体} = 3,666.6 \dots \text{円}$$

となります。

100円未満は切り捨てとしますので1団体への返金額は3,600円となります。

※切り捨てられた額は公的機関に寄付します。ご了承ください。

## ◆振込手順

### 1. 供託金の払込取扱票を記入する

\* 供託金・補償金の払込取扱票はそれぞれ別に記入してください。

\* 供託金の払込取扱票を記入する際は p.16 の記入例をご参照ください。

\* 団体の所属や参加形態によって供託金の額が異なりますので、以下の表を参照して該当する金額をご記入ください。

①	非営利団体	ゼミ・研究室	なし
②		①に該当しない団体	5,000円
③	営利団体	上部団体に所属している団体	10,000円
④		③に該当しない団体	20,000円

\* ①に該当する団体は、供託金の払込取扱票を記入する必要はありません。

①～④で複数の形態で参加する団体は、払い込み金額の高い参加形態の供託金のみを払い込んでください。

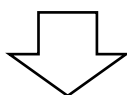
\* 物々交換・募金も営利に含まれるのでご注意ください。

\* 上部団体加盟団体は p.14 の表に記載されている団体です。

例：サークル連合所属の団体が屋内で非営利の展示と模擬店で営利の出店をする場合、上の表の②と③の両方が該当します。この場合、金額の高い③が適用されます。つまり10,000円のみを払い込むことになります。

\* 払込取扱票は必ず代表者の名前を記入してください。

返金の際、代表者本人であることを確認するためです。



### 2. 補償金の払込取扱票を記入する

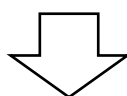
\* 補償金の払込取扱票を記入する際は p.17 の記入例を参考にしてください。

\* 金額は団体の所属や参加形態に関わらず一律5,000円となります。

\* 異なる参加形態で複数参加する場合も補償金は1団体5,000円のみとなります。

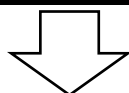
\* 払込取扱票は必ず代表者の名前を記入してください。

返金の際、代表者本人であることを確認するためです。



### 3. 供託金および補償金を払い込む

- \* 必ずゆうちょ銀行窓口もしくはゆうちょ銀行 ATM から払い込んでください。
- \* 学校内の ATM は使用しないでください。
- \* 供託金の口座番号は 00120-0-773027 です。
- \* 補償金の口座番号は 00190-9-21434 です。
- \* 払い込みの際の手数料は各団体が負担してください。
- \* 払い込む際、振込元の名義を必ず「団体名 払い込んだ方の氏名」にしてください。絶対に振込元を匿名にして振り込むことのないよう注意してください。



### 4. 郵便振替払込請求書および受領証を受け取り保管する

- \* 郵便振替払込請求書および受領証は、第 20 回みやこ祭後の供託金および補償金返金の際に必要となります。紛失することのないように、必ずスマートフォン等で写真を保存したうえで、十分注意して保管してください。
- \* 郵便振替払込請求書および受領証がない場合、供託金および補償金を返金できない可能性があります。

#### ◆ 納入期限

納入期限は 9月27日(金) です。

#### ◆ 返金の方法

大学祭期間中、団体内で問題や汚損・破損が発生しなかった場合は、大学祭終了後、供託金・補償金を返金します。返金については、12月12日(木)の報告会議にて行う予定です。

◆上部団体加盟団体一覧

\*体育会

アイスホッケー部	応援団	準硬式野球部
アメリカンフットボール部	学術探検会	女子バスケットボール部
ゴルフ部	弓道部	女子バレーボール部
サッカー部	競技ダンス部	少林寺拳法部
ソフトテニス部	空手道部	水泳部
テコンドー部	剣道部	漕艇部
バドミントン部	硬式庭球部	体操部
パワーリフティング部	硬式野球部	卓球部
ハンドボール部	合気道部	男子バスケットボール部
フライングディスク部	山岳部	男子バレーボール部
ヨット部	軟式野球部	ラグビー部
柔道部	陸上競技部	ワンダーフォーゲル部
自動車部		

\*サークル連合

学生社会科学研究会	文藝部	B類サッカー部
J-Boy	星の広場の会	B類テニス部
世界民謡研究会	唯物論研究会	B類バスケットボール部
総合文化交流会 mediaβ	美術工芸研究会	B類バドミントン部
das Lied	星泳会	B類バレーボール部
BBC		

\*文化部連合

A.T.L	グリークラブ	児童文化研究会
AR会	アイリッシュ音楽研究会	写真部
Cap <sup>5</sup>	フォークソング研究会	書道部
Close up Magic Circle	ボードゲーム研究会	将棋部
フラッシュモブサークル CUBE	マイクロコンピュータ研究会	司法問題研究会
Dolce	マンガ研究会	吹奏楽団
ESS	囲碁部	推理小説研究会
FINAL☆FLASH	映画サークル KINO	第三文明研究会
Revolver	学生教育研究会	茶道研究会
Unplugged	都立大音ゲーサークル	鉄道研究会
Team“Lamp”	管弦楽団	三曲会
TMU-SFC	環境サークル nature	美術部
WILD BOARS	劇団時計	スイートピア
エリカ混声合唱団	古典ギター部	めとぼけ
クイズ研究会	いきもの！サークル東京	軽音楽部
Jazz 研究会	人力飛行機研究会 MaPPL	



◆ 払込取扱票記入例

【供託金】

「首都大学東京大学祭実行委員会」と記入してください。（※東京都立大学ではないのでご注意ください）

口座番号は 00120-0-773027 です。補償金の口座番号と違いますのでご注意ください。

例として営利を目的とし上部団体に加盟している団体の供託金は10,000円です。所属や参加形態によって金額が異なるので、詳細は p.12 をご覧ください。補償金の振込金額とは違いますのでご注意ください。

払込取扱票

口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。

00	00120	0	773027	金額	100000	備考	00
----	-------	---	--------	----	--------	----	----

加入者名 首都大学東京大学祭実行委員会

---

通称 団体名  
**マグナカルタ研究会（供託金として）**

192-0364  
 東京都八王子市南大沢1-1

お名前  
**失地 二郎**

（ご連絡先電話番号） 090 XXXX

日 附 印

記載事項を訂正した場合は、その箇所には訂正印を押してください。切り取りしないでください。

払込請求書兼受領証

00120	0	773027	金額	100000	備考	00
-------	---	--------	----	--------	----	----

加入者名

金額

お名前  
**マグナカルタ研究会 失地 二郎**

ご依頼人

日 附 印

代表者の方の郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入してください。

団体名と代表者の方の氏名を記入してください。

【補償金】

「首都大学東京大学祭  
実行委員会」と記入し  
てください。(※東京都  
立大学ではないのでご  
注意ください)

口座番号は  
00190-9-21434 です。  
供託金の口座番号とは違  
いますのでご注意ください。

参加団体が振り込む補償金は  
一律5,000円です。  
詳細は p.12 をご覧くださ  
い。供託金の振込金額とは違  
いますのでご注意ください。

払込取 票		各払込請求書兼受領証	
00	口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。	00190	9
00190	口座番号(電話で)	21434	4
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	5	000
料金	備考		
加入者 首都大学東京大学祭実行委員会		加入者 マグナカルタ研究会 (補償金として)	
通信欄・ご依頼人 マグナカルタ研究会 (補償金として)		通信欄・ご依頼人 マグナカルタ研究会	
192-0364		192-0364	
東京都八王子市南大沢1-1		東京都八王子市南大沢1-1	
失地 二郎		失地 二郎	
〒090-XXXX		〒090-XXXX	
日 附 印		日 附 印	

代表者の方の郵便番号、住所、氏名、  
電話番号を記入してください。

団体名と代表者の方の氏名  
を記入してください。

## (5) 臨時入構許可証申請について

### 〈1〉 臨時入構許可証について

大学祭期間中（11月1日（金）～4日（月・振休））は、臨時入構許可証を発行された団体・委託業者のみ、車両での入構が可能となります。申請をしていない車両の入構は一切できませんのでご注意ください。

### 〈2〉 対象

11月1日（金）～11月4日（月・振休）の大学祭期間中、物品の搬入・搬出のためなどに車両を使用するすべての参加団体・参加団体委託業者。

### 〈3〉 入構可能時間

11月1日（金）・2日（土）	8：30～20：30
3日（日・祝）	8：30～20：30
4日（月・振休）	8：30～18：00

※3日（日・祝）の花火打ち上げ時は、車両を移動していただく場合があります。

### 〈4〉 臨時入構許可証申請手順

#### 【参加団体&参加団体委託業者】

- |                         |             |
|-------------------------|-------------|
| ① 8月29日（木）第2回みやこ祭参加準備会議 | 申請書の交付、申請開始 |
| ② 9月19日（木）第3回みやこ祭参加準備会議 | 申請締め切り      |
| ③ 10月8日（火）第4回みやこ祭参加準備会議 | 臨時入構許可証発行   |

※申請を行った団体には第4回みやこ祭参加準備会議にて臨時入構許可証申請書の団体控え・預かり金と引き換えに、臨時入構許可証を発行します。

### 〈5〉 申請するにあたっての条件

- ・第20回みやこ祭に参加申請を行っている団体であること。
- ・入構の目的が物品の搬入および搬出であること。
- ・事前に車両の詳細がわかっていること。（レンタカー等は不可）
- ・入構可能時間を守り、退構時刻までに撤収を完了させること。
- ・大学祭実行委員会が定めた駐車場を使用し、所定のルールに従って使用すること。
- ・飲酒運転をしないこと。
- ・構内は必ず徐行し、交通ルールを守って走行すること。
- ・大学祭実行委員会からの指示に従うこと。
- ・発生した事故の責任は各団体にすべて負っていただきます。

〈6〉申請方法

- ① 添付の臨時入構許可証申請書を A4 の紙に印刷し、必要事項を記入してください。
- ② 来室希望日の2日前までに、来室希望日時を [mepo.anzen20th@gmail.com](mailto:mepo.anzen20th@gmail.com) にメールしてください。大学祭実行委員が不在の場合は別日での来室をお願いします。
- ③ 期日までに学生ホール206に申請書と申請書の控えの両方を持参してください。
- ④ 第4回みやこ祭参加準備会議に申請書の控えと、団体名を記入した封筒に入れた預かり金1000円を持参してください。引き換えに臨時入構許可証を発行します。

〈7〉申請書受付期間

8月29日（木）～9月19日（木）第3回みやこ祭参加準備会議開始前

※事前にメールにて来室日時をお伝えください

〈8〉例年との変更点

構内の工事により駐車場が使用困難なため、長時間の駐車ができない場合があります。その場合、長時間の駐車には近隣の有料駐車場を使用していただくことがあります。ご了承ください。詳細は決まり次第連絡いたします。

※ご不明な点は [mepo.anzen20th@gmail.com](mailto:mepo.anzen20th@gmail.com) までよろしくお問い合わせいたします。



（こちらの QR コードからもメールアドレスを読み取れます）

### 3. 渉外局より

#### (1) 協賛方法

今年度より新たな協賛方法が可能となります。

##### ① Web バナー協賛

みやこ祭のホームページに広告を掲載し、その掲載料として協賛金をいただきます。インターネットでの販売に力を入れている企業や、Web 店舗のみで事業展開を行っている企業、Web での広告戦略を展開している企業に多くご協賛いただいています。

##### ② パンフレット広告協賛

大学祭の企画・展示等の場所や時間、施設の概要等を記載したパンフレットに企業の広告を掲載し、その掲載料として協賛金をいただきます。こちらは協賛活動の中でも、「地域広告」として、大学周辺の企業に向けて多く協賛活動を行っています。

##### ③ 物品協賛

企業の方から様々な物品をいただき、大学祭実行委員会が行う本部企画の参加賞や景品等に使用します。学生に実際に製品を手にとりいただき、新製品を知っていただく機会にしたいといった企業に多くご協賛いただいています。場合によっては、特定の本部企画にのみ協賛したいという企業の要望にも対応できる協賛方法です。

#### 今年度からの新たな協賛方法

##### ④ 配布物協賛

ポケットティッシュやファイルなどを参加賞等で配布する際に、企業の広告資料をその参加賞等に挟み込むことで広告料を協賛としていただきます。

##### ⑤ ポスター広告

大学祭実行委員会のポスターと企業の広告を一緒に掲示し、広告料を協賛としていただきます。

##### ⑥ 個人協賛

個人単位でご協賛いただける方に、一口1000円から協賛金を募らせていただきます。協賛方法は振り込みに限り、希望者はHPにて名前の記載を行います。

## (2) 協賛に関する注意

最近、構内にて偏った思想や宗教関連のビラが配られている事案が発生しており、大学ではこのような偏った考えを広める活動は禁止されています。また、今年度からの新たな事案が多く試作的な年度となることから、各参加団体の皆様がそれぞれ企業からいただく協賛内容についての審査を大学祭実行委員会にて行います。つきましては、既に発生している協賛内容を以下の連絡先までご報告をお願いいたします。また、今後も協賛が発生したタイミングでご連絡ください。早急に精査を行い大学祭実行委員会が結果を通達するまでは、協賛をいただかないようお願いいたします。

渉外局メールアドレス：[mepo.shogaikyoku@gmail.com](mailto:mepo.shogaikyoku@gmail.com)



(こちらの QR コードからもメールアドレスを読み取れます。)

件名欄に「団体名・協賛に関して」と記入をお願いします。

本文中にも団体名と代表者または協賛関連の担当者、団体連絡先を明記したうえで関連する企業や協賛内容を記してください。渉外局協賛担当で審査し、いただいたメールから3日以内に審査結果を返信します。

安全で円滑な大学祭実施のためご協力をお願いいたします。

## 4. その他

### ◆今後の会議

〈大学祭総会〉

- ・第4回 大学祭総会

日時：1月16日（木） 開催予定時間 未定

形態：オンライン（Zoom）

上部団体に加盟している団体は、代表者1名の出席をお願いいたします。

〈みやこ祭参加準備会議〉

- ・第3回 みやこ祭参加準備会議

日時：9月19日（木） 13:00～

形態：オンライン（Zoom）

※代表者1名が出席必須です。

- ・第4回 みやこ祭参加準備会議

日時：10月8日（火） 開始時間未定

形態：対面（開催場所 南大沢文化会館2F 交流ホール）

※代表者・副代表者の2名が出席必須です。

- \*第20回みやこ祭 全体準備会議

日時：11月1日（金） 10:00～

形態：対面（開催場所 1号館 120教室）

※代表者もしくは副代表者1名と火気取扱責任者1名の出席が必須です。

- \*第20回みやこ祭 全体後片付け会議

日時：11月4日（月・振休） 10:00～

形態：対面（開催場所 1号館 120教室）

※代表者もしくは副代表者1名と火気取扱責任者1名の出席が必須です。

- \*報告会議

日時：12月12日（木） 開始時間未定

形態：対面（開催場所 未定）

※代表者1名が出席必須です。

**【参加形態ごとの会議】**

第20回みやこ祭への参加申請を行った団体は、該当する会議に代表者1名が必ず出席いただきますようお願いいたします。

＜模擬店参加団体＞

**\*第3回 模擬店設置会議**

日時：9月19日（木） 第3回 みやこ祭参加準備会議 終了後

形態：オンライン（Zoom）

**\*第4回 模擬店設置会議**

日時：10月14日（月・祝）開始時刻未定

形態：オンライン（Zoom）

※代表者もしくは副代表者の1名と火気取扱責任者1名の出席をお願いいたします。

※ 会議の日時・場所は現時点での予定となりますのであらかじめご了承ください。詳細は決まり次第、大学祭実行委員会事務局からメール等にてお知らせいたします。

**◆会議日程のお知らせについて**

大学祭総会およびみやこ祭参加準備会議については、みやこ祭公式ホームページやみやこ祭公式Xによってお知らせし、大学祭総会においては看板による告知も行っております。ユーザー名は「@miyakomatsuri」となっていますので、フォローや日程のご確認をよろしくお願いいたします。

**【みやこ祭公式ホームページ】**

URL：<http://miyakomatsuri.com>

（右のQRコードからも読み取れます。）



**【みやこ祭公式X】**

アカウント名：東京都立大学大学祭実行委員会めぼ

ユーザー名：@miyakomatsuri

URL：<https://twitter.com/miyakomatsuri>

（右のQRコードからも読み取れます。）





2024年度 第2回 みやこ祭参加準備会議 資料

---

発行 東京都立大学南大沢キャンパス大学祭実行委員会

所在 学生ホール206 大学祭実行委員会室

連絡先 [mepo.jimu20th@gmail.com](mailto:mepo.jimu20th@gmail.com)

(右の QR コードからも読み取れます)

HP <http://miyakomatsuri.com>



メール



HP